

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Język obcy - Język angielski					
Rodzaj modułu:		MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO					
Język wykładowy:		Język angielski					
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	6	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	30/18	-	-	-	-
Forma zaliczenia:		Zoc/E					
Wymagania wstępne:		Student posiada wiedzę i umiejętności językowe z zakresu przewidzianego programem nauczania języka angielskiego w poprzednich semestrach.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Cel 1: Nabycie umiejętności na poziomie podstawowym B2 przydatnych we współpracy z zagranicznymi partnerami w obszarze podstawowego języka biznesu.							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:							
W01	Zna struktury leksykalno-gramatyczne umożliwiające rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych, a także terminologię specjalistyczną z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia.						K1Z_W01 K1Z_W03
umiejętności:							
U01	Ma elementarną umiejętność w zakresie rozumienia, mówienia i pisania w sytuacjach przydatnych w obszarze podstawowego języka biznesu.						K1Z_U01 K1Z_U15
U02	Student dysponuje odpowiednimi dla języka specjalistycznego środkami językowymi, aby skutecznie porozumiewać się w środowisku zawodowym. Używa języka obcego w czterech kompetencjach językowych pozwalającym na poruszanie się w europejskiej przestrzeni zarządzania. Potrafi pozyskiwać informacje z różnych źródeł. Dokonuje interpretacji i krytycznej oceny.						K1Z_U01 K1Z_U15
kompetencji społecznych:							
K01	Jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania.						K1Z_K01
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Ćwiczenia							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N
ćw1	Produktywność. Kreatywność. Kontrola jakości. Efektywne zarządzanie zasobami ludzkimi. Systemy zarządzania.						8/6
ćw2	Kreatywność. Sposoby nagradzania myślenia poza schematami. Innowacyjne rozwiązania w firmie. Rozwiązywanie problemów z pracownikami. Nowoczesna vs tradycyjna hierarchia w firmie.						10/5
ćw3	Motywacja. System płac i pakietów dodatków w firmie. Nowoczesne rozwiązania motywacyjne. Zarządzanie talentami. Start up i nowe podejście do budowania zespołu.						10/5
ćw4	Zaliczenie.						2/2

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. **Metody kształcenia:** dyskusja, metoda sytuacyjna, opis, praca z podręcznikiem, tekstem, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, studium przypadku, burza mózgów, prezentacje, tłumaczenia, gry dydaktyczne, ćwiczenia leksykalne, ćwiczenia gramatyczne, ćwiczenia rozwijające umiejętność wypowiedzi pisemnej.
2. **Narzędzia (środki) dydaktyczne:** podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego, słowniki specjalistyczne i słowniki online, środki audiowizualne, prezentacje multimedialne, tablica multimedialna, Internet.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Formy zaliczenia:

- egzamin
- zaliczenie z oceną

2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

- egzamin pisemny/egzamin ustny
- odpowiedź ustna, kolokwium pisemne
- ustny sprawdzian wiedzy
- przygotowanie projektu, prezentacji
- obserwacja i ocena postaw studenta

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/18
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)	30/18
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	20/32
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)	7/12
Przygotowanie do egzaminu	10/14
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (ćwiczenia)	3/6
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Trappe, T., G. Tullis and Ch. Johnson *Intelligent Business Pre-Intermediate*. Pearson Longman – najnowsza edycja
2. Cotton, D., D. Falvey and S. Kent. *Market Leader Pre-Intermediate*. Pearson Longman – najnowsza edycja
3. Harding, K. L. Taylor. *International Express Pre-Intermediate*. Oxford – najnowsza edycja
4. Sweeney, S. *Business English. Marketing*. Pearson Longman – najnowsza edycja
5. McKellen, J.S. *Business English. General Usage*. Pearson Longman – najnowsza edycja

Literatura uzupełniająca:

1. Pohl, A. *Business English. Secretarial*. Pearson Longman - najnowsza edycja
2. Pohl, A. *Business English. Accounting*. Pearson Longman – najnowsza edycja
3. Brieger, N. *Business English. Finance*. Pearson Longman – najnowsza edycja
4. Viney, P. and K. Viney *Handshake. A Course In Communication*. Oxford University Press – najnowsza edycja
5. Comfort, J. *Speaking Effectively*. Cambridge University Press – najnowsza edycja
6. Brieger, N. and A. Pohl *Technical English Vocabulary and Grammar*. Summertown Publishing – najnowsza edycja
7. Bruce, K. *Telephoning*. Longman – najnowsza edycja
8. *Business English Dictionary* Pearson Longman – najnowsza edycja.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)

