

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH								
Kierunek studiów:	Bezpieczeństwo wewnętrzne							
Poziom studiów:	Studia pierwszego stopnia							
Profil studiów:	praktyczny							
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne							
Nazwa modułu:	Język obcy							
Rodzaj modułu:	moduł kształcenia ogólnego							
Język wykładowy:	język angielski							
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	3	lektorat	wykład	ćwiczenia	seminarium	warsztaty	konwersatorium	praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	-	30/16	-	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną							
Wymagania wstępne:	W1: Student posiada wiedzę i umiejętności językowe przynajmniej na poziomie B1; W2: Student potrafi efektywnie organizować własną pracę i współdziałać z otoczeniem							
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel 1: Utrwalenie i rozwijanie umiejętności leksykalnych w czterech sprawnościach językowych (czytania, pisania, słuchania oraz mówienia) w zakresie języka specjalistycznego stosowanego w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego. Cel 2: Rozumienie tekstów z dziedziny bezpieczeństwa wewnętrznego. Umiejętność zastosowania poznanego słownictwa w praktyce. Cel 3: Nabycie umiejętności na poziomie B2 przydatnych we współpracy z zagranicznymi partnerami w obszarze języka branżowego.								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH								
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:								
W01	Zna terminologię z wielu dziedzin oraz rozumie jak zastosować zdobytą wiedzę w pracy zawodowej i podczas staży (także zagranicznych). Rozumie zachowania społecznie, interkulturowość w zakładach pracy i kompleksowość poszczególnych dziedzin w zakresie bezpieczeństwa, zagadnień prawnych, a także zarządczych.						K1BW_W08	
umiejętności:								
U01	Potrafi komunikować się na poziomie wyższym średniozaawansowanym (B2), rozumieć artykuły naukowe i fachowe, uczestniczyć w dyskusjach specjalistycznych i formułować pisemne dokumenty z zakresu swojej dziedziny studiów.						K1BW_U08	
U02	Potrafi rozpoznać potrzebę do ciągłego rozwoju osobistego, do aktualizacji samodzielnie swojej wiedzy oraz rozumie potrzebę rozwijania kompetencji językowych.						K1BW_U15	
kompetencji społecznych:								
K01	Jest gotów do zasięgnięcia opinii ekspertów w języku obcym w celu pogłębienia i profesjonalnego zdiagnozowania tematyki.						K1BW_K02	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE								

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Ćwiczenia:		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
ĆW -1	Prezentowanie treści karty modułu. Praca zawodowa – słownictwo tematyczne.	2/1
ĆW -2	Zawody– opis stanowisk, zakres obowiązków, miejsce pracy; wybieranie ścieżki kariery zawodowej; plany na przyszłość.	2/1
ĆW -3	Rozpoczęcie pracy zawodowej; redagowanie ogłoszenia o pracę w wybranym zawodzie, ubieganie się o pracę i proces rekrutacyjny; CV i list motywacyjny.	2/1
ĆW -4	Rozmowa kwalifikacyjna.	2/2
ĆW -5	Umowa o pracę, wypowiedzenie umowy o pracę, upomnienie, prawo pracy – wybrane aspekty.	2/1
ĆW -6	Pieniądze – słownictwo tematyczne.	2/1
ĆW -7	Etykieta biznesowa i dobre maniere w miejscu pracy.	2/1
ĆW -8	Różnice interkulturowe.	2/1
ĆW -9	Rozmowy telefoniczne w firmie.	2/1
ĆW -10	Instrukcje i informacje.	2/1
ĆW -11	Struktura administracji publicznej.	2/1
ĆW -12	Struktura i organizacja jednostki organizacyjnej.	2/1
ĆW -13	Redagowanie korespondencji służbowej – zasady ogólne.	2/1
ĆW -14	Struktura sądownictwa: analiza porównawcza: Polska, Wielka Brytania, Stany Zjednoczone.	2/1
ĆW -15	Prawo karne: analiza porównawcza: Polska, Wielka Brytania, Stany Zjednoczone.	2/1
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: metoda problemowa, sytuacyjna, burza mózgów, warsztatowa (ćwiczeniowa, seminaryjna) oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, studium przypadku, dyskusja, gry symulacyjne, zajęcia zdalne 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, film, materiały archiwalne, teksty źródłowe, Internet, rzutniki multimedialne, zajęcia zdalne		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: • zaliczenie z oceną 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: przygotowanie referatu lub projektu; prezentacji, obserwacja i ocena postaw studenta; Kryteria oceny formującej: Pisemny test wiedzy – kryteria oceny: • 91% - 100% - bardzo dobry • 81% - 90% - dobry plus • 71% - 80% - dobry • 61% - 70% - dostateczny plus • 51% - 60% - dostateczny • 50% i mniej – niedostateczny Kryteria oceny podsumowującej: • średnia ocen formujących Ocena podsumowująca: • średnia ocen ze wszystkich form zajęć. 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się		

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA	
Kategoria	Obciążenie studenta
<i>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</i>	30/16
Udział w ćwiczeniach	30/16
<i>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</i>	20/34
Przygotowanie do ćwiczeń	14/24
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń	6/10
<i>Łączna liczba godzin</i>	50
<i>Punkty ECTS za moduł</i>	2
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa: 1. Margaret O'Keeffe, (2019) Business Partner B2, Pearson.	
Literatura uzupełniająca: 1. Boyles, C. and Chersan, I. (2009) Campaign - English for Law Enforcement. Macmillan. 2. Evans Virginia, (2011) Law – Career paths, Egis Express Publishing. 3. Evans Virginia, (2015) Secretarial -Career Paths. Egis Express Publishing. 4. Sendur, Agnieszka M., (2012) English for Safety, Security and Law Enforcement. Krakowskie Towarzystwo Edukacyjne sp. z o.o. 5. Zasoby internetowe. 6. Materiały własne.	