

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Zachowanie organizacyjne					
Rodzaj modułu:		MODUŁ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO					
Język wykładowy:		Język polski					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	3	Seminarium					
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	14/12					
Forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:		Podstawowa wiedza z zakresu socjologii organizacji					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
<p>Cel 1: Dostarczenie wiedzy o zachowaniu jednostek i grup działających w organizacjach Cel 2: Prezentacja wiedzy o mechanizmach, prawidłowościach i procesach zachowania się ludzi w organizacji Cel 3: Przedstawienie narzędzi skutecznego i efektywnego oddziaływania na organizację.</p>							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:							
W01	posiada wiedzę o zachowaniach jednostek i grup działających w organizacjach, zna zachodzące w nich procesy w ujęciu strukturalnym i kulturowym.						K1Z_W02
umiejętności:							
U01	potrafi zdiagnozować stan organizacyjny przedsiębiorstwa, potrafi analizować prawidłowości i zachowania ludzi w organizacji. Umie wdrożyć zmiany na podstawie zaprogramowanych planów.						K1Z_U03
kompetencji społecznych:							
K01	jest gotów by identyfikować dylematy związane z funkcjonowaniem organizacyjnym przedsiębiorstwa, jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych uczestników działalności organizacyjnej. Jest gotów do dbałości o dorobek i tradycje zawodowe organizacji i przedsiębiorstw.						K1Z_K05
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Seminarium							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N
sem1	Prezentacja treści karty modułu. Organizacja w ujęciu kulturowym – kultura organizacyjna w zarządzaniu.						2/2
sem2	Organizacja i jej otoczenie –cechy otoczenia relacje i mechanizmy.						2/2
sem3	Uczestnictwo w organizacji. Wymiana , kalkulacja , lęk, lojalność jako motywacje uczestnictwa w organizacji we współczesnej praktyce zarządczej.						2/2
sem4	Władza w organizacji –źródła władzy, koncepcje przewodzenia, centralizm i decentralizacja, władza i jej autorytet.						2/2
sem5	Procesy komunikacyjne w organizacji, efektywne komunikowanie – ćwiczenia praktyczne						3/2
sem6	Grupy w organizacji – grupy społeczne , grupy zadaniowe, koła jakości –ćwiczenia grupowe (współpraca, zaufanie, podejmowanie ryzyka).						3/2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE							

- 1. Metody kształcenia:** metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa
- 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:** tablica multimedialna, gry ekonomiczne, literatura przedmiotu

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Formy zaliczenia:

- zaliczenie z oceną

2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

- zaliczenie na ocenę
kryteria oceny: 51% - 60% - ocena dostateczna; 61% - 70% - ocena dostateczna plus; 71% - 80% - ocena dobra; 81% - 90% - ocena dobra plus; 91% - 100% - ocena bardzo dobra
- obserwacja i ocena postaw studenta

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	14/12
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (seminarium)	14/12
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	36/38
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (seminarium)	20/20
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (seminarium)	16/18
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Januszkiewicz, K. (2012). *Zachowania ludzi w organizacji: Uwarunkowania i kierunki ewolucji*. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego.
2. Januszkiewicz, K., Czajkowska, M., Kołodziejczak, M., Zalewska-Turzyńska, M. (2015). *Zachowania organizacyjne: Relacje społeczne w przestrzeni zmian*. Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego.
3. Łucewicz, J. (1999). *Organizacyjne zachowania człowieka*. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu.
4. Staszewska, J. (2022). *Zachowania organizacyjne. Spojrzenie na problemy teorii i praktyki*. Oficyna Wydawnicza Humanitas.

Literatura uzupełniająca:

1. Szaban, J. (2019). *Zachowania organizacyjne: Aspekt międzykulturowy*. Wydawnictwo Adam Marszałek.
2. Rybak, M. (2021). *Etyka menedżera: Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa*. Wydawnictwo Naukowe PWN.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)