

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Zintegrowany system kadrowo-płacowy					
Rodzaj modułu:		MODUŁ DO WYBORU – specjalność – Zarządzanie zasobami ludzkimi					
Język wykładowy:		Język polski					
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	15/10	-	30/14	-	-	-
Forma zaliczenia:		Zoc					
Wymagania wstępne:		Uzyskanie zaliczenia z przedmiotów z zakresu modułów kształcenia kierunkowego oraz technologii informacyjnej.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Cel 1: Poznanie terminologii i procedur zatrudniania pracownika w ramach stosunku pracy i stosunków cywilnoprawnych Cel 2: Nabycie umiejętności prawidłowego dokumentowania zatrudnienia pracowników z wykorzystaniem programu kadrowo-płacowego							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:							
W01	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę o wykorzystaniu technologii informatycznych i informatyki					K1Z_W04	
umiejętności:							
U01	Potrafi współdziałać i pracować w grupie oraz określać priorytety zadań					K1Z_U13	
kompetencji społecznych:							
	-						
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Wykład							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N
w1	Źródła prawa pracy.						1/1
w2	Stosunek pracy a stosunki cywilnoprawne						1/1
w3	Dokumentacja pracownicza – akta osobowe. Ochrona danych osobowych						2/1
w4	Obowiązki pracodawcy i pracownika. Czas pracy						2/1
w5	Nieobecności w pracy i zasady ich usprawiedliwiania						2/1
w6	Systemy wynagrodzeń						1/1
w7	Przychody ze stosunku pracy						4/2
w8	Obowiązki pracodawcy wobec ZUS i urzędu skarbowego						1/1
w9	Zaliczenie						1/1
Warsztat							

Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
wt1	Zastosowanie programu SIMPLE. ERP do obsługi kadrowo-płacowej w firmie	2/1
wt2	Uruchomienie i charakterystyka programu SIMPLE.ERP	3/1
wt3	Zakładanie kartotek nowego pracownika, umowa o pracę, umowa zlecenie	4/2
wt4	Wynagrodzenie za czas przepracowany i urlop. Wynagrodzenie i zasiłek chorobowy	6/3
wt5	Generowanie dokumentów płacowych	4/2
wt6	Dokumentacja prowadzona na potrzeby ZUS, PIT	4/2
wt7	Inne możliwości programu SIMPLE.ERP	5/2
wt8	Zaliczenie	2/1
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: Wykład: informacyjny (konwencjonalny), problemowy, konwersatoryjny Warsztaty: demonstracja, ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem programu użytkowego, konsultacje, dyskusja 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: program informatyczny, komputer		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: • zaliczenie z oceną 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: • zaliczenie na ocenę, odpowiedź ustna, kolokwium pisemne • obserwacja i ocena postaw studenta • przygotowanie krótkich zadań, projektu 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		45/24
Udział w wykładach		15/10
Udział w innych formach zajęć (warsztat)		30/14
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		30/51
Przygotowanie do wykładu		-
Przygotowanie do innych form zajęć (warsztat)		10/21
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (wykład, warsztat)		20/30
Łączna liczba godzin		75
Punkty ECTS za moduł		3
VIII. ZALECANA LITERATURA		
Literatura podstawowa: 1. Jacewicz A., Małkowska D. Kady i płace 2020, ODDK, Gdańsk 2020. 2. Mroczkowska R., Potocka-Szmoń P., Dokumentacja pracownicza 2020, ODDK, Gdańsk 2020.		
Literatura uzupełniająca: 1. Nowacka I., Wynagrodzenia 2020. Rozliczanie płac w praktyce, Infor, Warszawa 2020.		

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)