

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Zarządzanie zasobami ludzkimi					
Rodzaj modułu:		MODUŁ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO					
Język wykładowy:		Język polski					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	3	Wykład	Seminarium				
Liczba punktów ECTS ogółem:	6	20/12	30/12				
Forma zaliczenia:		Egzamin					
Wymagania wstępne:		Wiedza i umiejętności z modułów: podstawy zarządzania, nauka o przedsiębiorstwie					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
<p>Cel 1: Wiedza o istocie, celach i podstawowych problemach ZZL.</p> <p>Cel 2: Umiejętność prezentacji i oceny poszczególnych składników ZZL.</p> <p>Cel 3: Opanowanie zdolności do pracy w grupie przy rozwiązywaniu problemów ZZL.</p>							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:							
W01	posiada w zaawansowanym stopniu wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.						K1Z_W03
umiejętności:							
U01	potrafi projektować procesy i przedsięwzięcia realizowane w ramach zarządzania zasobami ludzkimi.						K1Z_U04
U02	potrafi praktycznie osiągać efekty synergii w zakresie działań personalnych, wynikające ze współpracy w dobrze skonstruowanym zespole i właściwej komunikacji pomiędzy członkami zespołu.						K1Z_U13
U03	potrafi planować ścieżkę kariery zawodowej, szczególnie w zakresie ZZL, uwzględniającej konieczność uczenia się przez całe życie.						K1Z_U17
kompetencji społecznych:							
-							
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Wykład							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N
w1	Przedstawienie zawartości karty modułu. Geneza i cele ZZL						2/1
w2	Modele i strategie ZZL						2/1
w3	Kultura organizacyjna a ZZL						2/1
w4	Planowanie zatrudnienia w organizacji						2/1
w5	Metody i techniki doboru pracowników						2/1
w6	Istota motywacji i motywowania oraz ich psychologiczne podstawy						2/1
w7	System i narzędzia motywowania						2/2

w8	Oceny pracowników	2/1
w9	Rozwój pracowników	2/1
w10	Analiza pracy i zasobów ludzkich	2/2
Seminarium		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
sem1	Dobór typu kultury organizacyjnej oraz narzędzi jej utrwalania	1/1
sem2	Metody i techniki doboru pracowników	4/2
sem3	Profile kompetencyjne a planowanie zatrudnienia	3/1
sem4	Motywowanie przez wynagrodzenia	4/1
sem5	Program motywowania niematerialnego	4/2
sem6	Kształtowanie systemu ocen pracowniczych	3/2
sem7	Zarządzanie rozwojem i karierami pracowników	4/1
sem8	Trendy występujące w HR	7/2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p>1. Metody kształcenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, Seminarium: metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa, studium przypadków, dyskusja <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, Internet, rzutnik multimedialny, literatura przedmiotu, studium przypadku, gry dydaktyczne i szkoleniowe</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
<p>1. Formy zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wykład: egzamin Seminarium: zaliczenie z oceną <p>2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> wykład: egzamin pisemny - kryteria oceny: 51% - 60% - ocena dostateczna; 61% - 70% - ocena dostateczna plus; 71% - 80% - ocena dobra; 81% - 90% - ocena dobra plus; 91% - 100% - ocena bardzo dobra, seminarium: dwa kolokwia pisemne - kryteria oceny: 51% - 60% - ocena dostateczna; 61% - 70% - ocena dostateczna plus; 71% - 80% - ocena dobra; 81% - 90% - ocena dobra plus; 91% - 100% - ocena bardzo dobra, realizacja zadań na ćwiczeniach, aktywność na zajęciach, obserwacja i ocena postaw studenta <p>3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się</p>		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		50/24
Udział w wykładach		20/12
Udział w innych formach zajęć (seminarium)		30/12
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		100/126
Przygotowanie do wykładu		20/30
Przygotowanie do innych form zajęć (seminarium)		30/36
Przygotowanie do egzaminu		30/30
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (seminarium)		20/30
Łączna liczba godzin		150
Punkty ECTS za moduł		6

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Armstrong, M. (2022). *Zarządzanie zasobami ludzkimi*. Wolters Kluwer Polska.
2. Król, H., Ludwicyński, A. (2018). *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego w organizacji*. PWN.
3. Poczowski, A. (2018). *Zarządzanie zasobami ludzkimi*. PWE.

Literatura uzupełniająca:

1. Oleksyn, T. (2016). *Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji*. Wolters Kluwer.
2. Czasopismo „*ICAN Management Review*”
3. Czasopismo „*Personel Plus*”
4. Czasopismo „*Personel i Zarządzanie*”

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)