

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Controlling personalny					
Rodzaj modułu:		MODUŁ DO WYBORU – specjalność – Zarządzanie zasobami ludzkimi					
Język wykładowy:		Język polski					
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	6	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	-	-	30/22	-	-	-
Forma zaliczenia:		Zoc					
Wymagania wstępne:		Zaliczone moduły: Zarządzanie zasobami ludzkimi, finanse firm, statystyka.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
<p>Cel 1: Poznanie i zrozumienie istoty controllingu personalnego oraz jego wpływu na efektywne zarządzanie w obszarze zasobów ludzkich. Cel 2: Nabycie umiejętności posługiwania się podstawowymi wskaźnikami ilościowymi a także ich interpretacja.</p>							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:							
W01	Potrafi zdefiniować mierniki ilościowe i jakościowe w poszczególnych obszarach zarządzania zasobami ludzkimi.						K1Z_W02
umiejętności:							
U01	Umie interpretować uzyskane wyniki.						K1Z_U04
U02	Wykazuje wrażliwość na redukcję zbędnych kosztów w obszarze personalnym.						K1Z_U10
kompetencji społecznych:							
-							
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Warsztat							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N
wt1	Definicja, geneza i funkcje controllingu personalnego.						3/2
wt2	Miejsce controllingu personalnego w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstw.						2/2
wt3	Analiza rynku pracy						3/2
wt4	Wykorzystanie controllingu personalnego w planowaniu i doborze zasobów ludzkich.						4/3
wt5	Wykorzystanie controllingu personalnego w obszarze rozwoju zawodowego pracowników.						4/3
wt6	Wykorzystanie controllingu personalnego w systemie ocen okresowych.						4/3
wt7	Wykorzystanie controllingu personalnego w systemie motywacyjnym.						4/2
wt8	Wykorzystanie controllingu personalnego do oceny poziomu kosztów pracy.						4/3
wt9	Prezentacja projektów.						2/2

Ćwiczenia	
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
<p>1. Metody kształcenia: metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, studium przypadku, dyskusja</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: tablica multimedialna, tablica tradycyjna</p>	
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU	
<p>1. Formy zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie z oceną <p>2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę, odpowiedź ustna, przygotowanie projektu • obserwacja i ocena postaw studenta • aktywność na zajęciach • obserwacja realizacji zadań <p>3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się</p>	
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA	
Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	30/22
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (warsztat)	30/22
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	45/53
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (warsztat)	20/30
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (warsztat)	25/23
Łączna liczba godzin	75
Punkty ECTS za moduł	3
VIII. ZALECANA LITERATURA	
<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nowak E. Controlling w działalności przedsiębiorstwa. Wyd. PWE, Warszawa 2011. 2. Nowak M. Controlling personalny w przedsiębiorstwie. Wyd. Wolters Kluwer, Kraków 2008. 3. Poczowski A., Purgał-Popiela J. Controlling personalny [w:] Controlling funkcyjny w przedsiębiorstwie (red.) Sierpińska M. Wyd. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004. 	
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bernais J., Ingram J. Controlling personalny i koszty pracy. Wyd. AE. Im. Karola Adamieckiego w Katowicach, 2005. 2. Marciniak J. Audyty funkcji personalnej w przedsiębiorstwie. Wyd. Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004. 	

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)