

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

Kierunek studiów:	ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Język obcy - Język angielski					
Rodzaj modułu:	MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO					
Język wykładowy:	język angielski					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	4	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	30/18	-	-	-
Forma zaliczenia:	Zoc					
Wymagania wstępne:	zaliczenie przedmiotu w poprzednim semestrze					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel1:** Przyswajają kompetencje językowe na poziomie średniozaawansowanym, przydatne we współpracy z zagranicznymi partnerami.
Cel3: Rozumie teksty obcojęzyczne na poziomie średniozaawansowanym zarówno przy czytaniu jak i słuchaniu.
Cel4: Umie komunikować się zarówno w mowie jak i piśmie w zakresie średniozaawansowanym.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych
umiejętności:		
U01	Student dysponuje odpowiednimi dla języka specjalistycznego środkami językowymi, aby skutecznie porozumiewać się w środowisku zawodowym. Używa języka obcego na poziomie średniozaawansowanym w czterech kompetencjach językowych, pozwalającym na poruszanie się w europejskiej przestrzeni zarządzania i inżynierii produkcji. Potrafi pozyskiwać informacje z różnych źródeł. Dokonuje interpretacji i krytycznej oceny.	K1ZIP_U20
U02	Potrafi samodzielnie planować i realizować kształcenie własnych kompetencji uczenia się przez całe życie.	K1ZIP_U22
kompetencji społecznych:		
K01	Student jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania.	K1ZIP_K01 K1ZIP_K02

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Ćwiczenia		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
ćw1	Praca. Wynagrodzenia poziom życia w Polsce i zagranicą. Podobieństwa i różnice.	2/1
ćw2	Typy zawodów - rolnictwo, przemysł, usługi.	2/0.5
ćw3	Opisywanie osobowości - cechy charakteru w kontekście zawodowym.	1/0.5
ćw4	Staranie się o pracę. CV, list motywacyjny. Rozmowa kwalifikacyjna.	1/1
ćw5	Kolokwium pisemne.	2/1
ćw6	Produkcja i sprzedaż towarów. Zakupy w sklepach i supermarketach. Wady i zalety.	2/0.5

ćw7	Sprzedaż detaliczna i hurtowa: konkurencja między małymi i dużymi sklepami.	2/0.5
ćw8	Rynki zamierające i wschodzące.	2/0.5
ćw9	Dystrybucja towarów.	2/0.5
ćw10	Prowadzenie podstawowej korespondencji służbowej.	2/1
ćw11	Handel międzynarodowy. Znaczenie importu i eksportu w gospodarce. Kraje rozwijające się.	1/1
ćw12	Kolokwium pisemne.	1/1
ćw13	Omawianie danych statystycznych. Wykresów, tabeli.	1/1
ćw14	Zadania egzaminacyjne. Rozumienie tekstu czytanego.	1/1
ćw15	Pieniądz. Metody płatności i dokonywania zakupów.	1/0.5
ćw16	Inflacja i jej konsekwencje dla państw i obywateli.	1/0.5
ćw17	Usługi bankowe dla różnego typu klientów.	1/1
ćw18	Prezentacje ustne.	1/1
ćw19	Akumulacja oszczędności - metody stosowane w Polsce.	1/1
ćw20	Kolokwium pisemne.	1/1
ćw21	Zadania egzaminacyjne - interpretacja danych z tabeli - odpowiedzi jednym słowem, wyrażeniem lub cyfrą.	1/1
ćw22	Przygotowanie do egzaminu prezentacje ustne.	1/1

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- Metody kształcenia:**
Ćwiczenia: lektorat, metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy
- Narzędzia (środki) dydaktyczne:** prezentacje multimedialne, tablica multimedialna, Internet

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

- Formy zaliczenia:**
 - zaliczenie z oceną.
- Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:**
 - wypowiedzi ustne;
 - prace pisemne.
- Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/18
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia**)	30/18
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	30/42
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia**)	16/28
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (ćwiczenia**)	14
Łączna liczba godzin	60
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Taylor J., Zeter J. 2011. *CareerPaths: Business English*. Express Publishing.
2. Mascull, B. *Business Vocabulary in Use: Elementary to Pre-intermediate*. Cambridge - najnowsza edycja.
3. Barral I, Barrall N. *Intelligent Business*. Pearson Longman - najnowsza edycja.

Literatura uzupełniająca:

1. Harding K., Appleby R. *International Express Pre-intermediate*. Oxford - najnowsza edycja.
2. Bonamy D. 2007. *Technical English 1*. Pearson Longman.
3. Grant D, Hughes J, McLarty R. *Business Focus*, Oxford - najnowsza edycja.
4. Mellor R.G. Davison V.G. *How to pass English for Business Level One* - najnowsza edycja.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)