

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH								
Kierunek studiów:		LOGISTYKA I TRANSPORT						
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne						
Nazwa modułu:		Podstawy zarządzania						
Rodzaj modułu:		MODUŁ KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO						
Język wykładowy:		Język polski*						
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	1	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Warsztat	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	12/10	12/10	-	-	-	-	-
Forma zaliczenia:		Zoc						
Wymagania wstępne:		Brak						
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel1: Podstawowa wiedza o zarządzaniu, jego funkcjach, metodach i tendencjach Cel2: Umiejętność prezentacji oraz oceny podstawowych elementów systemu zarządzania organizacjami Cel3: Kompetencje dotyczące krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu zarządzania oraz ustalenia potrzeb jej podniesienia								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH								
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:								
W01	Zaawansowana wiedza dotycząca istoty i funkcji zarządzania oraz najważniejszych metodach i trendach w zarządzaniu						K1LT_W02 K1LT_W03	
umiejętności:								
U01	Umiejętność prezentacji i oceny poszczególnych elementów systemu zarządzania						K1LT_U03	
kompetencji społecznych:								
K01	Potrafi podejmować decyzje w oparciu o zasady przedsiębiorczości jednocześnie kierując się potrzebami kompromisowego rozwiązywania problemów						K1LT_K04	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE								
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)								
Wykład								
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin 12/10	
w1	Zarządzanie jako dyscyplina naukowa						1/1	
w2	Zarządzanie jako proces decyzyjny						1/1	
w3	Planowanie jako funkcja zarządzania						1/1	
w4	Struktury organizacyjne						2/2	
w5	Motywowanie w zarządzaniu						2/2	
w6	Kontrola jako funkcja zarządzania						1/1	
w7	Zarządzanie zmianami w organizacji						3/2	
w8	Zaliczenie						1/1	
Ćwiczenia								

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin 12/10
ćw1	Planowanie działalności przedsiębiorstwa	1/1
ćw2	Typologia struktur organizacyjnych	2/2
ćw3	Projektowanie struktur organizacyjnych	2/2
ćw4	Modele motywowania	2/1
ćw5	Style kierowania	3/2
ćw6	Organizacja i metody kontroli	1/1
ćw7	Kolokwium zaliczeniowe	1/1
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: Wykład: informacyjny (konwencjonalny), problemowy, konwersatoryjny Ćwiczenia: demonstracja, ćwiczenia praktyczne, dyskusja, studia przypadków 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: tablica multimedialna, gry dydaktyczne		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: • zaliczenie z oceną 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: Wykład: kolokwium pisemne, obserwacja i ocena postaw studenta Ćwiczenia: kolokwium pisemne, obserwacja i ocena postaw studenta 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		24/20
Udział w wykładach		12/10
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)		12/10
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		51/55
Przygotowanie do wykładu		21/25
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)		15/15
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (ćwiczenia)		15/15
Łączna liczba godzin		75
Punkty ECTS za moduł		3
VIII. ZALECANA LITERATURA		
Literatura podstawowa: 1. Podstawy zarządzania, teoria i ćwiczenia (redakcja Naukowa Agnieszka Zakrzewska-Bielawska) Wydawnictwo Nieoczywiste - GAB Media 2020 r. 2. Organizacja i zarządzanie. Podstawy wiedzy menedżerskiej. (pod red. M. Przybyły) Wyd. AE we Wrocławiu 2003.		
Literatura uzupełniająca: 1. B. Nogalski (i inni) <i>Zarządzanie organizacjami</i> Wyd. Dom Organizatora, Toruń 2002. 2. Griffin R.W., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> PWN, Warszawa 2017.		

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów

powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)