

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH								
Kierunek studiów:		LOGISTYKA I TRANSPORT						
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne						
Nazwa modułu:		Praktyka zawodowa I						
Rodzaj modułu:		PRAKTYKA ZAWODOWA						
Język wykładowy:		Język polski*						
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	2	Praktyka zawodowa						
Liczba punktów ECTS ogółem:	11	320/320						
Forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną						
Wymagania wstępne:		Umiejętność korzystania z technologii informacyjnych						
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel 1: Zapoznanie z zasadami bhp i p.poż. stosowanymi w przedsiębiorstwie (jednostce organizacyjnej), w której odbywana jest praktyka								
Cel 2: Zaznajomienie ze strukturą organizacyjną i kulturą organizacyjną, profilem i przedmiotem działalności oraz ofertą produktową i/lub usługową								
Cel 3: Zapoznanie z zadaniami przypisanymi do działu (działów), w którym odbywana jest praktyka								
Cel 4: Zaznajomienie z obowiązującym systemem przepływu informacji i dokumentacji oraz stosowaną technologią informacyjną								
Cel 5: Zapoznanie z otoczeniem biznesowym przedsiębiorstwa (jednostki organizacyjnej), w której odbywana jest praktyka								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH								
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:								
W01	zna strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa (jednostki organizacyjnej), jej typ oraz wady i zalety						K1LT_W10	
W02	zna formę organizacyjną prawną przedsiębiorstwa, profil i przedmiot działalności oraz ofertę produktową i/lub usługową przedsiębiorstwa (jednostki organizacyjnej)						K1LT_W10	
W03	zna tradycyjny i elektroniczny system obiegu dokumentacji, stosowaną w przedsiębiorstwie (jednostce organizacyjnej) technologię informacyjną oraz zagrożenia (ze szczególnym uwzględnieniem cyber zagrożeń) i ich negatywne konsekwencje						K1LT_W10	
umiejętności:								
U01	potrafi identyfikować i zapobiegać rzeczywistym zagrożeniom BHP i pożarowym, występującym w przedsiębiorstwie (jednostce organizacyjnej)						K1LT_U09	
U02	identyfikuje zadania realizowane przez dział (działy), w których odbywana jest praktyka						K1LT_U09	
U03	identyfikuje elementy otoczenia biznesowego przedsiębiorstwa (jednostki organizacyjnej) oraz dokonuje ich analizy z wykorzystaniem wybranych narzędzi						K1LT_U09	
kompetencji społecznych:								
K01	potrafi samodzielnie wykonywać powierzone zadania mając świadomość ich wpływu na pracę pozostałych członków zespołu						K1LT_K01	
K02	jest gotów rozwiązując praktyczne problemy inżynierskie wykorzystywać wiedzę z różnych źródeł						K1LT_K02	
K03	potrafi dostrzegać dylematy wynikające z wykonywania pracy inżyniera						K1LT_K03	
K04	jest gotów podejmując decyzje inżynierskie kierować się zasadami przedsiębiorczości						K1LT_K04	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE								
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)								
Praktyka zawodowa								

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin 320/320
pz1	Prezentacja treści karty modułu. Zapoznanie studenta z organizacją zakładu pracy, jego profilem działalności oraz strukturą organizacyjną	54/54
pz2	Poznanie i przestrzeganie zasad stosowanego w organizacji bezpieczeństwa pracy i p.poż.	64/64
pz3	Poznanie wewnętrznych powiązań i kanałów informacyjnych w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa / instytucji. Zapoznanie studenta z zadaniami przypisanymi do działu (działów), w którym odbywana jest praktyka.	74/74
pz4	Dostosowanie się do obowiązującej w zakładzie pracy kultury organizacyjnej	21/21
pz5	Zapoznanie studenta z otoczeniem rynkowym przedsiębiorstwa/instytucji w zakresie gospodarczym, społecznym oraz prawnym	107/107
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: Praktyka zawodowa 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: praktyka zawodowa		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: Praktyka zawodowa: zaliczenie z oceną 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: Obserwacja i ocena pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk Zaliczenie na ocenę dokumentów z realizacji praktyki zawodowej przez uczelnianego opiekuna praktyk. 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		320/320
Udział w wykładach		-
Udział w praktyce zawodowej		320/320
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		10/10
Przygotowanie do wykładu		-
Przygotowanie do praktyki zawodowej		-
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia praktyki zawodowej		10/10
Łączna liczba godzin		330//330
Punkty ECTS za moduł		11
VIII. ZALECANA LITERATURA		
Literatura podstawowa: 1. Materiały wewnętrzne przedsiębiorstwa		
Literatura uzupełniająca: 1. Czasopisma specjalistyczne i branżowe		