

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Metody organizacji i zarządzania					
Rodzaj modułu:		MODUŁ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO					
Język wykładowy:		Język polski					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	4	Wykład	Warsztat				
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	14/12	30/10				
Forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:		Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
<p>Cel 1: Poznanie najważniejszych metod organizacji i zarządzania Cel 2: Nabycie umiejętności zastosowania w praktyce wybranych metod organizacji i zarządzania</p>							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:							
W01	posiada wiedzę dotyczącą istoty i zasad stosowania wybranych metod organizacji i zarządzania.					K1Z_W01	
umiejętności:							
U01	potrafi stosować w praktyce wybrane metody organizacji i zarządzania.					K1Z_U11	
U02	potrafi zdiagnozować stan organizacyjny przedsiębiorstwa i zaproponować rozwiązania usprawniające.					K1Z_U03	
U03	potrafi ocenić sprawność realizacji zadań w ramach poszczególnych funkcji oraz efektywność stosowanych narzędzi.					K1Z_U01	
kompetencji społecznych:							
-	-					-	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Wykład							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N
w1	Przedstawienie treści karty modułu. Metody i techniki organizacji i zarządzania.						2/1
w2	Prognostyczna i diagnostyczna metodyka doskonalenia organizacji.						2/1
w3	Benchmarking jako metoda usprawniania organizacji.						2/2
w4	Analiza strategiczna.						2/2
w5	Zarządzanie procesowe.						2/2
w6	Lean management.						2/2
w7	Zarządzanie wiedzą.						2/2
Warsztat							

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
wt1	Prezentacja treści karty modułu. Metody a techniki organizatorskie.	1/0,5
wt2	Przesłanki stosowania metod heurystycznych	1/0,5
wt3	Burza mózgów	3/1
wt4	Analiza morfologiczna	2/1
wt5	Metoda synektyczna, Heurystyczna metoda tworzenia idei	3/1
wt6	Metoda ABC	2/0,5
wt7	Diagram Ishikawy	2/0,5
wt8	Fotografia dnia pracy	2/0,5
wt9	Migawkowe badanie czasu pracy	2/0,5
wt10	Chronometraż - normowanie	3/1
wt11	Karta obiegu dokumentu	2/1
wt12	Karta procesu	1/0,5
wt13	Techniki rangowania (Gerbiera, 0-10)	2/0,5
wt14	Planowanie sieciowe CPM/PERT	2/0,5
wt15	Socjogram	2/0,5

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia:

- wkład: wykład informacyjny
- warsztaty: metoda problemowa, dyskusja, zadania do rozwiązania, studia przypadków

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:

Prezentacja multimedialna, teksty źródłowe, tablica i materiały udostępniane przez prowadzącego.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Formy zaliczenia:

- wykład: zaliczenie z oceną
- warsztat: zaliczenie z oceną

3. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

wykład:

- ocena pracy pisemnej wg kryteriów: • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra,
- aktywność na zajęciach
- ocena końcowa: 90% zaliczenie pisemne, 10% aktywność na zajęciach

warsztaty:

- obserwacja i ocena realizowanych zadań oraz aktywności podczas zajęć warsztatowych – student ma możliwość zdobycia „plusów” za prawidłowo wykonane zadanie oraz aktywność na zajęciach. Wypracowany podczas zajęć materiał – notatki pozostają własnością studenta. Prowadzący po dokonaniu oceny pozostawia materiał studentowi. Ocena końcowa to ocena za zebrane „plusy”.
- kolokwium zaliczeniowe w formie pytań otwartych lub testu – w ten sposób oceniani są studenci, którzy nie zdobyli satysfakcjonującej ich liczby „plusów”. W takim wypadku ocena z kolokwium zaliczeniowego stanowi ocenę końcową.

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	44/22
Udział w wykładach	14/12
Udział w innych formach zajęć (warsztat)	30/10
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	31/53

Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (warsztat)	16/32
Przygotowanie do zaliczenia wykładu	10/10
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (warsztat)	5/11
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za moduł	3
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gierszewska, G., Romanowska, M. (2017). <i>Analiza strategiczna przedsiębiorstwa</i>. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne. 2. Liker, J. (2022). <i>Droga Toyoty</i>. MT Biznes. 3. Bieniok, H. (2011). <i>Metody sprawnego zarządzania</i>. Agencja wydawnicza „Placet”. 	
Literatura uzupełniająca:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lisiecki, M. (2001). <i>Klasyczne i nowe metody organizacji i zarządzania</i>. Wyższa Szkoła Zarządzania i Marketingu w Warszawie. 2. Martyniak, Z. (1997). <i>Wstęp do inwentyki</i>. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie. 3. Martyniak, Z. (2001). <i>Organizacja i zarządzanie</i>. Antykwa. 4. Kwerenda internetowa 	

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)