

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE

COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH

Kierunek studiów:	ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI					
Poziom studiów:	studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:	praktyczny					
Forma studiów:	stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:	Podstawy zarządzania					
Rodzaj modułu:	obowiązkowy					
Język wykładowy:	język polski*					
Rok studiów:	1	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	1	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	30/12	-	-	-	15/12
Forma zaliczenia:	Zaliczenie z oceną					
Wymagania wstępne:	podstawowa wiedza z mikroekonomii					

II. CELE KSZTAŁCENIA

Cele kształcenia:

- Cel1:** Poznanie terminologii stosowanej w naukach o zarządzaniu.
Cel2: Rozumienie istoty i mechanizmów funkcjonowania organizacji, rozumienie relacji i powiązań między podstawowymi obszarami, funkcjami i procesami w organizacjach.
Cel3: Opanowanie zasad planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania.
Cel4: Nabycie umiejętności identyfikowania i analizy problemów z zakresu zarządzania oraz samodzielne i zespołowe tworzenie scenariuszy ich rozwiązań, merytoryczne uzasadnienie wyboru odpowiedniego rozwiązania.

III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH

Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:	Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:		
W01	Student ma podstawową wiedzę dotyczącą istoty i znaczenia zarządzania, a także struktury systemu zarządzania organizacją. Zna współczesne metody i koncepcje zarządzania organizacjami.	K1ZIP_W10
umiejętności:		
U01	Student potrafi pozyskać informacje z literatury, dokonać oceny realizacji funkcji zarządzania w organizacji oraz zidentyfikować najważniejsze problemy przed którymi stoi menedżer w procesie zarządzania.	K1ZIP_U13 K1ZIP_U17
U02	Student potrafi przy użyciu specjalistycznej terminologii przedyskutować możliwe do zastosowania w praktyce rozwiązania problemów zarządczych oraz dokonać analizy korzyści i zagrożeń wynikających z poszczególnych rozwiązań.	K1ZIP_U18
kompetencji społecznych:		
-	-	-

IV. TREŚCI PROGRAMOWE

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)

Wykłady:

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin 30/12
w1	Podstawowe pojęcia i kategorie nauki o zarządzaniu.	2/1

w2	Organizacja jako obiekt zarządzania.	2/1
w3	Cele organizacji.	2/1
w4	Wpływ otoczenia organizacji na proces zarządzania.	3/1
w5	Planowanie w organizacji.	3/1
w6	Procesy decyzyjne w zarządzaniu.	2/1
w7	Proces organizowania i jego elementy składowe.	4/1
w8	Struktury organizacyjne.	3/1
w9	Polityka kadrowa i proces motywowania.	4/1
w10	Koncepcje i zasady kontrolowania.	2/1
w11	Trendy rozwojowe zarządzania.	2/1
w12	Kolokwium zaliczeniowe.	1/1

Seminarium

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin 15/12
sem1	Zarządzanie organizacją – podstawowe pojęcia.	1/2
sem2	Style kierowania. Organizacja pracy własnej menedżera. Zasady planowania czasu.	2/2
sem3	Analiza otoczenia organizacji.	2/2
sem4	Istota planowania: planowanie operacyjne, taktyczne, strategiczne.	2/1
sem5	Funkcja personalna i motywowanie pracowników.	2/1
sem6	Cechy i typy struktur organizacyjnych.	2/1
sem7	Projektowanie struktur organizacyjnych.	2/1
sem8	Kontrolowanie jako funkcja zarządzania.	1/1
sem9	Kolokwium zaliczeniowe.	1/1

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. Metody kształcenia:

Wykład (wybrane z poniższych):
 -informacyjny (konwencjonalny);
 -problemowy;

Seminarium: metoda problemowa, studia przypadków, metoda projektu, tzw. burza mózgów, dyskusja.

2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, tablica multimedialna, Internet

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Formy zaliczenia:

- Zaliczenie z oceną

2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

Zaliczenie wykładu na ocenę:

- zaliczenie pisemne;
 - zaliczenie ustne;
 - test wiedzy.
- (jeden z powyższych do wyboru)

Zaliczenie seminarium na ocenę:

- przygotowanie prezentacji/projektu;
- obserwacja i ocena postaw studenta.

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

Ocena podsumowująca:

Ocena z modułu: średnia ocen z poszczególnych form zajęć.

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	45/24
Udział w wykładach	30/12
Udział w innych formach zajęć (seminarium**)	15/12
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	5/26
Przygotowanie do wykładu	1/13
Przygotowanie do innych form zajęć (seminarium**)	1/10
Przygotowanie do egzaminu	1
Przygotowanie do zaliczenia innych zajęć (seminarium**)	2
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

- 1.E. Masłyk-Musiał, A. Rakowska, E. Krajewska-Bińczyk, *Zarządzanie dla inżynierów*, PWE, Warszawa 2012.
- 2.R.W. Griffin, *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN, Warszawa 2014.
- 3.A. Koźmiński, W. Piotrowski, *Zarządzanie. Teoria i praktyka*, PWN, Warszawa 2010.

Literatura uzupełniająca:

- 1.*Zarządzanie : tradycja i nowoczesność*(red. nauk. J. Bogdanienko, W. Piotrowski). Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2013.
- 2.Koźmiński A., Jemielniak D., *Zarządzanie od podstaw: podręcznik akademicki*, Warszawa: Wolters Kluwer Polska, 2011.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)