

## KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
<b>COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH</b>							
<b>Kierunek studiów:</b>		<b>ZARZĄDZANIE</b>					
<b>Poziom studiów:</b>		studia pierwszego stopnia					
<b>Profil studiów:</b>		praktyczny					
<b>Forma studiów:</b>		stacjonarne/niestacjonarne					
<b>Nazwa modułu:</b>		<b>Lean management w zarządzaniu zasobami ludzkimi</b>					
<b>Rodzaj modułu:</b>		<b>MODUŁ DO WYBORU – specjalność – Zarządzanie zasobami ludzkimi</b>					
<b>Język wykładowy:</b>		Język polski					
<b>Rok studiów:</b>	<b>3</b>	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>					
<b>Semestr:</b>	<b>6</b>	Wykład	Ćwiczenia				
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	<b>4</b>	14/6	14/6				
<b>Forma zaliczenia:</b>		Zaliczenie z oceną					
<b>Wymagania wstępne:</b>		Wiedza z zakresu podstaw zarządzania oraz zarządzania zasobami ludzkimi					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
<b>Cele kształcenia:</b>							
<p><b>Cel 1:</b> Zrozumienie istoty LM i wynikających z jej stosowania korzyści biznesowych oraz roli jaką ZZL pełni w podnoszeniu skuteczności jej stosowania.</p> <p><b>Cel 2:</b> Przyswojenie podstawowej terminologii związanej z koncepcją LM jako warunku skutecznego wspierania procesów wdrożeniowych LM</p> <p><b>Cel 3:</b> Wykształcenie umiejętności stosowania podstawowych technik związanych z koncepcją Lean Management w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi</p>							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych
<b>wiedzy:</b>							
W01	zna i rozumie koncepcję Lean management oraz rolę ZZL w uzyskiwaniu korzyści ze stosowania tej koncepcji					K1Z_W01	
<b>umiejętności:</b>							
U01	potrafi scharakteryzować i ocenić system ZZL w przedsiębiorstwie oraz przedstawić propozycję jego usprawnień pod kątem wdrożenia lean management					K1Z_U01	
<b>kompetencji społecznych:</b>							
K01	jest gotów do krytycznej oceny własnej wiedzy oraz zasięgania opinii ekspertów dla podnoszenia sprawności organizacji poprzez współdziałanie ZZL i LM					K1Z_K01	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
<b>Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)</b>							
<b>Wykłady</b>							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N
w1	Przedstawienie zawartości karty modułu. Rola HR w skutecznym wdrażaniu filozofii LM.						2/1
w2	Lean management jako filozofia zarządzania przedsiębiorstwem						2/1
w3	Eliminowaniu przejawów marnotrawstwa - niewykorzystanie potencjału ludzkiego.						2/1
w4	Procesowe podejście do ZZL – mapy procesów						2/1
w5	5S – dbałość o porządek i projektowanie miejsc pracy						2/1
w6	Techniki LM wspomagające procesy ZZL						2/1
w7	Integrowanie subprocesów ZZL z innymi procesami w organizacji						2/-

Ćwiczenia		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
ćw1	Praktyka stosowania 5S – projektowanie miejsc pracy	2/1
ćw2	SMED i techniki wspomagające skracanie czasów przebiegów	2/-
ćw3	Mapowanie wybranych procesów HR	2/1
ćw4	Zastosowanie PDCA (cykl Deminga) w obszarze ZZL	2/1
ćw5	Hoshin kanri jako metoda usprawniania procesów komunikacyjnych	2/1
ćw6	Paka-yoke	2/1
ćw7	Just-In-Time i Kanban – racjonalizacja przepływu materiałów	2/1
<b>V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>		
<p><b>1. Metody kształcenia:</b>  Wykład: wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, wykład problemowy,  Ćwiczenia: demonstracja, ćwiczenia praktyczne, dyskusja,</p> <p><b>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:</b> prezentacja multimedialna, ćwiczenia praktyczne, studium przypadku, dyskusja</p>		
<b>VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU</b>		
<p><b>1. Formy zaliczenia:</b>  Wykład: zaliczenie z oceną na podstawie kolokwium pisemnego  Ćwiczenia: zaliczenie z oceną na podstawie projektu odnośnie współzależności LM i ZZL, wykorzystania technik LM w ZZL</p> <p><b>2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolokwium pisemne,</li> <li>• Przygotowanie i prezentacja projektu,</li> <li>• Odpowiedzi ustne,</li> <li>• Aktywność na zajęciach,</li> <li>• Obserwacja i ocena postaw studenta.</li> </ul> <p><b>3. Podstawowe kryteria</b> oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się</p>		
<b>VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
<b>Kategoria</b>		<b>Obciążenie studenta</b>
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>		<b>28/12</b>
Udział w wykładach		14/6
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)		14/6
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>		<b>72/88</b>
Przygotowanie do wykładu		20/24
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)		22/24
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (wykład, ćwiczenia)		30/40
<b>Łączna liczba godzin</b>		<b>100</b>
<b>Punkty ECTS za moduł</b>		<b>4</b>
<b>VIII. ZALECANA LITERATURA</b>		
<p><b>Literatura podstawowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liker, J.K. (2005). <i>Droga Toyoty? 14 zasad zarządzania wiodącej firmy produkcyjnej świata</i>. MT Biznes.</li> <li>2. Liker, J.K., Meier, D.P. (2011). <i>Droga Toyoty Fieldbook – Praktyczny przewodnik wdrażania 4P Toyoty</i>. MT Biznes.</li> <li>3. Locher, D. (2019). <i>Lean w biurze i usługach</i>. MT Biznes, Akademia Białego Kruka.</li> </ol>		

**Literatura uzupełniająca:**

1. Szczerbak, G. (2014), *Rola działu HR we wdrażaniu lean management*, „Personel i Zarządzanie”.
2. Balle, M., Balle, F. (2012). *Dyrektor firmy jako lean manager. Powieść o transformacji przedsiębiorstwa*. Wyd. Management Institute Polska.
3. Rother, M., Shook, J. (2019). *Naucz się widzieć*. Wyd. Lean Enterprise Institute Polska.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\* należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)