

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH								
Kierunek studiów:		Bezpieczeństwo wewnętrzne						
Poziom studiów:		Studia pierwszego stopnia						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne						
Nazwa modułu:		Język obcy						
Rodzaj modułu:		moduł kształcenia ogólnego						
Język wykładowy:		język angielski						
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	4	lektorat	wykład	ćwiczenia	seminarium	warsztaty	konwersatorium	praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	-	30/16	-	-	-	-
Forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną						
Wymagania wstępne:		W1: Student posiada wiedzę i umiejętności językowe z zakresu przewidzianego programem nauczania języka angielskiego w poprzednich semestrach; W2: Student potrafi efektywnie organizować własną pracę i współdziałać z otoczeniem						
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel 1: Utrwalenie i rozwijanie umiejętności leksykalnych w czterech sprawnościach językowych (czytania, pisania, słuchania oraz mówienia) w zakresie języka specjalistycznego stosowanego w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego. Cel 2: Rozumienie tekstów z dziedziny bezpieczeństwa wewnętrznego. Umiejętność zastosowania poznanego słownictwa w praktyce. Cel 3: Nabycie umiejętności na poziomie B2 przydatnych we współpracy z zagranicznymi partnerami w obszarze języka branżowego.								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH								
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:								
W01	Zna terminologię z wielu dziedzin oraz rozumie jak zastosować zdobytą wiedzę w pracy zawodowej i podczas staży (także zagranicznych). Rozumie zachowania społecznie, interkulturowość w zakładach pracy i kompleksowość poszczególnych dziedzin w zakresie bezpieczeństwa, zagadnień prawnych, a także zarządczych.						K1BW_W08	
umiejętności:								
U01	Potrafi komunikować się na poziomie wyższym średniozaawansowanym (B2), rozumieć artykuły naukowe i fachowe, uczestniczyć w dyskusjach specjalistycznych i formułować pisemne dokumenty z zakresu swojej dziedziny studiów.						K1BW_U08	
U02	Potrafi rozpoznać potrzebę do ciągłego rozwoju osobistego, do aktualizacji samodzielnie swojej wiedzy oraz rozumie potrzebę rozwijania kompetencji językowych.						K1BW_U15	
kompetencji społecznych:								
K01	Jest gotów do zasięgnięcia opinii ekspertów w języku obcym w celu pogłębienia i profesjonalnego zdiagnozowania tematyki.						K1BW_K02	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE								

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Ćwiczenia:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
ĆW -1	Prezentowanie treści karty modułu. Korespondencja biznesowa – reklamacje.	2/1
ĆW -2	Korespondencja biznesowa – rozpatrywanie reklamacji.	2/1
ĆW -3	Przepisy BHP w miejscu pracy – test wielokrotnego wyboru.	2/2
ĆW -4-5	Start-Up – Uruchom własną firmę; zadanie projektowe: historia sukcesu/samodzielność; utworzenie i prezentacja własnego przedsiębiorstwa/pomysłu na biznes/sprzedaż usług.	4/2
ĆW -6	Prezentacja i wystąpienia konferencyjne: zasady tworzenia prezentacji.	2/1
ĆW -7-8	Marketing i reklama.	4/2
ĆW -9	Liczebniki, ułamki i procenty – zasady użycia w praktyce.	2/1
ĆW -10-11	Interpretacja diagramów / wykresów; prezentowanie danych statystycznych.	4/2
ĆW -12-13	Firmy o zasięgu globalnym – historii powstania i profil działalności.	4/2
ĆW -14-15	Internet i współczesne technologie. Bezpieczeństwo w sieci.	4/2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: metoda problemowa, sytuacyjna, burza mózgów, warsztatowa (ćwiczeniowa, seminaryjna) oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, studium przypadku, dyskusja, gry symulacyjne, zajęcia zdalne 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, film, materiały archiwalne, teksty źródłowe, Internet, rzutniki multimedialne, zajęcia zdalne		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: • zaliczenie z oceną 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: przygotowanie referatu lub projektu; prezentacji, obserwacja i ocena postaw studenta; Kryteria oceny formujące: Pisemny test wiedzy – kryteria oceny: • 91% - 100% - bardzo dobry • 81% - 90% - dobry plus • 71% - 80% - dobry • 61% - 70% - dostateczny plus • 51% - 60% - dostateczny • 50% i mniej – niedostateczny Kryteria oceny podsumowujące: • średnia ocen formujących Ocena podsumowująca: • średnia ocen ze wszystkich form zajęć. 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta

Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/16
Udział w ćwiczeniach	30/16
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	20/34
Przygotowanie do ćwiczeń	14/24
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	6/10
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Margaret O'Keeffe, (2019) Business Partner B2, Pearson.

Literatura uzupełniająca:

1. Boyles, C. and Chersan, I. (2009) Campaign - English for Law Enforcement. Macmillan.
2. Evans Virginia, (2011) Law – Career paths, Egis Express Publishing.
3. Evans Virginia, (2015) Secretarial -Career Paths. Egis Express Publishing.
4. Sendur, Agnieszka M., (2012) English for Safety, Security and Law Enforcement. Krakowskie Towarzystwo Edukacyjne sp. z o.o.
5. Zasoby internetowe.
6. Materiały własne.