

## KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE					
<b>COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH</b>					
<b>Kierunek studiów:</b>		<b>ZARZĄDZANIE</b>			
<b>Poziom studiów:</b>		studia pierwszego stopnia			
<b>Profil studiów:</b>		praktyczny			
<b>Forma studiów:</b>		stacjonarne/niestacjonarne			
<b>Nazwa modułu:</b>		<b>Seminarium dyplomowe III</b>			
<b>Rodzaj modułu:</b>		<b>MODUŁ DO WYBORU – specjalność – Zarządzanie zasobami ludzkimi</b>			
<b>Język wykładowy:</b>		Język polski			
<b>Rok studiów:</b>	<b>3</b>	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>			
<b>Semestr:</b>	<b>6</b>	Seminarium			
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	<b>2</b>	30/16			
<b>Forma zaliczenia:</b>		<b>Zaliczenie z oceną</b>			
<b>Wymagania wstępne:</b>					
II. CELE KSZTAŁCENIA					
<b>Cele kształcenia:</b>					
<b>Cel 1:</b> Pogłębienie wiedzy z literatury przedmiotu <b>Cel 2:</b> Opracowanie badawczego rozdziału pracy dyplomowej <b>Cel 3:</b> Redakcja całości pracy dyplomowej					
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH					
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:				Odniesienie do efektów kierunkowych
<b>wiedzy:</b>					
W01	ma wiedzę wynikającą z pogłębionej analizy literatury przedmiotu w obszarze zarządzania, obejmującą klasyczne i współczesne koncepcje, metody oraz narzędzia zarządzania i ich zastosowania w praktyce. Rozumie znaczenie tej wiedzy dla opracowania oraz spójnej redakcji całości pracy dyplomowej.				K1Z_W01
<b>umiejętności:</b>					
U01	potrafi scharakteryzować i ocenić system zarządzania organizacją, zidentyfikować kluczowe procesy oraz stosowane metody i narzędzia, a wyniki tej analizy opracować w formie pracy dyplomowej.				K1Z_U01
U02	potrafi samodzielnie planować i realizować proces uczenia się, w tym systematycznie pogłębiać wiedzę z literatury przedmiotu, rozwijać warsztat badawczy oraz doskonalić pracę dyplomową.				K1Z_U17
<b>kompetencji społecznych:</b>					
K01	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, odbieranych treści i opinii w zakresie zarządzania. Rozumie potrzebę uzupełniania i rozwijania swojej wiedzy, a w razie potrzeby do zasięgnięcia opinii ekspertów przy wykonywaniu skomplikowanych zadań.				K1Z_K01
IV. TREŚCI PROGRAMOWE					
<b>Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)</b>					
<b>Seminarium</b>					
Kod	Tematyka zajęć				Liczba godzin 30/16
sem1	Przedstawienie treści karty modułu. Prezentacja wyników oraz wniosków z badań własnych.				10/6
sem2	Prezentacja i dyskusja nad całością pracy dyplomowej.				10/5
sem3	Ostateczna redakcja i uzyskanie akceptacji całości pracy dyplomowej.				10/5
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE					

- 1. Metody kształcenia:** metoda problemowa, metoda projektu, dyskusja, obserwacja i ocena postaw studenta  
**2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:** tablica multimedialna, teksty źródłowe, Internet, prezentacja multimedialna

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

**1. Formy zaliczenia:**

- zaliczenie z oceną

**2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:**

- wykonanie na ocenę pracy dyplomowej
- obserwacja i ocena postaw studenta

Kryteria oceny:

Ocena pracy dyplomowej wg kryteriów:

51 % - 60 % dostateczny

61% - 70% dostateczny plus

71% - 80% dobry

81% - 90 % dobry plus

91% - do 100% bardzo dobry

**3. Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

#### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	<b>30/16</b>
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (seminarium)	30/16
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	<b>20/34</b>
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (seminarium)	20/34
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (seminarium)	-
<b>Łączna liczba godzin</b>	<b>50</b>
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	<b>2</b>

#### VIII. ZALECANA LITERATURA

**Literatura podstawowa:**

1. Literatura przedmiotu dobrana do tematu pracy danego studenta.
2. Akty prawne dot. badanego problemu.
3. Standardy pracy dyplomowej dla kierunku Zarządzanie (dokument wewnętrzny WNTiE).

**Literatura uzupełniająca:**

1. Lisiński M., Szarucki M. (2020), *Metody badawcze w naukach o zarządzaniu i jakości*, PWE
2. *Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu*, red. W. Czakon, Oficyna a Wolters Kluwer business, 2013
3. Piotrek P. Zieleniecka B. (2004), *Technika pisania prac dyplomowych*, Wyd. Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań
4. Kaszuba K. (2003), *Zasady pisania prac dyplomowych, licencjackich i magisterskich*, Wyższa Szkoła Zarządzania, Rzeszów
5. Pułto A (2001), *Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów*, PWN Warszawa

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\* należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)