

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Prawo pracy					
Rodzaj modułu:		MODUŁ DO WYBORU – specjalność – Zarządzanie zasobami ludzkimi					
Język wykładowy:		Język polski					
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	6	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	15/10	-	-	-	-	-
Forma zaliczenia:		Zoc					
Wymagania wstępne:		Brak					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Cel 1: Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i zasadami z zakresu prawa pracy							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:							
W01	Student zna i rozumie ogólne zasady systemu prawa pracy						K1Z_W03
umiejętności:							
U01	Student potrafi opisać wybrane zjawiska prawne						K1Z_U08
U02	Student potrafi wykorzystać w podstawowym zakresie obowiązujące akty prawne						K1Z_U08
kompetencji społecznych:							
-							
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Warsztat							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N
w1	Pojęcie prawa pracy, stosunku pracy, zasad prawa pracy i źródeł prawa pracy						2/2
w2	Nawiązanie stosunku pracy						2/1
w3	Prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy						2/1
w4	Odpowiedzialność porządkowa i materialna						2/1
w5	Urlopy pracownicze						2/1
w6	Czas pracy						2/2
w7	Rozwiązanie stosunku pracy						2/1
w8	Zaliczenie						1/1
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE							

- 1. Metody kształcenia:** wykład multimedialny oraz praktyczne rozwiązywanie przypadków
2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: tablica multimedialna, prezentacje multimedialne, teksty źródłowe, dokumenty, Internet

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Formy zaliczenia:

- zaliczenie z oceną

2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

- zaliczenie na ocenę, kolokwium pisemne
- krótkie pytania i zadania w trakcie wykładu - przypadki

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	15/10
Udział w wykładach	15/10
Udział w innych formach zajęć (**)	-
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	35/40
Przygotowanie do wykładu	5/10
Przygotowanie do innych form zajęć (**)	-
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (wykład)	30/30
Łączna liczba godzin	50
Punkty ECTS za moduł	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Kodeks pracy. Komentarz, wyd. C.H. Beck, A. Sobczyk, 2020
2. Kodeks pracy. Komentarz, wyd. C.H. Beck, W. Muszałski, 2019

Literatura uzupełniająca:

1. Florek L., Prawo pracy, wyd. C.H. Beck, Warszawa 2017
2. Liszcz T., Prawo pracy, wyd. Wolters Kluwer Polska, 2018

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)