

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

Kierunek studiów:	ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Język obcy (Język francuski)					
Rodzaj modułu:	obowiązkowy					
Język wykładowy:	język francuski					
Rok studiów:	III	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	6	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	30/18	-	-	-
Forma zaliczenia:	egzamin					
Wymagania wstępne:	znajomość języka francuskiego na poziomie B1					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel 1:**Opanowanie języka francuskiego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
Cel 2:Rozwijanie czterech podstawowych sprawności językowych (mówienie, czytanie, pisanie i słuchanie) w komunikacji zawodowej,z uwzględnieniem języka specjalistycznego dla kierunku studiów.
Cel 3:Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności interkulturowych.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ORĄZ METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW

Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych
umiejętności:		
U01	Student rozumie oraz potrafi formułować wypowiedzi ustne i pisemne, stosując terminologię specjalistyczną z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia.	K1ZIP_U20
U02	Student posiada umiejętność przygotowania i przedstawienia uporządkowanych wystąpień ustnych w języku francuskim na wybrany temat oraz umiejętność przygotowania dłuższych wypowiedzi pisemnych odnoszących się do różnych dziedzin życia społecznego i zawodowego.	K1ZIP_U22
U03	Student rozumie wypowiedzi ustne oraz dłuższe teksty słuchane na tematy ogólne i specjalistyczne, stosuje słownictwo związane z kierunkiem studiów, potrafi pozyskiwać informacje z różnych źródeł.	K1ZIP_U20
kompetencji społecznych:		
K01	Student jest gotów do dokonywania krytycznej oceny posiadanej wiedzy i obieralnych treści oraz ich systematycznego poszerzania.	K1ZIP_K01
K02	Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy i umiejętności w rozwiązywaniu problemów poznawczych i językowych	K1ZIP_K02

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Ćwiczenia:

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
ćw1-ćw2	Komunikacja w biznesie – nawiązywanie kontaktów. Prowadzenie negocjacji.	4/2
ćw3-ćw4	Korespondencja służbowa/handlowa. Obsługa telefoniczna klienta.	4/2
ćw5-ćw6	Targi branżowe – podział i funkcje targów branżowych.	4/2

ćw7-ćw9	Interkulturowość – praca w międzynarodowym zespole. Przyjmowanie partnerów zagranicznych w firmie.	6/4
ćw10-ćw11	Podróże służbowe. Planowanie podróży służbowej – rezerwacja biletu i hotelu, ustalenie terminu spotkań.	4/2
ćw12-ćw14	Kreowanie wizerunku firmy. Elementy wizerunku firmy. Czynniki kształtujące wizerunek firmy.	6/4
ćw15	Powtórzenie materiału. Kolokwium zaliczeniowe.	2/2
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: dyskusja, metoda sytuacyjna, opis, praca z podręcznikiem, tekstem, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, studium przypadku, burza mózgów, prezentacje, tłumaczenia, gry dydaktyczne, ćwiczenia leksykalne, ćwiczenia gramatyczne, ćwiczenia rozwijające umiejętność wypowiedzi pisemnej. 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego, słowniki specjalistyczne i słowniki online, środki audiowizualne, prezentacje multimedialne, tablica multimedialna, Internet.		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: - egzamin 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: Egzamin z wykładu: - Egzamin pisemny; - Egzamin ustny; Zaliczenie ćwiczeń na ocenę: - Wypowiedzi ustne; - Prace pisemne. - Obserwacja i ocena postaw studenta. 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta S/N
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		30/18
Udział w wykładach		-
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia**)		30/18
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		30/42
Przygotowanie do wykładu		-
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia**)		16/28
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (ćwiczenia**)		14
Łączna liczba godzin		60
Punkty ECTS za moduł		2
VIII. ZALECANA LITERATURA		
Literatura podstawowa: - Dubois A-L., Tauzin B., <i>Objectif express 1, Nouvelle édition</i>, Hachette, Paris 2013. - Dubois A-L., Tauzin B., <i>Objectif express 2, Nouvelle édition</i>, Hachette, Vanves 2016. L. Penfomis <i>Françaiscom.</i>, CLE International, Paris 2002. - J-L Penfornis, <i>Vocabulaire progressif du français des affaires</i>, CLE International, 2004.		
Literatura uzupełniająca: R. Mérieux, Y. Loiseau <i>Latitudes</i> 3, Didier, 2010. A. Berthet, E. Dalli, C. Hugot, V. Kizirian, M. Waendendries <i>Alter ego+</i>, Hachette, 2012. B. Gilman, M. Verrel (adaptacja M. Zająć), <i>Francusko-polski słownik tematyczny „Ekonomia”</i>, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2000. - Wybrane materiały i artykuły z prasy, portali internetowych i literatury o tematyce specjalistycznej.		

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)