

## KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
<b>COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU I KULTURZE FIZYCZNEJ</b>						
<b>Kierunek studiów:</b>	Kosmetologia					
<b>Poziom studiów:</b>	pierwszego stopnia					
<b>Profil studiów:</b>	praktyczny					
<b>Forma studiów:</b>	stacjonarne/niestacjonarne					
<b>Nazwa modułu:</b>	Technologie informacyjne					
<b>Rodzaj modułu:</b>	obowiązkowy					
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski					
<b>Rok studiów:</b>	1	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>				
<b>Semestr:</b>	1	Wykład	Laboratorium	Ćwiczenia	Seminarium	Praktyka zawodowa
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	1			15/10		
<b>Forma zaliczenia:</b>	Zaliczenie z oceną					
<b>Wymagania wstępne:</b>	Wiedza i umiejętności z technik informacyjnych na poziomie szkoły ponadpodstawowej.					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
<b>Cele kształcenia:</b>						
<p><b>Cel 1:</b> Nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania technologii informacyjnych niezbędnych do sprawnego funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym.</p> <p><b>Cel 2:</b> Przygotowanie do pracy z użyciem technik informacyjnych.</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW						
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji			
<b>wiedzy:</b>						
1.	Zna komputerowe programy użytkowe wspomagające pracę kosmetologa.	K1K_W19	Prace wytworzone podczas ćwiczeń			
<b>umiejętności:</b>						
2.	Potrafi wykorzystywać komputer w zakresie narzędzi komunikacji internetowej i wyszukiwania informacji w zakresie niezbędnym do pracy kosmetologa.	K1K_U14	Prace wytworzone podczas ćwiczeń			
<b>kompetencji społecznych:</b>						
3.	Jest gotów świadomie korzystać ze wsparcia ekspertów z obszaru IT w celu modyfikacji swojej pracy.	K1K_K01	Obserwacja postaw studenta			
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
<b>Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)</b>						
<b>Ćwiczenia</b>						
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N				
Ćwiczenia 1	Działanie komputera w warunkach sieci i punktów dostępowych.	3/2				
Ćwiczenia 2	Wykorzystanie edytora tekstu Word, do pisania prac dyplomowych z wykorzystaniem wielu elementów graficznych i osadzonych.	3/2				
Ćwiczenia 3	Podstawowe właściwości i typy danych programu Excel 2 Adresowanie w arkuszu kalkulacyjnym. Zastosowanie funkcji w Excel'u.	3/2				
Ćwiczenia 4	Zasady tworzenia wykresów różnego typu.	3/2				
Ćwiczenia 5	Tworzenie prezentacji multimedialnych w Power Point. Kwerenda internetowa.	3/2				

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1. Metody kształcenia:** ćwiczenia, pokaz, ćwiczenia praktyczne, metoda problemowa  
**2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:** komputery, rzutnik multimedialny lub tablica multimedialna, dostęp do zasobów Internetu, pliki ćwiczeniowe udostępnione przez prowadzącego.

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

- 1. Sposób zaliczenia:** zaliczenie z oceną  
**2. Formy zaliczenia:** ocena prac wytworzonych podczas ćwiczeń oraz realizacji zadań, obserwacja postaw studenta  
**3. Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

#### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	<b>15/10</b>
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)	15/10
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	<b>10/15</b>
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)	5/7
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (ćwiczenia)	5/8
<b>Łączna liczba godzin</b>	<b>25</b>
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	<b>1</b>

#### VIII. ZALECANA LITERATURA

**Literatura podstawowa:**

- Praca zbiorowa, Technologia informacyjna. Materiały do ćwiczeń, Wydawnictwo UMCS, 2022.
- Supranowicz R., Łozowski L.; Praktyczne wykorzystanie MS-Windows 7 oraz Office 2010 Professional; wyd. PWSZ Legnica 2011.
- Masłowski K. Excel 2021. Ćwiczenia praktyczne. Wyd. Helion S.A. 2022.

**Literatura uzupełniająca:**

- A. Piecuch, Media cyfrowe wspierające procesy dydaktyczne, wyd. Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego 2020.
- Zasoby internetowe.