

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Podstawy zarządzania					
Rodzaj modułu:		MODUŁ KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO					
Język wykładowy:		Język polski					
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	2	Wykład	Ćwiczenia				
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	20/15	30/15				
Forma zaliczenia:		zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:		Brak					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
<p>Cel 1: Poznanie terminologii stosowanej w naukach o zarządzaniu</p> <p>Cel 2: Rozumienie istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji, rozumienie relacji i powiązań między podstawowymi obszarami, funkcjami i procesami w organizacjach.</p> <p>Cel 3: Opanowanie zasad planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania</p> <p>Cel 4: Nabycie umiejętności identyfikowania i analizy prostych problemów z zakresu zarządzania.</p>							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:							
W01	posiada wiedzę na temat istoty zarządzania, jego funkcji. Rozumie podstawowe koncepcje i metody zarządzania.						K1Z_W01
W02	ma wiedzę o istocie, celach i strategiach funkcjonowania współczesnych organizacji.						K1Z_W02
W03	ma wiedzę o rodzajach zasobów organizacji, podsystemach wchodzących w skład organizacji i ich wzajemnych interakcjach.						K1Z_W03
umiejętności:							
U01	umie opisać i ocenić funkcje zarządzania a także procesy i przedsięwzięcia realizowane w ramach tych funkcji przy wykorzystaniu odpowiednich metod i narzędzi.						K1Z_U01
U02	potrafi zidentyfikować i opisać procesy zachodzące w organizacjach przy wykorzystaniu odpowiednich metod i technik.						K1Z_U02
U03	potrafi dokonać analizy organizacji oraz jej otoczenia a także opracować alternatywne koncepcje zmian i sposoby ich realizacji.						K1Z_U03
U04	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z obszaru zarządzania dla formułowania propozycji optymalizacji i usprawniania procesów organizacyjnych.						K1Z_U11
U05	potrafi współpracować w zespole przyjmując różne role w sposób sprawny i skuteczny.						K1Z_U13
kompetencji społecznych:							
K01	jest gotów do aktywnego współuczestniczenia w procesie realizacji przydzielonych zadań oraz brania odpowiedzialności za ich właściwą realizację.						K1Z_K02
K02	jest gotów do proaktywnego wykorzystywania zdobytych umiejętności i wiedzy w procesie podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów.						K1Z_K03
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Wykład							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N

w1	Przedstawienie karty modułu. Podstawowe pojęcia i kategorie nauki o zarządzaniu.	2/2
w2	Organizacja i jej cele	2/1
w3	Proces planowania w organizacji	3/2
w4	Procesy decyzyjne w zarządzaniu	2/1
w5	Proces organizowania i jego elementy składowe	4/3
w6	Współczesne struktury organizacyjne przedsiębiorstw	2/2
w7	Podstawowe koncepcje motywowania pracowników	2/2
w8	Proces i zasady kontrolowania	2/1
w9	Praca współczesnego menedżera	1/1

Ćwiczenia:

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
ćw1	Zarządzanie organizacją – podstawowe pojęcia	2/1
ćw2	Organizacja pracy własnej. Zasady planowania czasu	2/2
ćw3	Praca menedżera i style kierowania	3/2
ćw4	Analiza otoczenia organizacji oraz jej zasobów	4/2
ćw5	Istota planowania: planowanie operacyjne, taktyczne, strategiczne. Cele organizacji	4/1
ćw6	Funkcja personalna i motywowanie pracowników	4/2
ćw7	Cechy i typy struktur organizacyjnych	4/2
ćw8	Projektowanie struktur organizacyjnych	4/2
ćw9	Kontrolowanie jako funkcja zarządzania	3/1

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia:

- Wykład: informacyjny i konwersatoryjny

- Ćwiczenia: metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, studium przypadku

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, Internet, rzutnik multimedialny, tablica multimedialna, literatura Przedmiotu, Chat GPT AI

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Formy zaliczenia:

- Wykład: zaliczenie z oceną
- Ćwiczenia: zaliczenie z oceną

2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

Wykład:

- pisemny test wiedzy – kryteria oceny: • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra
- obserwacja i ocena postaw studenta

Ćwiczenia:

- kolokwium zaliczeniowe
- oceny z realizowanych zadań indywidualnych i grupowych
- obserwacja i ocena postaw studenta

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	50/30
Udział w wykładach	20/15
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)	30/15
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	25/45

Przygotowanie do wykładu	2/2
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)	8/16
Przygotowanie do zaliczenia wykładu	8/15
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (ćwiczenia)	7/12
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za moduł	3
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Griffin, R. W. (2022). <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i>. PWN. 2. Kowalski, T. (2020). <i>Zarządzanie</i>. Wydawnictwo PWSZ im. Witelona w Legnicy. 3. Koźmiński, A., Piotrowski, W. (2021). <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i>. PWN. 	
Literatura uzupełniająca:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Koźmiński, A., Jemielniak, D., Latusek-Jurczak, D. (2014). <i>Zasady zarządzania</i>. Oficyna Wolters Kluwer Polska. 2. Koźmiński, A., Jemielniak, D., Latusek-Jurczak, D., Pikos, A. (2023). <i>Zarządzanie. Nowe otwarcie</i>. POLTEXT. 3. Robbins, S. P., DeCenzo, D. A. (2019). <i>Podstawy zarządzania</i>, PWE. 	

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)