

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE		
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH		
Kierunek studiów:	Bezpieczeństwo wewnętrzne	
Poziom studiów:	I stopień	
Profil studiów:	praktyczny	
Forma studiów:	Stacjonarne	
Nazwa modułu:	Wprowadzenie do praktyki zawodowej	
Rodzaj modułu:	obowiązkowy	
Język wykładowy:	Język polski	
Rok studiów:	I	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:
Semestr:	1	Warsztaty
Liczba punktów ECTS ogółem:	1	15
Forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę	
Wymagania wstępne:	brak	
II. CELE KSZTAŁCENIA		
Cele kształcenia:		
<p>Cel 1: przekazanie studentom wiedzy z zakresu organizacji praktyki zawodowej</p> <p>Cel 2: nabycie przez studentów umiejętności prowadzenia dokumentacji praktyki zawodowej</p> <p>Cel 3: wykształcenie u studentów umiejętności potrzebnych podczas praktyk zawodowych</p> <p>Cel 4: kształtowanie u studentów przekonań o potrzebie nabycia pożądaných umiejętności zawodowych podczas praktyki zawodowej</p>		
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH		
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:		
W01	Student w zaawansowanym stopniu rozumie istotę praktyki zawodowej, zna sposoby, metody i środki, procedury służące jej odbyciu.	K1BW_W08,
umiejętności:		
U01	Student poprzez praktyczne wykorzystanie posiadanej wiedzy posiada umiejętność odbycia praktyki zawodowej oraz interpretowania i rozstrzygania dylematów związanych z jej organizacją. Student potrafi samodzielnie wyszukiwać, interpretować i wykorzystywać materiały źródłowe do przygotowania i odbycia praktyki zawodowej.	K1BW_U01 K1BW_U13 K1BW_U14
kompetencji społecznych:		
K01	Student prawidłowo posługuje się normami i regułami w celu rozwiązania określonego zadania z praktyki zawodowej	K1BW_K02, K1BW_K05
IV. TREŚCI PROGRAMOWE		
Warsztaty		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
WT1	Zajęcia wprowadzające. Zapoznanie z kartą przedmiotu dotyczącą warsztatów	1

WT2	Obowiązujące dokumenty regulujące odbywanie praktyki zawodowej.	4
WT3	Cele praktyki zawodowej i efekty uczenia się dla praktyki zawodowej. Metody i sposoby weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki zawodowej	2
WT4	Harmonogram praktyk. Zakłady pracy, których zakres działania odpowiada sylwetce absolwenta kierunku studiów Bezpieczeństwo Wewnętrzne	2
WT5	Obowiązki studenta podczas realizacji praktyki zawodowej.	3
WT6	Rozwiązywanie problemów mogących wystąpić podczas praktyk. Niewłaściwe podejścia pracodawców i sposoby radzenia sobie z takimi przypadkami.	1
WT7	Sporządzenie obowiązującej dokumentacji	2

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia: wykład informacyjny (konwencjonalny) z prezentacją multimedialną, metoda problemowa, burza mózgów, ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy.
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, fotografie, teksty źródłowe, Internet, rzutnik multimedialny.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

Sposób zaliczenia.

Zaliczenie na ocenę

Formy zaliczenia:

1. Kolokwium ustne – kryteria oceny:

- **3,0 (dostateczny)** – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności,
- **3,5 (dostateczny plus)** – powierzchowne odpowiedzi na pytania, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu,
- **4,0 (dobry)** – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi,
- **4,5 (dobry plus)** – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami strukturalnymi i językowymi – ocena dobra plus,
- **5,0 (bardzo dobry)** – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów: kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego.

2. Przygotowanie dokumentacji – kryteria oceny:

- **3,0 (dostateczny)** – przygotowanie dokumentacji, ale niestarannie, pomijając wiele aspektów tematu.
- **3,5 (dostateczny plus)** – przygotowanie dokumentacji, wystąpiły błędy merytoryczne,
- **4,0 (dobry)** – przygotowanie dokumentacji, wystąpiły drobne błędy merytoryczne.
- **4,5 (dobry plus)** – przygotowanie dokumentacji oraz umiejętność analizy, poprawność wnioskowania,
- **5,0 (bardzo dobry)** – przygotowanie dokumentacji oraz umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, pomysłowość proponowanych rozwiązań.

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie warsztatów,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej

średnia ocen formujących

Ocena podsumowująca:

średnia arytmetyczna ocen formujących

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta S/N
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	15
Udział w warsztatach	15
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	10
Przygotowanie do warsztatów	4
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	4
Gromadzenie materiałów	1
Kwerenda internetowa	1
Łączna liczba godzin	25

Punkty ECTS za moduł	1
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa: 1. Zarządzenie nr 24/22 Rektora PSZ im. Witelona w Legnicy z dnia 28.02.2022 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu praktyk zawodowych w PWSZ im. Witelona w Legnicy 2. Kierunkowy program praktyk zawodowych	