

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE									
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH									
Kierunek studiów:		INFORMATYKA							
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia							
Profil studiów:		praktyczny							
Forma studiów:		stacjonarne/ niestacjonarne							
Nazwa modułu:		PRAKTYKA ZAWODOWA							
Rodzaj modułu:		Praktyka zawodowa							
Język wykładowy:		Język polski							
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:							
Semestr:	4	Praktyka zawodowa**							
Liczba punktów ECTS ogółem:	11	320/320							
Forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną							
Wymagania wstępne:		Wiedza i umiejętności z przedmiotu Wprowadzenie do praktyki zawodowej.							
II. CELE KSZTAŁCENIA									
Cele kształcenia:									
Cel 1: Poznanie sprzętu komputerowego i oprogramowania użytkowanego w zakładzie pracy. Cel 2: Poznanie i umiejętna obsługa z elementami administrowania, systemów operacyjnych stosowanych w zakładzie pracy. Cel 3: Obsługa oprogramowania użytkowego i narzędziowego wykorzystywanego w przedsiębiorstwie. Cel 4: Udział w pracach działu IT. Cel 5: Dostosowanie się do obowiązującej w zakładzie pracy kultury organizacyjnej.									
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH									
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:							Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:									
W01	Zna cechy sprzętu komputerowego oraz funkcje stosowanych systemów operacyjnych i programów użytkowych							K1I_W07	
W02	Ma wiedzę z zakresu oprogramowania wspierającego zarządzanie organizacją, w której odbywa praktykę.							K1I_W15	
umiejętności:									
U01	Umie analizować i interpretować wyniki wykonanych prac.							K1I_U01	
U02	Potrafi nauczyć się nowych umiejętności w celu wykonania postawionych przed nim zadań.							K1I_U05	
U03	Umie wykonać czynności związane z administrowaniem siecią komputerową pod nadzorem opiekuna zakładowego.							K1I_U11	
U04	Potrafi obsługiwać oprogramowanie użytkowe i narzędziowe stosowane u pracodawcy.							K1I_U16	
U05	Umie włączyć się do wykonywania zadań działu IT, stosując przy tym zasady bezpieczeństwa.							K1I_U17	
U06	Potrafi dążyć do poszerzenia swoich kompetencji zawodowych.							K1I_U18	
kompetencji społecznych:									
K01	Wykazuje się odpowiedzialnością na stanowisku pracy, obowiązkowością i punktualnością.							K1I_K01	
K02	Szczepuje normy i wartości obowiązujące w zakładzie pracy, zachowując przy tym właściwe relacje w kontaktach z przełożonym, klientami i współpracownikami.							K1I_K02	
K03	Dbaj o pozytywną autoprezentację. Przestrzega zasad savoir-vivre.							K1I_K03	
K04	Jest gotów działać w sposób przedsiębiorczy.							K1I_K04	
K05	Jest gotów dzielić się swoją wiedzą informatyczną z pracownikami i współpracownikami firmy.							K1I_K05	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE									
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)									
Praktyka zawodowa**:									

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
P1	Przedstawienie treści karty modułu. Poznanie sprzętu komputerowego i oprogramowania używanego w zakładzie pracy. Poznanie i umiejętna obsługa z elementami administrowania systemów operacyjnych w zakładzie pracy. Obsługa oprogramowania użytkowego i narzędziowego wykorzystywanego w organizacji. Udział studenta w pracach działu IT zakładu pracy.	320/320
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
Metody kształcenia: Praktyka zawodowa 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: Zależne od miejsca odbywania praktyki		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: • zaliczenie z oceną 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: • obserwacja i ocena pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyki. • zaliczenie na ocenę sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej. 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		320/320
Udział w wykładach		-
Udział w praktyce zawodowej		320/320
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		10/10
Przygotowanie do wykładu		-
Przygotowanie do praktyki zawodowej		-
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia praktyki zawodowej		10/10
Łączna liczba godzin		330
Punkty ECTS za moduł		11
VIII. ZALECANA LITERATURA		
Literatura podstawowa: 1. Dokumentacja wewnętrzna zakładu pracy.		
Literatura uzupełniająca: 1. Dokumentacja praktyk na stronach Uczelni.		

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)