

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE			
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH			
Kierunek studiów:		Bezpieczeństwo wewnętrzne	
Poziom studiów:		drugiego stopnia	
Profil studiów:		praktyczny	
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne	
Nazwa modułu:		Wprowadzenie do praktyki zawodowe	
Rodzaj modułu:		obowiązkowy	
Język wykładowy:		Język polski	
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:	
Semestr:	1	Wykład	Warsztaty
Liczba punktów ECTS ogółem:	1	-	15/20
Forma zaliczenia:		zaliczenie na ocenę	
Wymagania wstępne:		brak	
II. CELE KSZTAŁCENIA			
Cele kształcenia:			
Cel 1: przekazanie studentom wiedzy z zakresu organizacji praktyki zawodowej Cel 2: nabycie przez studentów umiejętności prowadzenia dokumentacji praktyki zawodowej Cel 3: wykształcenie u studentów umiejętności potrzebnych podczas praktyk zawodowych Cel 4: kształtowanie u studentów przekonania o potrzebie nabycia pożądanych umiejętności zawodowych podczas praktyki zawodowej			
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH			
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:		Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:			
W01	w pogłębionym stopniu zna i rozumie istotę praktyki zawodowej, zna sposoby, metody i środki, procedury służące jej odbyciu.		K2BW_W13
umiejętności:			
U01	student poprzez praktyczne wykorzystanie posiadanej wiedzy posiada umiejętność odbycia praktyki zawodowej oraz interpretowania i rozstrzygania dylematów związanych z jej organizacją. Student potrafi samodzielnie wyszukiwać, interpretować i wykorzystywać materiały źródłowe do przygotowania i odbycia praktyki zawodowej.		K2BW_U08
kompetencji społecznych:			
K01	jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym: rozwijania dorobku zawodu, przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.		K2BW_K05
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Warsztaty			
Kod	Tematyka zajęć		Liczba godzin
WT1	Zajęcia wprowadzające. Zapoznanie z kartą przedmiotu dotyczącą warsztatów.		1/1
WT2	Obowiązujące dokumenty regulujące odbywanie praktyki zawodowej.		4/4
WT3	Cele praktyki zawodowej i efekty uczenia się dla praktyki zawodowej. Metody i sposoby weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki zawodowej.		2/1

WT4	Harmonogram praktyk. Zakłady pracy, których zakres działania odpowiada sylwetce absolwenta kierunku studiów Bezpieczeństwo Wewnętrzne.	2/1
WT5	Obowiązki studenta podczas realizacji praktyki zawodowej.	3/2
WT6	Rozwiązywanie problemów mogących wystąpić podczas praktyk. Niewłaściwe podejścia pracodawców i sposoby radzenia sobie z takimi przypadkami.	1/1
WT7	Sporządzenie obowiązującej dokumentacji.	2/2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny (konwencjonalny) z prezentacją multimedialną, metoda problemowa, burza mózgów, ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, fotografie, teksty źródłowe, Internet, rzutnik multimedialny.		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
Forma zaliczenia modułu. Kryteria oceny formującej: 1. Kolokwium ustne – kryteria oceny: 3,0 (dostateczny) – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności, 3,5 (dostateczny plus) – powierzchowne odpowiedzi na pytania, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu, 4,0 (dobry) – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi, 4,5 (dobry plus) – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami strukturalnymi i językowymi – ocena dobra plus, 5,0 (bardzo dobry) – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów: kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego. 2. Przygotowanie dokumentacji – kryteria oceny: 3,0 (dostateczny) – przygotowanie dokumentacji, ale niestarannie, pomijając wiele aspektów tematu. 3,5 (dostateczny plus) – przygotowanie dokumentacji, wystąpiły błędy merytoryczne, 4,0 (dobry) – przygotowanie dokumentacji, wystąpiły drobne błędy merytoryczne, 4,5 (dobry plus) – przygotowanie dokumentacji oraz umiejętność analizy, poprawność wnioskowania, 5,0 (bardzo dobry) – przygotowanie dokumentacji oraz umiejętność analizy i syntezy treści źródłowych, poprawność wnioskowania, pomysłowość proponowanych rozwiązań. 3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z: - realizacji zadań przygotowanych w ramach warsztatów, - zaangażowania w pracę grupy, - zachowań i aktywności w trakcie warsztatów, - przewodzenia merytorycznej dyskusji, - potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego. Kryteria oceny podsumowującej średnia ocen formujących Ocena podsumowująca: średnia arytmetyczna ocen formujących		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		15/12
Udział w warsztatach		15/12
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		10/13
Przygotowanie do warsztatów		4/5
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego		4/6
Gromadzenie materiałów		1/1
Kwerenda internetowa		1/1
Łączna liczba godzin		25
Punkty ECTS za moduł		1
VIII. ZALECANA LITERATURA		

Literatura podstawowa:

1. Zarządzenie nr 24/22 Rektora PSZ im. Witelona w Legnicy z dnia 28.02.2022 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu praktyk zawodowych w PWSZ im. Witelona w Legnicy
2. Kierunkowy program praktyk zawodowych