

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Rachunkowość zarządcza					
Rodzaj modułu:		MODUŁ DO WYBORU – specjalność – Zarządzanie przedsiębiorstwem					
Język wykładowy:		Język polski					
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia				
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	14/12	14/10				
Forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:		Wiedza i umiejętności z modułów: Podstawy zarządzania, Rachunkowość finansowa, Finanse przedsiębiorstwa.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
<p>Cel 1: Wprowadzenie w problematykę podsystemu rachunkowości zarządczej, który stanowi w zmiennym otoczeniu rynkowym źródło informacji niezbędnych do zarządzania każdym podmiotem gospodarczym (jako podsystem nie ograniczony wymogami prawa bilansowego dostarcza informacji na potrzeby wewnętrznych odbiorców - głównie zarządzających podmiotem i może być dostosowany do ich wymagań).</p> <p>Cel 2: Poznanie pojęcia kosztów i ich klasyfikacji na potrzeby zarządzania oraz poznanie i nabranie praktycznych umiejętności w zakresie praktycznego stosowania metod kalkulacji oraz zapoznanie studentów z tradycyjnymi i nowoczesnymi rachunkami kosztów.</p>							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:							
W01	posiada zaawansowaną wiedzę o istocie, rodzajach i funkcjach rachunkowości zarządczej oraz o kosztach, budżetowaniu i rachunkach kosztów wykorzystywanych w systemie rachunkowości przedsiębiorstwa.						K1Z_W08
W02	posiada zaawansowaną wiedzę na temat wykorzystania informacji generowanych przez rachunkowość zarządczą, w szczególności informacji o kosztach, budżetach i wynikach rachunków decyzyjnych, w podejmowaniu decyzji zarządczych w przedsiębiorstwie.						K1Z_W09
umiejętności:							
U01	posiada umiejętności w zakresie wykorzystywania informacji z modułu rachunkowości zarządczej na potrzeby podejmowania decyzji zarządczych						K1Z_U06
U02	potrafi interpretować otrzymane wyniki i zarekomendować zastosowanie w praktyce przeanalizowanych rozwiązań						K1Z_U06
kompetencji społecznych:							
-							
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Wykład							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N
w1	Przedstawienie treści karty modułu. Istota, rodzaje i funkcje rachunkowości zarządczej.						1/1
w2	Pojęcie kosztów, ich podział i układy ewidencyjne						2/1
w3	Budżetowanie kosztów						2/2
w4	Tradycyjny rachunek kosztów						2/2

w5	Zarządczy rachunek kosztów	2/2
w6	Krótkoterminowy rachunek decyzyjny	2/2
w7	Długoterminowy rachunek decyzyjny	3/2
Ćwiczenia		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
ćw1	Istota, rodzaje i funkcje rachunkowości zarządczej.	1/1
ćw2	Pojęcie kosztów, ich podział i układy ewidencyjne	2/2
ćw3	Budżetowanie kosztów	2/1
ćw4	Budżetowanie kosztów	2/1
ćw5	Zarządczy rachunek kosztów	2/2
ćw6	Krótkoterminowy rachunek decyzyjny	2/2
ćw7	Długoterminowy rachunek decyzyjny	3/1
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p>1. Metody kształcenia: wykład multimedialny, ćwiczenia problemowe z obliczeniami przy tablicy, poszukiwanie różnych rozwiązań danego problemu, dociekanie do sedna zagadnienia za pomocą burzy mózgów, dyskusja</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: tablica multimedialna</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
<p>1. Formy zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie z oceną <p>2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę • przygotowanie referatu <p>kryteria oceny: • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra.</p> <p>3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się</p>		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria	Obciążenie studenta	
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	28/22	
Udział w wykładach	14/12	
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)	14/10	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	47/53	
Przygotowanie do wykładu	10/20	
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)	10/15	
Przygotowanie do egzaminu	-	
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (wykład, ćwiczenia)	27/18	
Łączna liczba godzin	75	
Punkty ECTS za moduł	3	
VIII. ZALECANA LITERATURA		

Literatura podstawowa:

1. Jaruga, A. A., Kabalski, P., Szychta, A. (2014). *Rachunkowość zarządcza* (2. wyd.). Wolters Kluwer.
2. Lew, G., Maruszewska, E. W., Szczypa, P. (2023). *Rachunkowość zarządcza: Od teorii do praktyki* (3. wyd.). CeDeWu.
3. Nowak, E., Kowalak, R., Chmielowiec-Lewczuk, M. (red.). (2015). *Rachunek kosztów, rachunkowość zarządcza i controlling*. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
4. Nowak, E. (red.). (2017). *Rachunek kosztów. Rachunkowość zarządcza. Controlling. Przeszłość–teraźniejszość–przyszłość*. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.

Literatura uzupełniająca:

1. Czubakowska, K., Gabrusewicz, W., Nowak, E. (2014). *Rachunkowość zarządcza: Metody i zastosowania*. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.
2. Wermut, J. (2013). *Rachunkowość zarządcza. Podręcznik ze zbiorem przykładów*. ODDK Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr.
3. Świdarska, G. K. (2009). *Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów*. Difin.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)