

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE				
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne				
Nazwa modułu:		Praktyka zawodowa				
Rodzaj modułu:		PRAKTYKA ZAWODOWA				
Język wykładowy:		Język polski				
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	2	Praktyka zawodowa				
Liczba punktów ECTS ogółem:	11	320				
Forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną				
Wymagania wstępne:		brak				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
<p>Cel 1: Zaznajomienie studenta z organizacją zakładu pracy, jego profilem działalności oraz obiegiem dokumentów. Cel 2: Poznanie wewnętrznych powiązań i kanałów informacyjnych w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa/institucji. Cel 3: Poznanie i przestrzeganie zasad stosowanego w organizacji bezpieczeństwa pracy. Cel 4: Zapoznanie z zadaniami przypisanymi do działu (działów), w którym odbywana jest praktyka. Cel 5: Dostosowanie się do obowiązującej w zakładzie pracy kultury organizacyjnej.</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH						
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:						
W01	Zna organizację zakładu pracy, w którym odbywa praktykę, w tym jego profil działalności oraz podstawową formę organizacyjno-prawną.					K1Z_W02
W02	Zna podstawowe kanały i narzędzia przepływu informacji w organizacji (np. e-mail, telefon, systemy informatyczne, obieg dokumentów).					K1Z_W03
umiejętności:						
U01	identyfikuje i zapobiega rzeczywistym zagrożeniom BHP, występującym w organizacjach.					K1Z_U03
U02	Identyfikuje zadania realizowane przez dział (działy).					K1Z_U02
U03	komunikuje się w środowisku pracy z użyciem właściwej terminologii, przygotowując poprawne komunikaty ustne i pisemne adekwatnie do adresata i celu.					K1Z_U15
kompetencji społecznych:						
K01	wykazuje samodzielność i punktualność, a w razie trudności rozpoznaje granice własnych kompetencji i korzysta ze wsparcia/opinii kompetentnych osób.					K1Z_K01
K02	dba o pozytywną autoprezentację, w tym o obowiązującą w zakładzie pracy etykietę ubioru.					K1Z_K02
K03	szanuje normy i wartości obowiązujące w zakładzie pracy, potrafi rozpoznać dylematy (w tym etyczne) pojawiające się w relacjach z przełożonymi, klientami i współpracownikami.					K1Z_K04
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)						
Praktyka zawodowa						
Kod	Tematyka zajęć					Liczba godzin S/N
pz1	Zapoznanie studenta ze strukturą organizacyjną na poziomie organizacji i poszczególnych jednostek organizacyjnych a także przedmiotem działalności i formą organizacyjno-prawną.					80

pz2	Zapoznanie studenta z zasadami bezpiecznego funkcjonowania organizacji oraz jej pracowników.	10
pz3	Zapoznanie studenta z podstawową dokumentacją i z sprawozdaniami z działalności zakładu pracy.	20
pz4	Zapoznanie studenta z organizacją pracy administracyjno-biurowej oraz wykorzystywanymi przez zakład pracy systemami informatycznymi. Aktywny udział studentów w powyższych pracach.	170
pz5	Umożliwienie studentowi obserwacji i identyfikacji wewnętrznych powiązań, narzędzi i kanałów przepływu informacji.	40

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1. Metody kształcenia** praktyka zawodowa
- 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:** praktyka zawodowa

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Formy zaliczenia:

- zaliczenie z oceną

2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

- obserwacja i ocena pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyki.
- zaliczenie na ocenę sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej.

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	320/320
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (praktyka zawodowa)	320/320
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	-
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (**)	-
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (**)	-
Łączna liczba godzin	320
Punkty ECTS za moduł	11

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Materiały wewnętrzne zakładu pracy.

Literatura uzupełniająca:

1. Dokumentacja praktyk na stronach Uczelni.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)