

KARTA MODUŁU

| I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE | | |
|---|--|--|
| COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH. | | |
| Kierunek studiów: | Psychologia | |
| Poziom studiów: | Studia jednolite magisterskie | |
| Profil studiów: | praktyczny | |
| Forma studiów: | stacjonarne | |
| Nazwa modułu: | Język obcy – język niemiecki | |
| Rodzaj modułu: | obowiązkowy | |
| Język wykładowy: | Język niemiecki | |
| Rok studiów: | 2 | Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych: |
| Semestr: | 3 | |
| Liczba punktów ECTS ogółem: | 2 | 30 |
| Forma zaliczenia: | Zaliczenie na ocenę | |
| Wymagania wstępne: | Wiedza i umiejętności z gramatyki oraz słownictwa języka niemieckiego ogólnego na poziomie A2+/B1 | |
| II. CELE KSZTAŁCENIA | | |
| Cele kształcenia: | | |
| <p>Cel 1: Utrwalenie i rozwijanie umiejętności leksykalnych w czterech sprawnościach językowych (czytania, pisania, słuchania oraz mówienia) w zakresie języka specjalistycznego stosowanego w psychologii na poziomie językowym B1.</p> <p>Cel 2: Rozumienie tekstów z dziedziny psychologii, zdrowia psychicznego. Umiejętność zastosowania poznanego słownictwa w praktyce, w sytuacjach zawodowych.</p> | | |
| III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORAZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW | | |
| Efekt | Student, który zaliczył moduł w zakresie: | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| wiedzy: | | |
| W01 | zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasadę stałego kształcenia i rozwijania wiedzy profesjonalnej, przygotowania wystąpień publicznych, a także zastosowanie praktyczne wiedzy w działalności psychologicznej | K3PS_W28 |
| umiejętności: | | |
| U01 | potrafi porozumiewać się w języku obcym w zakresie właściwym dla psychologii zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, na poziomie umożliwiającym zapoznanie się z literaturą fachową; zastosować praktyczne umiejętności w działalności psychologicznej | K3PS_U19 |
| kompetencji społecznych: | | |
| K01 | jest gotów do ciągłego rozwoju osobistego, demonstruje postawę promującą zdrowie i aktywność fizyczną, stale doskonali własny warsztat pracy profesjonalnej oraz skutecznie stosuje zasady emisji głosu | K3PS_K09 |
| IV. TREŚCI PROGRAMOWE | | |
| Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację) | | |
| ćwiczenia | | |
| Kod | Tematyka zajęć | Liczba godzin S/N |

| | | |
|-----------|--|---|
| ĆW1–ĆW4 | Sprawdzenie umiejętności językowych formie rozmowy; wyrównanie poziomu językowego w zakresie zagadnień gramatycznych i komunikacyjnych. Autoprezentacja, mówienie o sobie w kontekście profesjonalnym i o swoich planach na przyszłość, zainteresowaniach, marzeniach i ambicjach. Nawiązywanie kontaktów. Komunikacja międzyludzka w pracy. Small talk. | 8 |
| ĆW5 | I. Komunikacja w miejscu pracy – narzędzia/urządzenia wykorzystywane w komunikacji wewnętrznej. | 2 |
| ĆW6–ĆW7 | II. Komunikacja w miejscu pracy (zadania sprawności językowej - mówienie) – rozmowy telefoniczne w miejscu pracy – udzielanie informacji, pozostawienie wiadomości, notatka z rozmowy oraz rozmowy telefonicznej. | 4 |
| ĆW8–ĆW10 | III. Komunikacja w miejscu pracy (zadania sprawności językowej - pisanie) – zaproszenia, awans / jubileusz w pracy, życzenia, pozdrowienia, umiejętność wyrażania życzeń, pozdrowień lub kondolencji w sytuacjach codziennych i zawodowych. | 6 |
| ĆW11–ĆW12 | Terminarz służbowy. Planowanie i uzgadnianie terminów. Przesuwanie i odwoływanie terminów. Planowanie podróży służbowej. Organizacja zadań i ustalanie ich kolejności. | 4 |
| ĆW13–ĆW15 | Człowiek w relacjach z otoczeniem zawodowym – organizacja eventów/imprez/jubileuszów w pracy – prezentacja projektu. | 6 |

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1. Metody kształcenia:** dyskusja, praca z tekstem, demonstracje dźwiękowe i video, metody aktywizujące, praca, w parach, dialogi i konwersacja w grupie
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, podręczniki, wzory dokumentów, Internet, rzutniki multimedialne.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

- 1. Sposób zaliczenia:**
- zaliczenie z oceną
- 2. Formy zaliczenia:** kolokwium; przygotowanie prezentacji; aktywność na zajęciach; obserwacja i ocena postaw studenta.
- 3. Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania zaliczeniowe określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

| Kategoria | Obciążenie studenta |
|---|---------------------|
| Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe) | 30 |
| Udział w ćwiczeniach | 30 |
| Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe) | 20 |
| Przygotowanie do ćwiczeń | 15 |
| Przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń | 5 |
| Łączna liczba godzin | 50 |
| Punkty ECTS za moduł | 2 |

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Ilse Sander, Regine Grosser, Claudia Hanke DaF im Unternehmen A2. Kurs- und Übungsbuch + online, LektorKlett
2. S. Jotzo, B. Loibl, G. Bosch, A. Müller, W. Baum, U. Haas, Schritte International im Beruf – Kommunikation am Arbeitsplatz, Hueber Verlag 2010
3. Susanne Schwalb, Sicher! Aktuell B2 AB. Podręcznik. Język niemiecki. Huber Polska.

Literatura uzupełniająca:

1. A. Müller, S. Schlüter, T. Jakobsen Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Kursbuch. Hueber Verlag 2017
2. V. Hagner, S. Schlüter, T. Jakobsen Im Beruf Neu B1+/B2. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Arbeitsbuch. Hueber Verlag 2017

3. S. Schmohl, B. Schenk, S. Bleiner, M. Wirtz, J. Glaser: Akademie Deutsch B1+, Hueber Verlag, 2020
4. A. Hering, M. Matussek, Menschen im Beruf B1/B2. Schreibtraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2016
5. A. Hering, M. Matussek, Menschen im Beruf B1/B2. Telefontraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2016
6. S. Schlüter, Menschen im Beruf A2+/B1. Bewerbungstraining. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag 2017
7. Dagmar Giersberg, Arwen Schnack, Urs Luger, Oliver Bayerlein, Linda Fromme, Franz Specht : Vielfalt B1+, Hueber Verlag 2021
8. Dagmar Giersberg, Arwen Schnack, Urs Luger, Oliver Bayerlein, Linda Fromme, Franz Specht : Vielfalt B2.1, Hueber Verlag 2021
9. Czasopisma, Internet, materiały własne

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)