

KARTA MODUŁU

| I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE | | | | | | | |
|---|--|---|-----------|----------|---------|------------|-------------------------------------|
| COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH | | | | | | | |
| Kierunek studiów: | | ZARZĄDZANIE | | | | | |
| Poziom studiów: | | studia pierwszego stopnia | | | | | |
| Profil studiów: | | praktyczny | | | | | |
| Forma studiów: | | stacjonarne/niestacjonarne | | | | | |
| Nazwa modułu: | | Język obcy - Język niemiecki | | | | | |
| Rodzaj modułu: | | MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO | | | | | |
| Język wykładowy: | | Język niemiecki | | | | | |
| Rok studiów: | 2 | Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych: | | | | | |
| Semestr: | 5 | Wykład | Ćwiczenia | Warsztat | Projekt | Seminarium | Praktyka zawodowa |
| Liczba punktów ECTS ogółem: | 2 | - | 30/18 | - | - | - | - |
| Forma zaliczenia: | | Zoc | | | | | |
| Wymagania wstępne: | | Student posiada wiedzę i umiejętności językowe z zakresu przewidzianego programem nauczania języka niemieckiego w poprzednim semestrze. | | | | | |
| II. CELE KSZTAŁCENIA | | | | | | | |
| Cele kształcenia: | | | | | | | |
| Cel 1: Poznanie i opanowanie słownictwa z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem. | | | | | | | Cel |
| 2: Rozumienie tekstów z dziedziny zarządzania, finansów. Umiejętność zastosowania poznanego słownictwa w praktyce. | | | | | | | Cel |
| 3: Nabycie umiejętności na poziomie B2 przydatnych we współpracy z zagranicznymi partnerami w obszarze języka branżowego – biznesowego. | | | | | | | |
| III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH | | | | | | | |
| Efekt uczenia się | Student, który zaliczył moduł w zakresie: | | | | | | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| wiedzy: | | | | | | | |
| W01 | Zna struktury leksykalno-gramatyczne umożliwiające rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych, a także terminologię specjalistyczną z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia. | | | | | | K1Z_W01 K1Z_W03 |
| umiejętności: | | | | | | | |
| U01 | Student potrafi używać słownictwa z w/w dziedzin umożliwiając sobie swobodne poruszanie się w europejskiej przestrzeni społeczno- gospodarczej. | | | | | | K1Z_U01 K1Z_U15 |
| U02 | Student potrafi sporządzać raporty, analizy, odczytywać diagramy. Buduje swój własny warsztat menedżerski. | | | | | | K1Z_U01 K1Z_U15 |
| kompetencji społecznych: | | | | | | | |
| K01 | Student jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania | | | | | | K1Z_K01 |
| IV. TREŚCI PROGRAMOWE | | | | | | | |
| Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację) | | | | | | | |
| Ćwiczenia | | | | | | | |
| Kod | Tematyka zajęć | | | | | | Liczba godzin S/N |
| ćw1 | Terminarz służbowy. Planowanie i uzgadnianie terminów. Przesuwanie i odwoływanie terminów. Planowanie podróży służbowej. Organizacja zadań i ustalanie ich kolejności. | | | | | | 4/4 |
| ćw2 | Bilans oraz Rachunek zysków i strat. | | | | | | 4/3 |
| ćw3 | Rada zakładowa. Zwolnienia z pracy. | | | | | | 3/1 |
| ćw4 | Praca i pieniądze. Podatki. | | | | | | 6/4 |
| ćw5 | Prawa i obowiązki w miejscu pracy. | | | | | | 7/2 |

| | | |
|--|--|-----|
| ćw6 | Znaki nakazu, zakazu. BHP w miejscu pracy. | 4/3 |
| ćw7 | Zaliczenie. | 2/1 |
| V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE | | |
| <p>1. Metody kształcenia: dyskusja, metoda sytuacyjna, opis, praca z podręcznikiem, tekstem, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, studium przypadku, burza mózgów, prezentacje, tłumaczenia, gry dydaktyczne, ćwiczenia leksykalne, ćwiczenia gramatyczne, ćwiczenia rozwijające umiejętność wypowiedzi pisemnej.</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego, słowniki specjalistyczne i słowniki online, środki audiowizualne, prezentacje multimedialne, tablica multimedialna, Internet.</p> | | |
| VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU | | |
| <p>1. Formy zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie z oceną <p>2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie na ocenę, odpowiedź ustna, kolokwium pisemne • ustny sprawdzian wiedzy • przygotowanie projektu, prezentacji • obserwacja i ocena postaw studenta <p>3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się.</p> | | |
| VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA | | |
| Kategoria | Obciążenie studenta | |
| Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe) | 30/18 | |
| Udział w wykładach | - | |
| Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia) | 30/18 | |
| Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe) | 20/32 | |
| Przygotowanie do wykładu | - | |
| Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia) | 10/20 | |
| Przygotowanie do egzaminu | - | |
| Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (ćwiczenia) | 10/12 | |
| Łączna liczba godzin | 50 | |
| Punkty ECTS za moduł | 2 | |
| VIII. ZALECANA LITERATURA | | |
| <p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Becker, Braunert, Schlenker Unternehmen Deutsch. Wydawnictwo LektorKlett. Poznań.2007 2. Kaufmann Susan, Rohrmann Lutz, Szablewski-Cavus Petra, Orientierung im Beruf. Deutsch als Fremdsprache. Klett-Langenscheidt. | | |
| <p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Buhlmann Rosemarie, Fearn Anneliese, Leimbacher Eric. Wirtschaftsdeutsch von A – Z. Wydawnictwo Langenscheidt. 2008 | | |

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)