

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH								
Kierunek studiów:		Bezpieczeństwo Wewnętrzne						
Poziom studiów:		II stopień						
Profil studiów:		Praktyczny						
Forma studiów:		Stacjonarne/Niestacjonarne						
Nazwa modułu:		Język obcy						
Rodzaj modułu:		Obowiązkowy						
Język wykładowy:		Język niemiecki						
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	2	WT	**	**	**	**	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	30/18	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
Forma zaliczenia:		Zaliczenie na ocenę						
Wymagania wstępne:		Wiedza i umiejętności z gramatyki oraz słownictwa języka niemieckiego ogólnego oraz specjalistycznego na poziomie B2						
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel 1: Rozszerzenie słownictwa z zakresu terminologii prawno-administracyjnej, ochrony środowiska. Cel 2: Rozumienie tekstów z dziedziny prawa, bezpieczeństwa społecznego. Umiejętność zastosowania poznanego słownictwa w praktyce, opis grafiki, statystyki. Cel 3: Doskonalenie umiejętności na poziomie B2+ ESOKJ przydatnych we współpracy z zagranicznymi partnerami w obszarze języka branżowego – prawno-administracyjnego.								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW								
Efekt	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych	Metody weryfikacji	
wiedzy:								
W01	w pogłębionym stopniu – zna i rozumie charakter nauk o bezpieczeństwie oraz ich relacje i współzależności z naukami prawnymi, naukami o zarządzaniu i jakości, naukami o polityce i administracji, historią, psychologią wspomagającymi nauki o bezpieczeństwie.					K2BW_W01	Odpowiedź ustna/pisemna kolokwium zaliczeniowe, ocena realizacji zadań, obserwacja zachowań studenta prezentacja	
umiejętności:								
U01	potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, specjalistyczną terminologią, a także zastosować praktyczne umiejętności w działalności zawodowej.					K2BW_U05	Odpowiedź ustna/pisemna kolokwium zaliczeniowe, ocena realizacji zadań, obserwacja zachowań studenta prezentacja	
Kompetencji społecznych:								

K01	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	K2BW_K01	Odpowiedź ustna/pisemna kolokwium zaliczeniowe, ocena realizacji zadań, obserwacja zachowań studenta prezentacja
IV. TREŚCI PROGRAMOWE			
Ćwiczenia			
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N	
ĆW1- ĆW2	Ustawa o samorządzie terytorialnym.	4/2	
ĆW3- ĆW4	Egzamin na pracownika administracji samorządowej.	4/2	
ĆW5	Zamówienia publiczne.	2/2	
ĆW6- ĆW7	Zarządzanie rozwojem miasta.	4/2	
ĆW8- ĆW9	Zasady precedencji.	4/2	
ĆW10- ĆW11	Systemy kontroli wewnętrznej. Audyty.	4/2	
ĆW12- ĆW13	Gospodarka komunalna.	4/2	
ĆW14-ĆW15	Public relations. Budowanie pozytywnego wizerunku firmy w otoczeniu	4/4	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
1. Metody kształcenia: dyskusja, praca z tekstem, demonstracje dźwiękowe i video, metody aktywizujące, praca, w parach, dialogi i konwersacja w grupie 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, podręczniki, wzory dokumentów, Internet, rzutniki multimedialne.			
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU			
1. Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną 2. Formy zaliczenia: kolokwium; przygotowanie prezentacji; aktywność na zajęciach; obserwacja i ocena postaw studenta. 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania zaliczeniowe określane są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się			
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA			
Kategoria			Obciążenie studenta S/N
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)			30/18
Udział w ćwiczeniach			30/18
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)			20/32
Przygotowanie do ćwiczeń			10/22
Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń			10/10
Łączna liczba godzin			50
Punkty ECTS za moduł			2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Susanne Schwalb, Sicher! Aktuell B2 AB. Podrecznik. Język niemiecki. Huber Polska 2019.
2. Kaufmann Susan, Rohrmann Lutz, Szablewski-Cavus Petra, Orientierung im Beruf. Deutsch als Fremdsprache. Klett-Langenscheidt 2008.

Literatura uzupełniająca:

1. Buhlmann Rosemarie, Fearn Anneliese, Leimbacher Eric. Wirtschaftsdeutsch von A – Z. Wydawnictwo Langenscheidt. 2008
2. A. Müller, S. Schlüter, T. Jakobsen Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Kursbuch. Hueber Verlag 2017
3. V.Hagner, S. Schlüter, T. Jakobsen Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Arbeitsbuch. Hueber Verlag 2017
4. S. Jotzo, B. Loibl, G. Bosch, A. Müller, W. Baum, U. Haas, Schritte International im Beruf – Kommunikation am Arbeitsplatz, Hueber Verlag 2010
5. A. Hering, M. Matussek, Menschen im Beruf B1/B2. Schreibtraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2016
6. A. Hering, M. Matussek, Menschen im Beruf B1/B2. Telefontraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2016
7. S. Schlüter, Menschen im Beruf A2+/B1. Bewerbungstraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2017
8. S. Schlüter, Menschen. Deutsch als Fremdsprache. Berufstrainer. Hueber Verlag 2015
9. Czasopisma, Internet, materiały własne