KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE									
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH									
Kierunek studiów:		LOGISTYKA I TRANSPORT							
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia							
Profil studiów:		praktyczny							
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne							
Nazwa modułu:		**Język obcy – język angielski**							
Rodzaj modułu:		**MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO**							
Język wykładowy:		Język polski, język angielski							
Rok studiów:	2	**Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:**							
Semestr:	3	Ćwiczenia							
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	30/18							
Forma zaliczenia:		**Zaliczenie z oceną**							
Wymagania wstępne:		Wiedza i umiejętności z gramatyki oraz słownictwa języka angielskiego ogólnego na poziomie B1							

II. CELE KSZTAŁCENIA
Cele kształcenia:
Cel 1: Utrwalenie i rozwijanie umiejętności leksykalnych w czterech sprawnościach językowych (czytania, pisania, słuchania oraz mówienia) w zakresie języka specjalistycznego stosowanego w obszarze inżynierii mechanicznej, zarządzaniu i jakości oraz inżynierii lądowej i transportu. **Cel 2:** Rozumienie tekstów z dziedziny inżynierii mechanicznej, zarządzaniu i jakości oraz inżynierii lądowej i transportu. Umiejętność zastosowania poznanego słownictwa w praktyce. **Cel 3:** Nabycie umiejętności na poziomie B2 przydatnych we współpracy z zagranicznymi partnerami w obszarze języka branżowego.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH		
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:		
umiejętności:		
U01	potrafi stosować narzędzia komunikacyjne i zarządcze posługując się terminologią specjalistyczną z zakresu logistyki i transportu, prowadzić spotkania biznesowe, dyskusję i podsumowywać punkty widzenia i wyciągać wnioski, delegować zadania w grupie i ustalać priorytety oraz samodzielnie znaleźć i zrozumieć nowe trendy w logistyce opisane w języku obcym.	K1LT_U16
U02	potrafi używać języka obcego do opisu wybranego sprzętu specjalistycznego, parametrów inżynierskich, analiz finansowych, ciągłości procesów łańcucha dostaw i przepływu towarów oraz scharakteryzować obiekty logistyczne i opisać funkcjonalności węzłów transportowych.	K1LT_U17
U03	potrafi swobodnie komunikować się w typowych sytuacjach zawodowych, używać specjalistyczną terminologię z zakresu dokumentacji przewozowej, gospodarki magazynowej i procesów logistycznych, formułować profesjonalną korespondencje zgodnie z zachowaniem przyjętych zasad w języku obcym, samodzielnie znaleźć wiedzę techniczną publikowaną w języku obcym oraz przełożyć wiedzę teoretyczną na konkretne, praktyczne działania w codziennej pracy w celu realizacji zadań.	K1LT_U18
kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów do ciągłego rozwoju osobistego, do aktualizacji samodzielnie swojej wiedzy oraz rozumie potrzebę rozwijania kompetencji językowych, a także do weryfikacji wykorzystywanych w tym celu źródeł obcojęzycznych i narzędzi oraz do przejmowania odpowiedzialności i różnych ról w celu realizacji zadania zespołu.	K1LT_K01

IV. TREŚCI PROGRAMOWE		
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałam na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Ćwiczenia		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin 30/18
ćw1	Przedstawienie treści karty modułu. Autoprezentacja, mówienie o sobie w kontekście profesjonalnym i o swoich planach na przyszłość, zainteresowaniach, marzeniach i ambicjach.	4/2
ćw2	Rekrutacja pracowników – kolokacje, zwroty.	2/1

ćw3	Staranie się o pracę, rozmowa kwalifikacyjna – kolokacje, zwroty.	2/2
ćw4	Opisy stanowisk i zakres obowiązków służbowych – słownictwo, kolokacje, zwroty.	2/1
ćw5	Dobre maniery w miejscu pracy i etykieta biznesowa – słownictwo, kolokacje, zwroty. Scenki sytuacyjne.	4/2
ćw6	Różnice interkulturowe – analiza tekstów.	2/1
ćw7	Bezpieczeństwo podczas podróży zagranicznych – słownictwo, kolokacje, zwroty.	4/2
ćw8	Służbowe rozmowy telefoniczne – słownictwo, kolokacje, zwroty.	2/2
ćw9	Instrukcje i informacje – słownictwo, kolokacje, zwroty.	4/2
ćw10	Pieniądze i finanse – słownictwo, kolokacje, zwroty.	2/1
ćw11	Zasady konstruowania pism oficjalnych – ćwiczenia w pisaniu.	2/2

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia: metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, opowiadanie, drama.
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, film, fotografie, teksty źródłowe, dokumenty, Internet, rzutniki multimedialne, praca w grupie

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Formy zaliczenia:
Ćwiczenia: zaliczenie z oceną

2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:
Ćwiczenia: ustny sprawdzian wiedzy, ocena wypowiedzi ustnych, pisemnych, przygotowanie prezentacji, ocena realizacji zadania, obserwacja i ocena postaw studenta.
Kryteria oceny: wypowiedzi ustne/prezentacja - kryteria oceny:

- 5,0 (bardzo dobra) - bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych.
- 4,5 (dobra plus) – dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi.
- 4,0 (dobra) – dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi.
- 3,5 (dostateczna plus) – zadawalająca znajomość słownictwa i struktur językowych, błędy językowe zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, wypowiedź niekompletna.
- 3,0 (dostateczna) - ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania.
- 2,0 (niedostateczna) – brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji.

Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określane są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	**Obciążenie studenta**
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/18
Udział w wykładach	-
Udział w ćwiczeniach	30/18
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	20/32
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do ćwiczeń	10/22
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	10/10
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Johnson, C. (2010). *Intelligent Business. Coursebook. Pre-Intermediate*. Pearson Education Limited.
2. Evans, V., Dooley, J., Buchannan, D. (2018). *Career Paths – Logistics*. Express Publishing.

Literatura uzupełniająca:

1. Evans, Virginia, Dooley, J.enny, Burkhardt, A. (2015). *Career Paths – MBA English*. Egis Express Publishing.
2. Oxenden, C., Latham-Koenig, C. (2019). *New English File: Intermediate. Student;s Book*. Oxford University Press.
3. Evans, V. (2019). *Successful Writing: Upper-Intermediate.* Express Publishing.
4. Zasoby internetowe.