

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE				
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne				
Nazwa modułu:		Praktyka zawodowa				
Rodzaj modułu:		PRAKTYKA ZAWODOWA				
Język wykładowy:		Język polski				
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	5	Praktyka zawodowa				
Liczba punktów ECTS ogółem:	11	320				
Forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną				
Wymagania wstępne:		Zaliczona praktyka z IV semestru na kierunku Zarządzanie.				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
<p>Cel 1: Poznanie otoczenia biznesowego przedsiębiorstwa. Cel 2: Zapoznanie się ze stosowanymi metodami i koncepcjami zarządzania w przedsiębiorstwie. Cel 3: Poznanie kryteriów oceny sprawności działań w praktyce funkcjonowania danej organizacji. Cel 4: Zapoznanie z oprogramowaniem i urządzeniami technicznymi stosowanymi w zakładzie pracy. Cel 5: Poznanie zadań realizowanych przez dział (działy), w którym student odbywa praktykę. Cel 6: Dostosowanie się do obowiązującej w zakładzie pracy kultury organizacyjnej.</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH						
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:						
W01	ma wiedzę na temat pozycji rynkowej przedsiębiorstwa.					K1Z_W01
W02	ma wiedzę o podstawowych zasobach organizacji (ludzkich, rzeczowych, finansowych i informacyjnych) oraz o kluczowych procesach ich wykorzystania w przedsiębiorstwie					K1Z_W03
umiejętności:						
U01	identyfikuje i ocenia kluczowe problemy w funkcjach zarządzania w organizacji oraz wskazuje ich konsekwencje dla źródeł przychodów i kosztów.					K1Z_U01
U02	korzysta z podstawowych funkcji programów komputerowych wspomagających pracę działu.					K1Z_U04
U03	wykonuje zadania przypisane do działu, w którym odbywa praktykę.					K1Z_U04
U04	stosuje negocjacje i podejście kompromisowe w rozwiązywaniu typowych problemów w organizacji.					K1Z_U14
kompetencji społecznych:						
K01	wykazuje samodzielność i punktualność, a w razie trudności rozpoznaje granice własnych kompetencji i korzysta ze wsparcia/opinii kompetentnych osób.					K1Z_K01
K02	jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej w środowisku pracy oraz do reagowania na ich naruszenia, dbając o profesjonalne standardy wykonywania zadań i dobre imię zawodu.					K1Z_K05
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)						
Praktyka zawodowa						
Kod	Tematyka zajęć					Liczba godzin S/N
pz1	Zapoznanie z wewnętrzną strukturą i organizacją działu (np. jakości, logistyki, utrzymania ruchu,					10/10

	zakupów, sprzedaży, marketingu) wraz z zadaniami przypisanymi do poszczególnych stanowisk pracy.	
pz2	Zapoznanie z urządzeniami wspomagającymi pracę administracyjną oraz z wykorzystywanymi systemami informacyjnymi i informatycznymi w danym dziale.	40/40
pz3	Obserwacja a następnie aktywny udział studenta w wykonywaniu zadań i obowiązków przypisanych do stanowiska (stanowisk) w komórce organizacyjnej, w której odbywana jest praktyka.	270/270

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. **Metody kształcenia** praktyka zawodowa
2. **Narzędzia (środki) dydaktyczne:** praktyka zawodowa

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Formy zaliczenia:

- zaliczenie z oceną

2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

- obserwacja i ocena pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyki.
- zaliczenie na ocenę sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej.

3. **Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	320/320
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (praktyka zawodowa)	320/320
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	-
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (**)	-
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (**)	-
Łączna liczba godzin	320
Punkty ECTS za moduł	11

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Materiały wewnętrzne zakładu pracy.

Literatura uzupełniająca:

1. Dokumentacja praktyk na stronach Uczelni.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)