

# KARTA MODUŁU

## I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

### COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

|                             |   |                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Kierunek studiów:           |   | LOGISTYKA I TRANSPORT                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |
| Poziom studiów:             |   | studia pierwszego stopnia                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| Profil studiów:             |   | praktyczny                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |
| Forma studiów:              |   | stacjonarne/niestacjonarne                                                                                              |  |  |  |  |  |  |
| Nazwa modułu:               |   | Język obcy – język niemiecki                                                                                            |  |  |  |  |  |  |
| Rodzaj modułu:              |   | MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO                                                                                              |  |  |  |  |  |  |
| Język wykładowy:            |   | Język polski, język niemiecki                                                                                           |  |  |  |  |  |  |
| Rok studiów:                | 3 | Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:                                                             |  |  |  |  |  |  |
| Semestr:                    | 6 | Ćwiczenia                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |
| Liczba punktów ECTS ogółem: | 2 | 30/18                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |
| Forma zaliczenia:           |   | Egzamin                                                                                                                 |  |  |  |  |  |  |
| Wymagania wstępne:          |   | Wiedza i umiejętności językowe z zakresu przewidzianego programem nauczania języka niemieckiego w poprzednim semestrze. |  |  |  |  |  |  |

## II. CELE KSZTAŁCENIA

### Cele kształcenia:

- Cel 1:** Utrwalenie i rozwijanie umiejętności leksykalnych w czterech sprawnościach językowych (czytania, pisania, słuchania oraz mówienia) w zakresie języka specjalistycznego stosowanego w obszarze inżynierii mechanicznej, zarządzaniu i jakości oraz inżynierii lądowej i transportu.
- Cel 2:** Rozumienie tekstów z dziedziny inżynierii mechanicznej, zarządzaniu i jakości oraz inżynierii lądowej i transportu. Umiejętność zastosowania poznanego słownictwa w praktyce.
- Cel 3:** Nabycie umiejętności na poziomie B2 przydatnych we współpracy z zagranicznymi partnerami w obszarze języka branżowego.

## III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

| Efekt uczenia się               | Student, który zaliczył moduł w zakresie:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Odniesienie do efektów kierunkowych |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>wiedzy:</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |
| <b>umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |
| U01                             | potrafi stosować narzędzia komunikacyjne i zarządzać posługując się terminologią specjalistyczną z zakresu logistyki i transportu, prowadzić spotkania biznesowe, dyskusję i podsumowywać punkty widzenia i wyciągać wnioski, delegować zadania w grupie i ustalać priorytety oraz samodzielnie znaleźć i zrozumieć nowe trendy w logistyce opisane w języku obcym.                                                                                                            | K1LT_U16                            |
| U02                             | potrafi używać języka obcego do opisu wybranego sprzętu specjalistycznego, parametrów inżynierskich, analiz finansowych, ciągłości procesów łańcucha dostaw i przepływu towarów oraz scharakteryzować obiekty logistyczne i opisać funkcjonalności węzłów transportowych.                                                                                                                                                                                                      | K1LT_U17                            |
| U03                             | potrafi swobodnie komunikować się w typowych sytuacjach zawodowych, używać specjalistyczną terminologię z zakresu dokumentacji przewozowej, gospodarki magazynowej i procesów logistycznych, formułować profesjonalną korespondencję zgodnie z zachowaniem przyjętych zasad w języku obcym, samodzielnie znaleźć wiedzę techniczną publikowaną w języku obcym oraz przełożyć wiedzę teoretyczną na konkretne, praktyczne działania w codziennej pracy w celu realizacji zadań. | K1LT_U18                            |
| <b>kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |
| K01                             | jest gotów do ciągłego rozwoju osobistego, do aktualizacji samodzielnie swojej wiedzy oraz rozumie potrzebę rozwijania kompetencji językowych, a także do weryfikacji wykorzystywanych w tym celu źródeł obcojęzycznych i narzędzi oraz do przejmowania odpowiedzialności i różnych ról w celu realizacji zadania zespołu.                                                                                                                                                     | K1LT_K01                            |

## IV. TREŚCI PROGRAMOWE

### Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

#### Ćwiczenia

| Kod | Tematyka zajęć                                                                                                                              | Liczba godzin 30/18 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ćw1 | Prezentacja treści karty modułu. Marketing i reklama – strategie marketingowe i sprzedażowe, kampania reklamowa (nośniki i środki reklamy). | 2/1                 |
| ćw2 | Produkt reklamowy – ulotka informacyjna. Prezentacja.                                                                                       | 3/2                 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ćw3 | Przedsiębiorstwo – profil działalności, charakterystyka przedsiębiorstwa, struktura firmy – działy i zakres obowiązków.                                                                                                                                                                  | 2/1 |
| ćw4 | Start-Up – Uruchom własną firmę; zadanie projektowe: historia sukcesu/samodzielność – utworzenie i prezentacja własnego przedsiębiorstwa/pomysłu na biznes/sprzedaż usług. Prezentacja.                                                                                                  | 6/5 |
| ćw5 | Ochrona środowiska (zanieczyszczenie powietrza, wody, gleby), selektywne zarządzanie odpadami, recykling, alternatywne źródła energii.                                                                                                                                                   | 4/2 |
| ćw6 | Prezentacja i wystąpienia konferencyjne: zasady tworzenia prezentacji; DAX-Indeks; Umiejętność czytania i interpretowania diagramów / wykresów; prezentowanie danych statystycznych; opisywanie wyników; badań naukowych i nowych nurtów w branży, Analiza danych. – zadanie projektowe. | 6/4 |
| ćw7 | Operacje bankowe; przelewy między kontami; formy płatności; Onlinebanking.                                                                                                                                                                                                               | 3/1 |
| ćw8 | CSR – Społeczna odpowiedzialność Biznesu – wybrane elementy CSR wspieranie lokalnych społeczności – wolontariat, organizacje pozarządowe i ich działalność. Prezentacja.                                                                                                                 | 4/2 |

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1. Metody kształcenia:** metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, opowiadanie, drama.
- 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:** prezentacje multimedialne, film, fotografie, teksty źródłowe, dokumenty, Internet, rzutniki multimedialne, praca w grupie

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

##### 1. Formy zaliczenia:

Ćwiczenia: egzamin

##### 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

Ćwiczenia: pisemny test zaliczeniowy, ustny sprawdzian wiedzy, ocena wypowiedzi ustnych, pisemnych, przygotowanie prezentacji, ocena realizacji zadania, udział w dyskusji, obserwacja i ocena postaw studenta.

##### 3. Podstawowe kryteria oceny:

###### 1. Pisemny test zaliczeniowy - kryteria oceny:

- 91% - 100% - bardzo dobra
- 81% - 90% - dobra plus
- 71% - 80% - dobra
- 61% - 70% - dostateczna plus
- 51% - 60% - dostateczna
- 50% i mniej - niedostateczna

###### 2. Wypowiedzi ustne/prezentacja - kryteria oceny:

- 5,0 (bardzo dobra) - bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych.
- 4,5 (dobra plus) – dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi.
- 4,0 (dobra) – dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi.
- 3,5 (dostateczna plus) – zadawalająca znajomość słownictwa i struktur językowych, błędy językowe zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, wypowiedź niekompletna.
- 3,0 (dostateczna) - ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania.
- 2,0 (niedostateczna) – brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji.

###### 3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

#### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

| Kategoria                                                                                     | Obciążenie studenta |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b> | 30/18               |
| Udział w wykładach                                                                            | -                   |
| Udział w ćwiczeniach                                                                          | 30/18               |
| <b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>                                     | 20/32               |
| Przygotowanie do wykładu                                                                      | -                   |
| Przygotowanie do ćwiczeń                                                                      | 5/17                |
| Przygotowanie do egzaminu                                                                     | 10/10               |
| Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń                                                           | 5/5                 |
| <b>Łączna liczba godzin</b>                                                                   | 50                  |
| <b>Punkty ECTS za moduł</b>                                                                   | 2                   |

## VIII. ZALECANA LITERATURA

### Literatura podstawowa:

1. Fügert, N., Grosser, R., Hanke, C., Ilse, V., Mautsch, K.F., Sander, I. (2020). *DaF im Unternehmen B1-B2 Kurs- und Übungsbuch*. Klett Verlag.
2. Schwalb, S. (2018). *Sicher! Aktuell B2 AB. Podręcznik. Język niemiecki*. Hueber Polska.
3. Jarosz, A., Jarosz, J. (2017). *Deutsch für Profis transport, spedycja, logistyka*. LektorKlett Polska.

### Literatura uzupełniająca:

1. Müller, A., Schlüter, S., Jakobsen, T. (2017). *Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Kursbuch+Arbeitsbuch*. Hueber Verlag.
2. Jotzo, S., Loibl, B., Bosch, G., Müller, A., Baum, W., Haas, U. (2010). *Schritte International im Beruf – Kommunikation am Arbeitsplatz*. Hueber Verlag.
3. Justus-Fleck, M., Roman, M. A. (2018). *Sprechtraining Deutsch für den Beruf*. Langenscheidt.
4. Kispal, H. (2017). *Schreibtraining Deutsch für den Beruf*. Langenscheidt.
5. Hering, A., Matussek, M. (2016). *Menschen im Beruf B1/B2. Schreibtraining/Telefontraining. Deutsch als Fremdsprache*. Hueber Verlag.
6. Giersberg, D., Schnack, A., Luger, U., Bayerlein, O., Fromme, L., Specht, F. (2021). *Vielfalt B2.1*. Hueber Verlag.