

**KARTA MODUŁU**

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
<b>COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU I KULTURZE FIZYCZNEJ</b>						
<b>Kierunek studiów:</b>	Kosmetologia					
<b>Poziom studiów:</b>	pierwszego stopnia					
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny					
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne/niestacjonarne					
<b>Nazwa modułu:</b>	Zarządzanie gabinetem kosmetycznym					
<b>Rodzaj modułu:</b>	obowiązkowy					
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski					
<b>Rok studiów:</b>	3	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>				
<b>Semestr:</b>	6	Wykład	Laboratorium	Ćwiczenia	Seminarium	Praktyka zawodowa
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	2	10/6		20/12		
<b>Forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną					
<b>Wymagania wstępne:</b>	Brak					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
<b>Cele kształcenia:</b>						
<b>Cel:</b> Zapoznanie studenta z podstawowymi formami i metodami zarządzania gabinetem kosmetycznym.						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:			Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
<b>wiedzy:</b>						
1.	Zna strategię marketingowe i metody zarządzania, niezbędne w działalności kosmetologa.			K1K_W19	Pisemny test wiedzy	
2.	Charakteryzuje podstawowe pojęcia społeczne i definiuje zasady i normy prowadzenia własnej działalności gospodarczej, w zakresie odpowiednim dla kosmetologa.			K1K_W22	Pisemny test wiedzy	
<b>umiejętności:</b>						
1.	Potrafi planować i organizować pracę własną – jako pracodawcy lub pracownika z wykorzystaniem zasad efektywnego zarządzania.			K1K_U18	Ocena wykonania zadania na ćwiczeniach	
2.	Stosuje zasady prawa, ochrony własności intelektualnej oraz etyki w działalności usługowej kosmetologa.			K1K_U20	Ocena wykonania zadania na ćwiczeniach	
<b>kompetencji społecznych:</b>						
1.	Przestrzega zasad etyki zawodowej w odniesieniu do klienta, pracodawcy lub współpracowników, jako niezbędnego elementu prawidłowego zarządzania.			K1K_K04	Ocena postaw studenta	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
<b>Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)</b>						
<b>Wykład</b>						
Kod	Tematyka zajęć					Liczba godzin S/N
Wykład 1	Etapy zakładania, prowadzenia i likwidacji działalności gospodarczej.					2/2
Wykład 2	Podstawowe pojęcia ekonomiczne dla właściciela gabinetu kosmetycznego.					2/1
Wykład 3	Zalety i wady wykonywania zawodu kosmetologa w formie działalności gospodarczej w					2/1

	porównaniu z wykonywaniem zawodu w formie umowy o pracę.	
Wykład 4	Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwach i rozwiązywanie konfliktów.	2/1
Wykład 5	Metody analizy przychodów i rachunku kosztów w przedsiębiorstwach.	2/1
Ćwiczenia		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
Ćwiczenia 1	Zarządzanie – zasady i formy; ekonomiczna interpretacja zarządzania.	4/3
Ćwiczenia 2	Człowiek w procesie zarządzania.	4/3
Ćwiczenia 3	Przesłanki i uwarunkowania zarządzania.	4/2
Ćwiczenia 4	Zarządzanie personelem. Motywowanie do działania.	4/2
Ćwiczenia 5	Podstawowe zasady współpracy z urzędami skarbowym oraz ZUS – jako elementu zarządzania firmą.	4/2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p><b>1. Metody kształcenia:</b> wykład konwersatoryjny, dyskusja, metoda projektu, praca w grupach</p> <p><b>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:</b> projektor, tablica, przybory trenera: przybory papiernicze, karty tematyczne itp.</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
<p><b>1. Sposób zaliczenia:</b> zaliczenie z oceną</p> <p><b>2. Formy zaliczenia:</b> pisemny test wiedzy, aktywność i udział w dyskusji, ocena wykonania zadania na ćwiczeniach, obserwacja postaw studenta</p> <p><b>3. Podstawowe kryteria</b> oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się</p>		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>		<b>30/18</b>
Udział w wykładach		10/6
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)		20/12
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>		<b>20/32</b>
Przygotowanie do wykładu		5/10
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)		5/10
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (ćwiczenia)		10/12
<b>Łączna liczba godzin</b>		<b>50</b>
<b>Punkty ECTS za moduł</b>		<b>2</b>
VIII. ZALECANA LITERATURA		
<p><b>Literatura podstawowa:</b></p> <p>1. Golnau W, Kalinowski M, Litwin J. Zarządzanie zasobami ludzkimi. CeDeWu 2007.</p> <p>2. Kozłowski W. Motywowanie pracowników w organizacji. CeDeWu 2020.</p>		
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <p>1. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.</p> <p>2. Przedsiębiorczość dla ambitnych Jak uruchomić własny biznes, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2009.</p>		