

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Psychologia zarządzania					
Rodzaj modułu:		MODUŁ DO WYBORU – specjalność – Zarządzanie zasobami ludzkimi					
Język wykładowy:		Język polski					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	4	Wykład	Warsztat				
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	14/6	14/4				
Forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:		brak					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
<p>Cel 1: Zapoznanie z aktualną wiedzą dotyczącą wybranych zagadnień z psychologii zarządzania i jej miejsca w systemie innych nauk. Cel 2: Kształtowanie umiejętności analizy procesów psychicznych, ich powiązań i uwarunkowań w organizacji.</p>							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:							
W01	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcia z zakresu psychologii organizacji oraz psychologiczne aspekty motywacji stresu, konfliktu i komunikacji w organizacji.						K1Z_W05
umiejętności:							
U01	potrafi wykorzystywać wiedzę psychologiczną w projektowaniu procesów organizacyjnych.						K1Z_U04
U02	potrafi rozpoznawać i oceniać procesy zachodzące w organizacji z uwzględnieniem aspektu psychologicznego oraz proponować działania doskonalące.						K1Z_U07
kompetencji społecznych:							
K01	jest gotów do identyfikacji dylematów związanych z wykonywanym zawodem, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów psychologicznych.						K1Z_K04
K02	jest gotów do uwzględniania zasad etyki zawodowej, w tym przestrzegania zasad wykonywanego zawodu, dostrzegając w tym rolę wiedzy i umiejętności psychologicznych.						K1Z_K05
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Wykład							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N
w1	Przedstawienie zawartości karty modułu. Wprowadzenie do psychologii zarządzania.						1/1
w2	Koncepcje psychologiczne człowieka i ich znaczenie dla organizacji.						2/1
w3	Konflikty oraz sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych.						2/1
w4	Motywacja a organizacja – teorie motywacji, systemy motywacyjne – cechy i konsekwencje.						2/0,5
w5	Psychologia podejmowania decyzji – podejmowanie decyzji, motywy epistemiczne, heurystyki, elementy wpływu społecznego. Stres – podstawowe zagadnienia-natura, dynamika, teorie; Stres w organizacji – przyczyny, konsekwencje, strategie radzenia sobie. Problemy organizacyjne: stres, wypalenie zawodowe, lobbying.						2/1
w6	Metodologia –diagnoza organizacji –jej struktury i kultury. Metody ilościowe i jakościowe –charakterystyka						4/1

	oraz wady i zalety.	
Warsztat		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
wt1	Komunikacja w grupie i organizacji –modele, konsekwencje, bariery komunikacyjne.	3/1
wt2	Źródła i rodzaje konfliktów. Zarządzanie konfliktem.	4/1
wt3	Przygotowanie do motywowania pracowników. Modele zaangażowania pracowników w środowisku pracy. Zwiększanie efektywności zespołu pracowniczego.	4/1
wt4	Stres organizacyjny – czynniki. Osobowość a podatność na stres. Badanie poziomu stresu. Konstruowanie programu radzenia sobie ze stresem w różnych wymiarach człowieka. Problem wypalenia zawodowego.	3/1
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p>1. Metody kształcenia: Wykład: wykład problemowy, konwersatoryjny Warsztaty: metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, studium przypadku, dyskusja, analiza tekstów źródłowych</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: projektor multimedialny, tablica,</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
<p>1. Formy zaliczenia: Wykład: zaliczenie z oceną na podstawie kolokwium pisemnego Warsztat: zaliczenie na ocenę na podstawie przygotowanego projektu</p> <p>2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie i przedstawienie projektu zawierającego rozwiązanie problemów w organizacji w określonym zakresie kryteria oceny: • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra • aktywność na zajęciach • obserwacja i ocena postaw studenta <p>3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się</p>		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria	Obciążenie studenta	
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	28/10	
Udział w wykładach	14/6	
Udział w innych formach zajęć (warsztat)	14/4	
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	47/65	
Przygotowanie do wykładu	15/15	
Przygotowanie do innych form zajęć (warsztat)	18/35	
Przygotowanie do egzaminu	-	
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (wykład, warsztat)	15/15	
Łączna liczba godzin	75	
Punkty ECTS za moduł	3	
VIII. ZALECANA LITERATURA		
<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rożnowski, B., Fortuna, P. (red.) (2020). <i>Psychologia biznesu</i>. PWN. 2. Zawadzka, A.M. (red.) (2014). <i>Psychologia zarządzania w organizacji</i>. PWN. 3. Ratajczak Z. (2007). <i>Psychologia pracy i organizacji</i>. PWN. 		

Literatura uzupełniająca:

1. Zawadzka, A. (2010). *Psychologia zarządzania w organizacji*. PWN.
2. Gurmińska, K. (2012). *Koncepcje psychologiczne w zarządzaniu*. Wyd. WAT.
3. Bartkowiak, G. (2010). *Psychologia w zarządzaniu. Nowe spojrzenie*. Wyd. UE Poznań.
4. Adams, K., Galanes, G.J. (2008). *Komunikacja w grupach*. PWN.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)