

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Zintegrowany system kadrowo-płacowy					
Rodzaj modułu:		MODUŁ DO WYBORU – specjalność – Zarządzanie zasobami ludzkimi					
Język wykładowy:		Język polski					
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	5	Wykład	Warsztat				
Liczba punktów ECTS ogółem:	4	14/10	30/14				
Forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:		Uzyskanie zaliczenia z przedmiotów z zakresu modułów kształcenia kierunkowego oraz technologii informacyjnej.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
<p>Cel 1: Poznanie terminologii i procedur zatrudniania pracownika w ramach stosunku pracy i stosunków cywilnoprawnych</p> <p>Cel 2: Nabycie umiejętności prawidłowego dokumentowania zatrudnienia pracowników z wykorzystaniem programu kadrowo-płacowego</p>							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:							
W01	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę o wykorzystaniu technologii informatycznych i informatyki						K1Z_W07
umiejętności:							
U01	potrafi współdziałać i pracować w grupie oraz określać priorytety zadań						K1Z_U13
kompetencji społecznych:							
-							
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Wykład							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N
w1	Przedstawienie treści karty modułu. Źródła prawa pracy.						1/1
w2	Stosunek pracy a stosunki cywilnoprawne						1/1
w3	Dokumentacja pracownicza – akta osobowe. Ochrona danych osobowych						2/2
w4	Obowiązki pracodawcy i pracownika. Czas pracy						2/1
w5	Nieobecności w pracy i zasady ich usprawiedliwiania						2/1
w6	Systemy wynagrodzeń						1/1
w7	Przychody ze stosunku pracy						3/2
w8	Obowiązki pracodawcy wobec ZUS i urzędu skarbowego						2/1
Warsztat							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin

		S/N
wt1	Zastosowanie programu SIMPLE. ERP do obsługi kadrowo-płacowej w firmie	2/1
wt2	Uruchomienie i charakterystyka programu SIMPLE.ERP	3/2
wt3	Zakładanie kartotek nowego pracownika, umowa o pracę, umowa zlecenie	4/2
wt4	Wynagrodzenie za czas przepracowany i urlop. Wynagrodzenie i zasiłek chorobowy	8/3
wt5	Generowanie dokumentów płacowych	4/2
wt6	Dokumentacja prowadzona na potrzeby ZUS, PIT	4/2
wt7	Inne możliwości programu SIMPLE.ERP	5/2

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia:

- wykład: problemowy, konwersatoryjny
- warsztaty: ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem programu użytkowego, studium przypadku, dyskusja, analiza tekstów źródłowych

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: program informatyczny, komputer

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Formy zaliczenia:

- zaliczenie z oceną

2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

- obserwacja i ocena postaw studenta
 - przygotowanie krótkich zadań
- kryteria oceny: • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	44/24
Udział w wykładach	14/10
Udział w innych formach zajęć (warsztat)	30/14
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	31/51
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (warsztat)	11/21
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (wykład, warsztat)	20/30
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za moduł	3

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Jacewicz, A., Małkowska, D. (2020). Kadry i płace 2020. ODDK.
2. Mroczkowska, R., Potocka-Szmoń, P. (2020). Dokumentacja pracownicza 2020. ODDK.

Literatura uzupełniająca:

1. Nowacka, I. (2020). Wynagrodzenia 2020. Rozliczanie płac w praktyce. Infor.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)