

# KARTA MODUŁU

## I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

### COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

|                             |                                             |                                                             |           |              |         |            |
|-----------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|--------------|---------|------------|
| Kierunek studiów:           | ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI          |                                                             |           |              |         |            |
| Poziom studiów:             | studia pierwszego stopnia                   |                                                             |           |              |         |            |
| Profil studiów:             | praktyczny                                  |                                                             |           |              |         |            |
| Forma studiów:              | stacjonarne/niestacjonarne                  |                                                             |           |              |         |            |
| Nazwa modułu:               | Język obcy - Język angielski                |                                                             |           |              |         |            |
| Rodzaj modułu:              | MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO                  |                                                             |           |              |         |            |
| Język wykładowy:            | język angielski                             |                                                             |           |              |         |            |
| Rok studiów:                | 2                                           | Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych: |           |              |         |            |
| Semestr:                    | 3                                           | Wykład                                                      | Ćwiczenia | Laboratorium | Projekt | Seminarium |
| Liczba punktów ECTS ogółem: | 2                                           | -                                                           | 30/18     | -            | -       | -          |
| Forma zaliczenia:           | Zoc                                         |                                                             |           |              |         |            |
| Wymagania wstępne:          | podstawowa wiedza z zakresu języka ogólnego |                                                             |           |              |         |            |

## II. CELE KSZTAŁCENIA

### Cele kształcenia:

- Cel1:** Przyswajają kompetencje językowe na poziomie średniozaawansowanym, przydatne we współpracy z zagranicznymi partnerami.  
**Cel3:** Rozumie teksty obcojęzyczne na poziomie średniozaawansowanym zarówno przy czytaniu jak i słuchaniu.  
**Cel4:** Umie komunikować się zarówno w mowie jak i piśmie w zakresie średniozaawansowanym.

## III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

| Efekt uczenia się               | Student, który zaliczył moduł w zakresie:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Odniesienie do efektów kierunkowych |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>umiejętności:</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |
| U01                             | Student dysponuje odpowiednimi dla języka specjalistycznego środkami językowymi, aby skutecznie porozumiewać się w środowisku zawodowym. Używa języka obcego na poziomie średniozaawansowanym w czterech kompetencjach językowych, pozwalającym na poruszanie się w europejskiej przestrzeni zarządzania i inżynierii produkcji. Potrafi pozyskiwać informacje z różnych źródeł. Dokonuje interpretacji i krytycznej oceny. | K1ZIP_U20                           |
| U02                             | Potrafi samodzielnie planować i realizować kształcenie własnych kompetencji uczenia się przez całe życie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | K1ZIP_U22                           |
| <b>kompetencji społecznych:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |
| K01                             | Student jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | K1ZIP_K01<br>K1ZIP_K02              |

## IV. TREŚCI PROGRAMOWE

**Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)**

| Ćwiczenia |                                                                                                                                                  |                   |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Kod       | Tematyka zajęć                                                                                                                                   | Liczba godzin S/N |
| ćw1       | Autoprezentacja, przedstawianie siebie i swojego stanowiska pracy. Rodzaje zawodów, wypełnianie formularzy. Pisanie CV, krótkie dialogi o pracy. | 2/2               |
| ćw2       | Rodzaje zawodów, wypełnianie formularzy.                                                                                                         | 2/2               |
| ćw3       | Pisanie CV, życiorysu, krótkie dialogi o pracy.                                                                                                  | 1/1               |
| ćw4       | Produkty i usługi. Rodzaje firm produkcyjnych i usługowych.                                                                                      | 1/1               |
| ćw5       | Wyrażanie prośb w formie krótkich maili.                                                                                                         | 2/1               |
| ćw6       | Składanie zamówień telefonicznych.                                                                                                               | 2/1               |

|      |                                                     |     |
|------|-----------------------------------------------------|-----|
| ćw7  | Firmy oraz opis ich umiejscowienia.                 | 2/1 |
| ćw8  | Kolokwium pisemne.                                  | 2/1 |
| ćw9  | Regiony geograficzne i ich znaczenie dla przemysłu. | 2/1 |
| ćw10 | Opis miejsc w firmie.                               | 2/1 |
| ćw11 | Poznanie kontrahentów na konferencjach biznesowych. | 2/1 |
| ćw12 | Urządzenia biurowe oraz opis ich działania.         | 2/1 |
| ćw13 | Prezentacja ustna.                                  | 2/1 |
| ćw14 | Opis problemów ze sprzętem i udzielanie instrukcji. | 2/1 |
| ćw15 | Wyrażanie sugestii i porad.                         | 2/1 |
| ćw16 | Kolokwium pisemne.                                  | 2/1 |

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- Metody kształcenia:**  
Ćwiczenia: lektorat, metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy
- Narzędzia (środki) dydaktyczne:**  
prezentacje multimedialne, tablica multimedialna, Internet

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

- Formy zaliczenia:**
  - zaliczenie z oceną.
- Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:**
  - wypowiedzi ustne;
  - prace pisemne.
- Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się.

#### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

| Kategoria                                                                                     | Obciążenie studenta |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b> | <b>30/18</b>        |
| Udział w wykładach                                                                            | -                   |
| Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia**)                                                   | 30/18               |
| <b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>                                     | <b>30/42</b>        |
| Przygotowanie do wykładu                                                                      | -                   |
| Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia**)                                              | 16/28               |
| Przygotowanie do egzaminu                                                                     | -                   |
| Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (ćwiczenia**)                                        | 14                  |
| <b>Łączna liczba godzin</b>                                                                   | <b>60</b>           |
| <b>Punkty ECTS za moduł</b>                                                                   | <b>2</b>            |

#### VIII. ZALECANA LITERATURA

- Literatura podstawowa:**
- Taylor J., Zeter J. 2011. *CareerPaths: Business English*. Express Publishing.
  - Mascull, B. *Business Vocabulary in Use: Elementary to Pre-intermediate*. Cambridge - najnowsza edycja.
  - Barral I, Barrall N. *Intelligent Business*. Pearson Longman - najnowsza edycja.

- Literatura uzupełniająca:**
- Harding K., Appleby R. *International Express Pre-intermediate*. Oxford - najnowsza edycja.
  - Grant D, Hughes J, McLarty R. *Business Focus*, Oxford - najnowsza edycja.
  - Mellor R.G. Davison V.G. *How to pass English for Business Level One* - najnowsza edycja.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także

uwzględniać powyższe uregulowania

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\* należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)