

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:	ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Technologie informacyjne i sztuczna inteligencja					
Rodzaj modułu:	obowiązkowy					
Język wykładowy:	język polski*					
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	1	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	1	-	-	15/10	-	-
Forma zaliczenia:	zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:	podstawowa umiejętność obsługi komputera					
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
Cel1: Nabycie umiejętności edycyjnych w programie Word. Cel2: Nabycie umiejętności posługiwania się funkcjami inżynierskimi w Excelu. Cel3: Nabycie umiejętności sporządzania wykresów, raportów i operowanie listami. Cel4: Nabycie umiejętności tworzenia skutecznej prezentacji.						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH						
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:						
W01	Student posiada wiedzę na temat funkcjonowania głównych modułów komputera.					K1ZIP_W08
umiejętności:						
U01	Student umie posługiwać się oprogramowaniem narzędziowym i użytkowym. Posługuje się rozszerzonymi możliwościami programu Excel. Potrafi samodzielnie utworzyć skuteczną prezentację w programie Power Point.					K1ZIP_U08
kompetencji społecznych:						
-	-					-
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)						
Laboratorium:						
Kod	Tematyka zajęć					Liczba godzin S/N
lab1	Funkcjonowanie podstawowych modułów komputera, sieci.					2/1
lab2	Pisanie prac dyplomowych - zasady edycji w programie Word.					2/2
lab3	Podstawowe typy danych Excela i operowanie na nich.					3/2
lab4	Funkcje wbudowane, ogólne i inżynierskie.					3/2
lab5	Tworzenie wykresów.					3/2
lab6	Struktury danych – listy.					2/1

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- 1. Metody kształcenia:**
Laboratorium: ćwiczenia praktyczne, analiza wyników, dyskusja.
- 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:**
Komputer, prezentacje multimedialne, Internet, rzutnik multimedialny.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

- 1. Formy zaliczenia:**
 - Zaliczenie z oceną
 - 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:**
Zaliczenie laboratorium na ocenę:
 - przygotowanie sprawozdania;
 - obserwacja i ocena postaw studenta.
 - 3. Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się
- Ocena podsumowująca:**
Ocena z modułu: średnia ocen z poszczególnych form zajęć.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<i>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</i>	15/10
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć(laboratorium**)	15/10
<i>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</i>	15/20
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć(laboratorium**)	10/14
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć(laboratorium**)	5/6
<i>Łączna liczba godzin</i>	30
<i>Punkty ECTS za moduł</i>	1

VIII. ZALECANA LITERATURA

- Literatura podstawowa:**
1. R.Supranowicz, L. Łozowski:*Praktyczne wykorzystanie MS-Windows 7 oraz Office 2010 professional*; wyd. PWSZ 2011.
 - 2.Hermanowska G., Hermanowski W.:*Technologia informacyjna*; wyd. OPERON 2009.

- Literatura uzupełniająca:**
- 1.Krawczyński E., Telaga Z., Wilk M.:*Technologia informacyjna - nie tylko dla uczniów*; wyd. PKWiU 2012.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)