

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE								
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I HUMANISTYCZNYCH								
Kierunek studiów:		Administracja						
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia						
Profil studiów:		praktyczny						
Forma studiów:		stacjonarne						
Nazwa modułu:		Zamówienia publiczne						
Rodzaj modułu:		moduł kształcenia podstawowego						
Język wykładowy:		Język polski						
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:						
Semestr:	3	Wykład	Warsztaty	**	**	**	**	**
Liczba punktów ECTS ogółem:	5	20	20	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
Forma zaliczenia:		egzamin						
Wymagania wstępne:		Podstawowa znajomość prawa administracyjnego						
II. CELE KSZTAŁCENIA								
Cele kształcenia:								
Cel 1: Zapoznanie studentów z polskimi i unijnymi regulacjami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych. Cel 2: Nabycie przez studentów umiejętności w zakresie identyfikowania i określania funkcji podstawowych dokumentów sporządzanych i przedkładanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Cel 3: Zapoznanie z regułami komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz narzędziami do elektronicznej komunikacji.								
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH								
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:								
W01	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie zasady oraz reguły prawne i organizacyjne form przedsiębiorczości w sektorze publicznym i prywatnym i możliwości ich praktycznego zastosowania.						K1A_W08	
W02	w zaawansowanym stopniu zna i rozumie procesy zachodzące w gospodarce finansowej państwa i samorządu, organizację i zasady funkcjonowania organów polskich i europejskich, realizujących gospodarkę finansową oraz regulacje prawa finansowego w tym zakresie, z wiedzą o ich realizacji w praktyce.						K1A_W12	
W03	ma zaawansowaną wiedzę o człowieku i o zastosowaniu praktycznym tej wiedzy w tworzeniu właściwych warunków pracy, zna fizjologię funkcjonowania organizmu człowieka w warunkach obciążenia pracą.						K1A_W14	
umiejętności:								
U01	potrafi wykorzystywać w praktyce posiadaną wiedzę i stosować instytucje właściwe prawu finansowemu.						K1A_U06	
U02	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu ekonomii, organizacji i zarządzania w praktyce funkcjonowania administracji publicznej.						K1A_U07	

U03	potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarny), tworzyć organizacje, stosuje metody i techniki zarządzania organizacjami oraz rozwiązuje konflikty, jakie mogą wystąpić w organizacjach. potrafi dokonać samodzielnie podstawowych czynności prawnych, w oparciu o wiedzę z zakresu prawa cywilnego, w tym z zakresu ochrony własności intelektualnej i przemysłowej oraz stosuje w tym celu właściwe metody i narzędzia, w tym z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjnych. potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę by formułować i rozwiązywać złożone problemy, w określonej procedurze administracyjnej. potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii, brać samodzielny udział w postępowaniu administracyjnym oraz tworzyć dokumenty związane z tym postępowaniem.	K1A_U08
U04		K1A_U9
U05		K1A_U10
U06		K1A_U11
kompetencji społecznych:		
K01	jest gotów by samodzielnie myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	K1A_K04
K02	jest gotów uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych oraz do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.	K1A_K06
IV. TREŚCI PROGRAMOWE		
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Wykład		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S
W1	Prezentowanie treści karty modułu. Pojęcie prawa zamówień publicznych i jego rola w gospodarce.	3
W2	Zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy.	2
W3	Zasady udzielania zamówień.	2
W4	Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	3
W5	Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.	3
W6	Tryby udzielania zamówień publicznych.	3
W7	Środki ochrony prawnej.	2
W8	Odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy	2
Warsztaty		
Kod	Tematyka zajęć (w ramach warsztatów nastąpi uszczegółowienie przedstawionych na wykładzie tematów)	Liczba godzin S
WT1	Prezentowanie treści karty modułu.. Podmiotowy zakres ustawy o zamówieniach publicznych – praca z aktem prawnym, przegląd orzecznictwa	2
WT2	Przedmiotowy zakres stosowania ustawy o zamówieniach publicznych – praca z aktem prawnym, przegląd orzecznictwa.	2
WT3	Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – opracowanie zadania.	2
WT4	Ogłoszenie o zamówieniu. Specyfikacja warunków zamówienia. Opis przedmiotu Zamówienia.	2
WT5	Przygotowanie ofert. Składanie ofert. Badanie i ocena ofert. Kryteria oceny ofert.	2
WT6	Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – opracowanie zadania.	2
WT7	Elektronizacja zamówień publicznych.	1

WT8	Organy właściwe w sprawach zamówień. Prezes UZP, Krajowa Izba Odwoławcza.	2
WT9	Umowa w sprawie zamówienia publicznego.	1
WT10	Środki ochrony prawnej.	1
WT11	Tryby udzielania zamówień publicznych – kazusy, orzecznictwo.	3
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: wykład on-line, konwencjonalny; warsztaty: metoda problemowa oraz metoda ćwiczeniowa przy wykorzystaniu różnych źródeł 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: teksty źródłowe, dokumenty		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: egzamin 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: Egzamin -forma pisemna zawierająca odpowiedzi na trzy pytania problemowe – kryteria oceny: –wypowiedź zawierająca treści adekwatne do treści wykładowych oraz założonych efektów uczenia się: ☐ 51% - 60% - ocena dostateczna, ☐ 61% - 70% - ocena dostateczna plus, ☐ 71% - 80% - ocena dobra, ☐ 81% - 90% - ocena dobra plus, ☐ 91% - 100% - ocena bardzo dobra, Warsztaty – forma ustna; dwa pytania problemowe zadane przez prowadzącego lub rozwiązanie kazusów – kryteria oceny: –wypowiedź zawierająca treści adekwatne do treści wykładowych oraz założonych efektów uczenia się: ☐ 51% - 60% - ocena dostateczna, ☐ 61% - 70% - ocena dostateczna plus, ☐ 71% - 80% - ocena dobra, ☐ 81% - 90% - ocena dobra plus, ☐ 91% - 100% - ocena bardzo dobra, 3.. Kompetencje społeczne – obserwacja i ocena postaw studenta 4. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		40
Udział w wykładach		20
Udział w warsztatach		20
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		85
Przygotowanie do wykładu		20
Przygotowanie do warsztatów		20
Przygotowanie do egzaminu		25
Przygotowanie do zaliczenia warsztatów		20
Łączna liczba godzin		125
Punkty ECTS za modul		5
VIII. ZALECANA LITERATURA		
Literatura podstawowa: 1) Maciej Lubiszewski, Prawo zamówień publicznych, Warszawa 2023 r.		

- 2) E. Przeszło, A. Powałowski (red.) Leksykon prawa zamówień publicznych. Podstawowe pojęcia, Warszawa 2022 r.
- 3) M. Jaworska (red.), Prawo zamówień publicznych, Komentarz, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2023;
- 4) P. Granecki, I. Granecka, Prawo zamówień publicznych, Komentarz, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2024;
- 5) A. Szyszkowski, Tryb podstawowy w nowej ustawie – Prawo zamówień publicznych. Analiza Praktyczna, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2021;
- 6) M. Jaworska (red.), Prawo zamówień publicznych. Komentarz, wyd.2, Legalis 2021;
- 7) H. Nowak, M. Winiarz, Prawo zamówień publicznych. Komentarz, UZP Warszawa 2021;
- 8) P. Wójcik, A. Wiktorowski, E. Wiktorowska, A. Gawrońska -Baran, Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Wolters Kluwer, 2021;
- 9) W. Bereszko, J. Andała – Sępkowska, Prawo zamówień publicznych 2021. Praktyczny przewodnik , Wolters Kluwer 2021

Literatura uzupełniająca:

- 1) Małgorzata Śledziwska (red.), Proces udzielania zamówień publicznych na podstawie nowego Prawa zamówień publicznych. Komentarz praktyczny z orzecnictwem, Warszawa 2021;
- 2) P. Nowicki, E. Przeszło, H. Wolska, Nadzór i kontrola zamówień i koncesji in-house, Wolters Kluwer, Warszawa 2020;
- 3) M. Stepaniuk, Nowa ustawa - Prawo zamówień publicznych. Praktyczna analiza zmian, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2020;
- 4) K. Puchacz, Nowa ustawa - Prawo zamówień publicznych, wydawnictwo ODDK, 2020;
- 5) M. Czerwiński, Grupa wykonawców w prawie zamówień publicznych, Warszawa 2020;
- 6) J. Andała - Sępkowska, W. Bereszko, Prawo zamówień publicznych w praktyce instrukcja dobrego prowadzenia procedury zakupowej, Wydanie 2, Warszawa 2020;
- 7) P. Nowicki, Aksjologia prawa zamówień publicznych – pomiędzy efektywnością ekonomiczną a instrumentalizacją, wyd. TNOiK Dom Organizatora, Toruń 2019;
- 8) R. Szostak (red.), Informatyzacja procedur udzielania zamówień publicznych, Warszawa 2019;
- 9) M. Sieradzka, Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Warszawa 2019;
- 10) M. Sieradzka (red.), Prawo zamówień publicznych. Komentarz, Warszawa 2018;
- 11) A. Powałowski, E. Przeszło, H. Wolska, Instytucje i instrumenty kontroli w systemie zamówień publicznych, Warszawa 2018;