

## KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
<b>COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH</b>								
<b>Kierunek studiów:</b>	<b>ENERGETYKA</b>							
<b>Poziom studiów:</b>	<b>Studia pierwszego stopnia</b>							
<b>Profil studiów:</b>	<b>Praktyczny</b>							
<b>Forma studiów:</b>	<b>stacjonarne</b>							
<b>Nazwa modułu:</b>	Wprowadzenie do praktyki zawodowej							
<b>Rodzaj modułu:</b>	Moduł kształcenia ogólnego							
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski							
<b>Rok studiów:</b>	<b>1</b>	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>						
<b>Semestr:</b>	<b>2</b>	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Warsztat	Seminarium	Praktyka zawodowa
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	<b>1</b>	-	15	-	-	-	-	-
<b>Forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną							
<b>Wymagania wstępne:</b>								
II. CELE KSZTAŁCENIA								
<b>Cele kształcenia:</b>								
Cel 1: Zapoznanie studentów z regulaminem praktyk zawodowych Cel 2: Zapoznanie studentów z wymogami i zasadami prowadzenia dokumentacji praktyk Cel 3: Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu etyki i standardów profesjonalnych w miejscu pracy.								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH								
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych	
<b>wiedzy:</b>								
<b>W01</b>	Student zdobywa podstawową wiedzę o zachowaniu w środowisku zawodowym, zna zasady poszanowania kultury organizacyjnej zakładu pracy.						K1E_W01	
<b>umiejętności:</b>								
<b>U01</b>	Umie rozwiązać proste zadania problemowe wprowadzające do właściwego zrealizowania praktyk zawodowych.						K1E_U14	
<b>kompetencji społecznych:</b>								
-	-						-	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE								
<b>Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)</b>								
Ćwiczenia								
Kod	Tematyka zajęć							Liczba godzin
ćw1	Przedstawienie treści karty modułu. Organizacja i cele praktyk. Analiza założonych efektów uczenia się i sposoby ich osiągania w trakcie praktyki. Wstępne zapoznanie z regulaminem praktyk.							2
ćw2	Dokumentacja praktyki i jej prowadzenie: regulamin, program praktyk, umowy, ubezpieczenia, dziennik, karta przebiegu praktyki, etc.							2
ćw3	Prezentacja lokalnego rynku pracy – pracodawcy i ich specyfika. Poszukiwanie miejsca odbywania praktyki – merytoryczne uzasadnienie wyboru. Przygotowanie własnego CV oraz aranżacja rozmowy z pracodawcą.							2
ćw4	Rola opiekunów praktyk: zakładowego i wydziałowego.							1
ćw5	Rozwiązywanie problemów mogących wystąpić przed pójściem na praktykę, w jej trakcie oraz po jej zakończeniu (organizacyjne, formalne, merytoryczne).							2
ćw6	Etyka. Ogólne zasady dobrego zachowania: prowadzenie korespondencji mailowej, zwroty grzecznościowe, zachowanie się w towarzystwie							2

	przełożonych, osób różnej płci i z niepełnosprawnością	
ćw7	Pisanie korespondencji służbowej i towarzyskiej. Struktura dokumentu firmowego, pisanie podań. Tajemnica służbowa, ochrona własności intelektualnej i praw autorskich.	2
ćw8	Niewłaściwe podejścia pracodawców i sposoby radzenia sobie z takimi przypadkami. Mobbing i stres w czasie praktyki.	2

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- Metody kształcenia:** metoda ćwiczeniowa, problemowa.
- Narzędzia (środki) dydaktyczne:** dyskusja, burza mózgów, studium przypadku.

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

##### 1. Formy zaliczenia:

- zaliczenie z oceną

##### 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: test jednokrotnego wyboru pisemny. Test wiedzy pisemny

– kryteria oceny:

- 51% - 60% - ocena dostateczna,
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus,
- 71% - 80% - ocena dobra,
- 81% - 90% - ocena dobra plus,
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra.

**3. Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się.

#### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	<b>15</b>
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć - ćwiczenia	15
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	<b>10</b>
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć - ćwiczenia	7
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć - ćwiczenia	3
<b>Łączna liczba godzin</b>	<b>25</b>
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	<b>1</b>

#### VIII. ZALECANA LITERATURA

##### Literatura podstawowa:

- Bonneau Elisabeth, *Wielka księga dobrych manier*, RM 2020.
- Maciej Gruza, *Praktyki i staże zawodowe. Poradnik dla przedsiębiorcy, PARP 2018*

##### Literatura uzupełniająca:

- Dokumentacja dotycząca praktyk na stronach Uczelni
- Wybrane materiały Państwowej Inspekcji Pracy

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\* należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)