

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH								
Kierunek studiów:		Bezpieczeństwo wewnętrzne						
Poziom studiów:		Drugiego stopnia						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne						
Nazwa modułu:		Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych						
Rodzaj modułu:		obowiązkowy						
Język wykładowy:		Język polski*						
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	3	Wykłady	**	**	Warsztaty	**	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	16	S/N	S/N	18	S/N	S/N	S/N
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę						
Wymagania wstępne:		Podstawy prawa						
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel 1: Celem kształcenia jest przybliżenie studentom rodzajów danych osobowych i informacji niejawnych, zasady ich ochrony, organy tworzące system tej ochrony oraz zasady odpowiedzialności za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o ochronie informacji niejawnych.								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW								
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:								
K2BW_W09	zna i rozumie w pogłębionym stopniu - zasady ochrony informacji niejawnej i wrażliwej utrzymanie bezpieczeństwa informacyjnego oraz zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej.					P7S_WG P7S_WK	przygotowanie i przedstawienie prezentacji w kilkusobowych grupach i/lub test wiedzy	
umiejętności:								
K2BW_U08	potrafi samodzielnie planować własne uczenie się, organizować swoją pracę, rozwiązywać problemy, gromadzić, przetwarzać oraz udostępniać informacje z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informatycznych a także zastosować praktyczne nabyte umiejętności do tworzenia, rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk o bezpieczeństwie, nauk prawnych, nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk o polityce i administracji.					P7S_UU	przygotowanie i przedstawienie prezentacji w kilkusobowych grupach i/lub test wiedzy	
K2BW_U09	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do właściwego doboru źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywania oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji oraz komunikowania się tematy specjalistyczne z odbiorcami i prowadzenia debaty a także zastosować praktyczne umiejętności z zakresu nauk o bezpieczeństwie, nauk prawnych, nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk o polityce i administracji w działalności zawodowej.					P7S_UW P7S_UK	przygotowanie i przedstawienie prezentacji w kilkusobowych grupach i/lub test wiedzy	
K2BW_U10	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do ochrony informacji przed nieuprawnionym ujawnieniem, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażania, a także zastosować praktyczne umiejętności w działalności zawodowej.					P7S_UW P7S_UK	przygotowanie i przedstawienie prezentacji w kilkusobowych grupach i/lub test wiedzy	

kompetencji społecznych:			
K2BW_K02	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;		Obserwacja
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)			
**			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
W1	Podstawowe terminy, definicje, klasyfikacja informacji.	2	
W2	Pojęcie i rodzaje danych osobowych.	2	
W3	Skutki ujawnienia informacji niejawnych.	2	
W4	Skutki naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.	2	
W5	Ochrona informacji niejawnych.	3	
W6	Przetwarzanie danych osobowych.	3	
W7	Odpowiedzialność za naruszenie przepisów.	2	
**			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin	
WT1	Kancelarie tajne.	2	
WT2	Ochrona informacji niejawnych.	3	
WT3	Zabezpieczenia fizyczne i techniczne.	3	
WT4	Rękojma zachowania tajemnicy, procedura i postępowanie sprawdzające zwykłe i poszerzone	5	
WT5	Obowiązki przedsiębiorcy w zakresie przetwarzania i ochrony informacji niejawnych i danych osobowych.	5	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, dyskusja, rozwiązywanie problemów.			
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, podręczniki, wzory dokumentów, Internet, rzutniki multimedialne.			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU			
Forma zaliczenia przedmiotu. Kryteria oceny formującej:			
1. Ustny sprawdzian wiedzy/egzamin ustny – kryteria oceny:			
• 3,0 (dostateczny) – wypowiedzi niesamodzielne, odtwórcze, stereotypowe sądy, zakłócenia w kompozycji i spójności,			
• 3,5 (dostateczny plus) – powierzchowne odpowiedzi na pytania, dopuszczalne nieliczne błędy rzeczowe, spłylenie interpretacji tekstu,			
• 4,0 (dobry) – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami merytorycznymi, strukturalnymi i językowymi,			
• 4,5 (dobry plus) – odpowiedzi na pytania z dopuszczalnymi niewielkimi błędami strukturalnymi i językowymi – ocena dobra plus,			
• 5,0 (bardzo dobry) – pełna i bezbłędna odpowiedź na pytania z wykorzystaniem trzech kryteriów: kryterium merytorycznego, strukturalnego i językowego.			
2. Obserwacja i ocena postaw studenta wynikających z:			
• realizacji zadań przygotowanych w ramach ćwiczeń,			
• zaangażowania w pracę grupy,			
• zachowań i aktywności w trakcie wykładów i ćwiczeń,			
• prowadzenia merytorycznej dyskusji,			
• potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.			
Kryteria oceny podsumowującej:			
średnia ocen formujących			

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA	
Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	
Udział w wykładach	16
Udział w innych formach zajęć (**)	18
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	
Przygotowanie do wykładu	
Przygotowanie do innych form zajęć (**)	
Przygotowanie do egzaminu	10
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (**)	6
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa: 1. J. Taczkowska-Olszewska, M. Nowikowska, Prawo do informacji publicznej. Informacje niejawne. Ochrona danych osobowych, Warszawa 2019 2. I. Stankowska, Ustawa o ochronie informacji niejawnych. Komentarz, Warszawa 2014 3. S. Hoc, T. Szewc, Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych, Warszawa 2014	
Literatura uzupełniająca: 1. M. Sakowska-Baryła (red.), Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych. Komentarz, Warszawa 2018 2. P. Litwiński (red.), Rozporządzenie UE w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych. Komentarz, Warszawa 2017 3. P. Thiem, Bezpieczeństwo osobowe w ochronie informacji niejawnych, Wrocław 2011	