

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH								
Kierunek studiów:		administracja						
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		stacjonarne						
Nazwa modułu:		Zarządzanie publiczne						
Rodzaj modułu:		moduł kształcenia kierunkowego						
Język wykładowy:		język polski						
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	3	Wykład	Warsztaty	**	**	**	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	4	10	20	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
Forma zaliczenia:		zaliczenie z oceną						
Wymagania wstępne:		brak						
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel 1: Ukształtowanie podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania publicznego oraz zasad funkcjonowania administracji publicznej w warunkach współczesnych. Cel 2: Wykształcenie umiejętności analizy problemów zarządczych oraz stosowania narzędzi zarządzania w sektorze publicznym, a także kształtowanie postaw odpowiedzialności, przedsiębiorczości i pracy zespołowej w działaniach na rzecz interesu publicznego.								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH								
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:								
W1	zna i rozumie zasady funkcjonowania organizacji sektora publicznego, w tym form przedsiębiorczości publicznej oraz współpracy publiczno-prywatnej, i możliwości ich zastosowania w zarządzaniu publicznym.						K1A_W08	
W2	zna i rozumie struktury oraz zasady funkcjonowania współczesnych organizacji publicznych, podstawowe metody i techniki zarządzania oraz typowe konflikty występujące w organizacjach sektora publicznego.						K1A_W09	
W3	zna regulacje prawne i rozumie zasady funkcjonowania gospodarki finansowej państwa i samorządu terytorialnego w kontekście planowania, realizacji i oceny działań z zakresu zarządzania publicznego.						K1A_W12	
umiejętności:								
U1	potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu ekonomii, organizacji i zarządzania do analizowania funkcjonowania administracji publicznej oraz identyfikowania problemów zarządczych w sektorze publicznym.						K1A_U07	
U2	potrafi identyfikować problemy w administracji publicznej, dobierać i stosować odpowiednie procedury w celu ich rozwiązywania.						K1A_U10	
U3	potrafi komunikować się w języku specjalistycznym z interesariuszami sektora publicznego oraz przygotowywać dokumenty planistyczne i organizacyjne związane z zarządzaniem publicznym.						K1A_U11	
U4	potrafi planować i organizować pracę własną oraz współdziałać w zespole, uwzględniając normy prawne oraz praktyczne aspekty współpracy międzyinstytucjonalnej w zarządzaniu publicznym.						K1A_U13	
U5	potrafi samodzielnie stosować uwarunkowania organizacyjne, techniczne i prawne w realizacji zadań z zakresu zarządzania publicznego.						K1A_U17	

kompetencji społecznych:		
K1	jest gotów do podejmowania inicjatyw oraz działań w sposób odpowiedzialny i przedsiębiorczy, z uwzględnieniem interesu publicznego oraz zasad racjonalnego zarządzania w sektorze publicznym.	K1A_K04
IV. TREŚCI PROGRAMOWE		
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Wykład		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
W1	Zagadnienia organizacyjne – przedstawienie karty modułu. Zarządzanie publiczne - pojęcia wprowadzające: sektor publiczny, zarządzanie, szkoły zarządzania, istota i dziedziny zarządzania publicznego.	2
W2	Zarządzanie publiczne: źródła i przyczyny rozwoju zarządzania publicznego. Charakterystyka zarządzania publicznego	2
W3	Państwo a procesy zarządzania publicznego w ujęciu makro i mikro: administracja rządowa i samorząd terytorialny.	2
W4	Nowe zarządzanie publiczne, polityka zrównoważonego rozwoju, społeczna odpowiedzialność, instrumenty zarządzania publicznego.	2
W5	Współczesne strategie rozwoju, partycypacja w zarządzaniu publicznym, koprodukcja usług publicznych, zarządzanie jakością w usługach publicznych.	2
Warsztaty		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin
WT1	Zagadnienia organizacyjne – przedstawienie karty modułu. Struktury i współpraca – wielopoziomowe zarządzanie i współpraca z organizacjami pozarządowymi, partnerstwo publiczno-prywatne, sieci administracji - prezentacja opracowanych, wybranych studiów przypadków i dyskusja w grupie.	4
WT2	Zarządzanie projektami i strategiami – realizacja projektów publicznych, strategie rozwoju i ewaluacja programów społecznych – prezentacja opracowanych, wybranych studiów przypadków i dyskusja w grupie.	4
WT3	Informacja i partycypacja społeczna – rola informacji, angażowanie obywateli i komunikacja w mediach społecznościowych - prezentacja opracowanych, wybranych studiów przypadków i dyskusja w grupie.	4
WT4	Usługi publiczne i jakość życia – zarządzanie odpadami, zielenią, dostępność usług, rola bibliotek i edukacja ekologiczna - prezentacja opracowanych, wybranych studiów przypadków i dyskusja w grupie.	4
WT5	Innowacje i bezpieczeństwo – zarządzanie kryzysowe, innowacje, e-administracja, zarządzanie jakością i budżet obywatelski - prezentacja opracowanych, wybranych studiów przypadków i dyskusja w grupie.	4
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: Wykłady: konwencjonalny i konwersatoryjny, Warsztaty: metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu (burza mózgów, elementy symulacji decyzyjnych), studium przypadku, dyskusja, analiza tekstów źródłowych.		
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: • prezentacja multimedialna, teksty źródłowe, prawnicze bazy danych, Internet, rzutnik multimedialny.		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		

1. Formy zaliczenia:

- wykład: zaliczenie z oceną,
- warsztaty: zaliczenie z oceną.

2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

- wykład: pisemny sprawdzian wiedzy - test (20 pytań zamkniętych, jednokrotnego wyboru),
- warsztaty: realizacja pracy projektowej (prezentacja) oraz udzielenie odpowiedzi na pytanie ustne związane z tematyką przygotowanej prezentacji.

3. Podstawowe kryteria oceny:

Ocena podsumowująca: średnia ocen ze wszystkich form zajęć – wykład i warsztaty.

Wykłady:

Podstawą zaliczenia jest uzyskanie minimum 11 punktów, jakie student może otrzymać z testu. Za udzielenie poprawnej odpowiedzi na pytanie, student otrzymuje 1 punkt. W przypadku udzielenia błędnej odpowiedzi na pytanie student otrzymuje 0 punktów.

19 – 20 pkt – 5,0

17 – 18 pkt – 4,5

15 – 16 pkt – 4,0

13 – 14 pkt – 3,5

11 – 12 pkt – 3,0

0 – 10 pkt – 2,0

Warsztaty:

Ocenię podlegają następujące elementy:

- przygotowanie i przedstawienie prezentacji,
- odpowiedź na pytanie ustne,
- bieżąca obserwacja i ocena postawy studenta

5,0 – bardzo dobra

Prezentacja o bardzo wysokim poziomie merytorycznym, oparta na aktualnej i właściwie dobranej literaturze przedmiotu, aktach prawnych oraz przykładach praktycznych. Opracowanie zawiera pogłębioną analizę problemu, logiczne i samodzielne wnioski oraz propozycje rozwiązań lub rekomendacji. Odpowiedź ustna: pełna, samodzielna i wyczerpująca, świadcząca o bardzo dobrym zrozumieniu zagadnienia, poprawnym posługiwaniu się terminologią specjalistyczną oraz umiejętności argumentowania i odnoszenia się do treści prezentacji. Student aktywnie i merytorycznie uczestniczy w dyskusji.

4,5 – dobra plus

Prezentacja o wysokim poziomie merytorycznym, oparta na aktualnych źródłach, zawierająca analizę problemu i poprawne wnioski, choć o mniejszym stopniu pogłębienia. Odpowiedź ustna: poprawna i samodzielna, obejmująca kluczowe zagadnienia, z użyciem podstawowej terminologii i poprawnej argumentacji. Student aktywnie uczestniczy w dyskusji.

4,0 – dobra

Prezentacja poprawna merytorycznie, oparta na podstawowych źródłach, zawierająca podstawową analizę problemu i logiczne wnioski. Odpowiedź ustna: poprawna, odnosząca się do istoty pytania, wykazująca ogólne zrozumienie zagadnienia, lecz o ograniczonej samodzielności analitycznej. Student uczestniczy w dyskusji w sposób umiarkowany.

3,5 – dostateczna plus

Prezentacja zgodna z tematem, oparta na ograniczonym doborze źródeł, o charakterze głównie opisowym, z niewielkimi elementami analizy.

Odpowiedź ustna: zasadniczo poprawna, lecz fragmentaryczna, o charakterze opisowym, z ograniczonym wykorzystaniem terminologii specjalistycznej. Student sporadycznie uczestniczy w dyskusji.

3,0 – dostateczna

Prezentacja spełniająca minimalne wymagania formalne i tematyczne, oparta na podstawowych źródłach, pozbawiona analizy

i samodzielnych wniosków. Odpowiedź ustna: minimalnie poprawna, ogólna, nie w pełni wyczerpująca pytanie, świadcząca o podstawowej orientacji w temacie. Student wykazuje niską aktywność w dyskusji.

2,0 – niedostateczna

Brak przygotowania prezentacji lub opracowanie niezgodne z tematem, nieoparte na wymaganych źródłach lub pozbawione wartości merytorycznej oraz brak poprawnej odpowiedzi ustnej. Student nie uczestniczy w dyskusji, co oznacza nieosiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

Kompetencje społeczne: obserwacja i ocena postaw studenta.	
Ocena warsztatów potwierdza osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.	
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA	
Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30
Udział w wykładach	10
Udział w warsztatach	20
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	70
Przygotowanie do wykładu	10
Przygotowanie do warsztatów	15
Przygotowanie do zaliczenia wykładów	20
Przygotowanie do zaliczenia warsztatów	25
Łączna liczba godzin	100
Punkty ECTS za moduł	4
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa: 1. J. Hausner, Zarządzanie publiczne, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2008. 2. M. Zawicki, Nowe zarządzanie publiczne, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2011.	
Literatura uzupełniająca: 1. K. Raczkowski, Zarządzanie publiczne: teoria i praktyka. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2015. 2. H. Gawroński, Zarządzanie publiczne w polskich samorządach terytorialnych, Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej, Elbląg 2014.	