

## KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
<b>COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH</b>							
<b>Kierunek studiów:</b>		<b>ZARZĄDZANIE</b>					
<b>Poziom studiów:</b>		studia pierwszego stopnia					
<b>Profil studiów:</b>		praktyczny					
<b>Forma studiów:</b>		stacjonarne/niestacjonarne					
<b>Nazwa modułu:</b>		<b>Język obcy - Język francuski</b>					
<b>Rodzaj modułu:</b>		<b>MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO</b>					
<b>Język wykładowy:</b>		Język francuski					
<b>Rok studiów:</b>	<b>3</b>	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>					
<b>Semestr:</b>	<b>6</b>	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium	Praktyka zawodowa
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	<b>2</b>	-	30/18	-	-	-	-
<b>Forma zaliczenia:</b>		<b>Zoc/E</b>					
<b>Wymagania wstępne:</b>		Student posiada wiedzę i umiejętności językowe z zakresu przewidzianego programem nauczania języka francuskiego w poprzednim semestrze.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
<b>Cele kształcenia:</b>							
<p><b>Cel 1:</b> Opanowanie języka francuskiego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.</p> <p><b>Cel 2:</b> Rozwijanie czterech podstawowych sprawności językowych (mówienie, czytanie, pisanie i słuchanie) w komunikacji zawodowej, z uwzględnieniem języka specjalistycznego dla kierunku studiów.</p> <p><b>Cel 3:</b> Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności interkulturowych.</p>							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych
<b>wiedzy:</b>							
W01	Zna struktury leksykalno-gramatyczne umożliwiające rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych, a także terminologię specjalistyczną z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia.						K1Z_W01 K1Z_W03
<b>umiejętności:</b>							
U01	Posiada umiejętność przygotowania i przedstawienia uporządkowanych wystąpień ustnych w języku francuskim na wybrany temat oraz umiejętność przygotowania dłuższych wypowiedzi pisemnych odnoszących się do różnych dziedzin życia społecznego i zawodowego, z wykorzystaniem różnych źródeł.						K1Z_U01 K1Z_U15
U02	Rozumie wypowiedzi ustne oraz dłuższe teksty słuchane na tematy ogólne i specjalistyczne.						K1Z_U01 K1Z_U15
U03	Potrafi posługiwać się językiem francuskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.						K1Z_U01 K1Z_U15
<b>kompetencji społecznych:</b>							
K01	Jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania.						K1Z_K01
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
<b>Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)</b>							
<b>Ćwiczenia</b>							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N
ćw1	Komunikacja w biznesie – nawiązywanie kontaktów. Prowadzenie negocjacji.						4/2
ćw2	Korespondencja służbowa/handlowa. Obsługa telefoniczna klienta.						4/2
ćw3	Targi branżowe – podział i funkcje targów branżowych.						4/2
ćw4	Interkulturowość – praca w międzynarodowym zespole. Przyjmowanie partnerów zagranicznych w firmie.						6/4

ćw5	Podróże służbowe. Planowanie podróży służbowej – rezerwacja biletu i hotelu, ustalenie terminu spotkań.	4/2
ćw6	Kreowanie wizerunku firmy. Elementy wizerunku firmy. Czynniki kształtujące wizerunek firmy.	6/4
ćw7	Zaliczenie.	2/2

#### V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

- Metody kształcenia:** dyskusja, metoda sytuacyjna, opis, praca z podręcznikiem, tekstem, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, studium przypadku, burza mózgów, prezentacje, tłumaczenia, gry dydaktyczne, ćwiczenia leksykalne, ćwiczenia gramatyczne, ćwiczenia rozwijające umiejętność wypowiedzi pisemnej.
- Narzędzia (środki) dydaktyczne:** podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego, słowniki specjalistyczne i słowniki online, środki audiowizualne, prezentacje multimedialne, tablica multimedialna, Internet.

#### VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

##### 1. Formy zaliczenia:

- egzamin
- zaliczenie z oceną

##### 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

- egzamin pisemny/egzamin ustny
- odpowiedź ustna, kolokwium pisemne
- ustny sprawdzian wiedzy
- przygotowanie projektu, prezentacji
- obserwacja i ocena postaw studenta

**3. Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się.

#### VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	<b>30/18</b>
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)	30/18
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	<b>20/32</b>
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)	5/10
Przygotowanie do egzaminu	11/13
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (ćwiczenia)	4/9
<b>Łączna liczba godzin</b>	<b>50</b>
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	<b>2</b>

#### VIII. ZALECANA LITERATURA

##### Literatura podstawowa:

1. Dubois A-L.,Tauzin B., *Objectif express 1,Nouvelle édition*, Hachette, Paris 2013.
2. Dubois A-L.,Tauzin B., *Objectif express 2,Nouvelle édition*, Hachette, Vanves 2016.
3. L. Penfomis *Français com.*, CLE International, Paris 2002.
4. J-L Penfomis, *Vocabulaire progressif du français des affaires*, CLE International, 2004.

##### Literatura uzupełniająca:

1. R. Mérieux, Y. Loiseau *Latitudes 3*, Didier, 2010.
2. A. Berthet, E. Dalli, C. Hugot, V. Kizirian, M. *Waendendries Alter ego+*, Hachette, 2012.
3. B. Gilman, M. Verrel (adaptacja M. Zajęc), *Francusko-polski słownik tematyczny „Ekonomia”*, Wydawnictwo PWN, Warszawa 2000.
4. Wybrane materiały i artykuły z prasy, portali internetowych i literatury o tematyce specjalistycznej.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\* należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

