

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH

Kierunek studiów:	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Język obcy – język francuski					
Rodzaj modułu:	obowiązkowy/do wyboru					
Język wykładowy:	język francuski					
Rok studiów:	III	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia	Warsztaty	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS:	2	-	30/16	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną.					
Wymagania wstępne:	Wiedza i umiejętności językowe z zakresu przewidzianego programem nauczania języka francuskiego w poprzednim semestrze.					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel 1:** Rozwijanie sprawności językowych: mówienie, czytanie, pisanie i słuchanie z uwzględnieniem języka specjalistycznego dla kierunku studiów.
- Cel 2:** Kształcenie i doskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
- Cel 3:** Przygotowanie do posługiwania się językiem francuskim w życiu codziennym i w kontaktach zawodowych.
- Cel 4:** Doskonalenia własnych kompetencji i umiejętności językowych.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji
wiedzy:			
W01	zna i rozumie możliwości praktycznego zastosowania zdobytej interdyscyplinarnej wiedzy związanej z bezpieczeństwem; zna struktury leksykalno-gramatyczne umożliwiające rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych, a także terminologię specjalistyczną w języku francuskim z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia.	K1BW_W08	udział w dyskusji, ocena wypowiedzi ustnych, pisemnych, pisemny test zaliczeniowy
umiejętności:			
U01	potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym terminologią właściwą dla dyscypliny nauki o bezpieczeństwie	K1BW_U08	aktywność na zajęciach, ocena wypowiedzi ustnych, pisemnych, pisemny test zaliczeniowy, ocena realizacji zadania
U02	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	K1BW_U15	obserwacja i ocena postaw studenta
kompetencji społecznych:			

K01	jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku problemów z samodzielnym rozwiązaniem problemu i uwzględnienia otrzymanych informacji w dalszym postępowaniu; rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia własnych kompetencji i umiejętności językowych.	K1BW_K02	obserwacja zaangażowania i postaw studenta
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Ćwiczenia:			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
ĆW1	Savoir-vivre - sposoby zachowania w życiu codziennym i podczas oficjalnych spotkań.	2/1	
ĆW2	Uroczystości, święta, jubileusze – formułowanie zaproszeń.	2/1	
ĆW3-ĆW4	Organizacja pracy urzędu/firmy, zakres obowiązków służbowych, główne działy.	4/2	
ĆW5-ĆW6	Obsługa urządzeń technicznych w nowoczesnym biurze. Bezpieczeństwo ochrony danych osobowych.	4/2	
ĆW7-ĆW8	Korespondencja służbowa. Formalna korespondencja mailowa, zasady komunikacji mailowej.	4/2	
ĆW9-ĆW10	Rozmowy telefoniczne. Kontakt telefoniczny z klientem.	4/2	
ĆW11-ĆW12	Spotkania służbowe – prowadzenie spotkań, udział w dyskusji.	4/2	
ĆW13	Podróże służbowe – planowanie podróży, rezerwacja biletu i hotelu, ustalenie terminu spotkań.	2/1	
ĆW14	W urzędzie, w banku – załatwianie formalności, wypełnianie dokumentów.	2/1	
ĆW15	Powtórzenie i utrwalenie materiału leksykalnego i gramatycznego. Kolokwium zaliczeniowe.	2/2	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja, analiza tekstów, prezentacja, metoda audiowizualna, burza mózgów, opis, odgrywanie ról. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: rzutnik multimedialny, tablica interaktywna, komputer, prezentacje multimedialne, Internet, filmy, teksty źródłowe, słowniki.			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU			
Forma zaliczenia modułu: • zaliczenie z oceną. Kryteria oceny formującej: 1. Pisemny test zaliczeniowy - kryteria oceny: • 91% - 100% - bardzo dobry • 81% - 90% - dobry plus • 71% - 80% - dobry • 61% - 70% - dostateczny plus • 51% - 60% - dostateczny • 50% i mniej - niedostateczny 2. Wypowiedzi ustne - kryteria oceny: • 5,0 (bardzo dobry) – bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych. • 4,5 (dobry plus) – dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi. • 4,0 (dobry) – dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi. • 3,5 (dostateczny plus) – zadawalająca znajomość słownictwa i struktur językowych, błędy językowe zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, wypowiedź niekompletna. • 3,0 (dostateczny) – ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania. • 2,0 (niedostateczny) – brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji.			

3. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:

- realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,
- zaangażowania w pracę grupy,
- zachowań i aktywności w trakcie ćwiczeń,
- prowadzenia merytorycznej dyskusji,
- potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.

Kryteria oceny podsumowującej:

- średnia ocen formujących.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta S/N
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/16
Udział w ćwiczeniach	30/16
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	20/34
Przygotowanie do ćwiczeń	10/18
Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego	10/16
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Dubois A-L., Tauzin B., *Objectif express 2*, Hachette 2018.
2. Calvet N., Couloumies-Friscic B., Daoulas A., Cateff H.N., *Affaires étrangères*, CLE International 2020.
3. Soignet M., *Objectif diplomatie 2 le français des relations européennes et internationale*, Hachette 2010.

Literatura uzupełniająca:

1. Soignet M., *Le Français juridique: droit, administration, affaires*, Hachette, Paris 2003.
2. Bassi C., A.M. Sainlos., *Administration. com*, CLE International, Paris 2005.
3. Gallerne J.-M., *Français langue juridique*, Nowela, Poznań 2014.
4. Bartély M., Beaujouin P., *Expression orale 2*, CLE International 2018.
5. Penfornis J-L., *Grammaire progressive du français des affaires*, CLE International 2018.
6. Penfornis J-L., *Vocabulaire progressif du français des affaires*, CLE International 2019.
7. Miguel C., *Communication progressive du français*, CLE International 2020.