

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Rachunkowość zarządcza					
Rodzaj modułu:		MODUŁ DO WYBORU – specjalność - Zarządzanie przedsiębiorstwem					
Język wykładowy:		Język polski					
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	3	15/15	15/10	-	-	-	-
Forma zaliczenia:		Zoc					
Wymagania wstępne:		Wiedza i umiejętności z Podstaw zarządzania, Rachunkowości finansowej, Finansów przedsiębiorstwa.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Cel 1: Wprowadzenie w problematykę podsystemu rachunkowości zarządczej, który stanowi w zmiennym otoczeniu rynkowym źródło informacji niezbędnych do zarządzania każdym podmiotem gospodarczym (jako podsystem nie ograniczony wymogami prawa bilansowego dostarcza informacji na potrzeby wewnętrznych odbiorców - głównie zarządzających podmiotem i może być dostosowany do ich wymagań).							
Cel 2: Poznanie pojęcia kosztów i ich klasyfikacji na potrzeby zarządzania oraz poznanie i nabranie praktycznych umiejętności w zakresie praktycznego stosowania metod kalkulacji oraz zapoznanie studentów z tradycyjnymi i nowoczesnymi rachunkami kosztów.							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:							
W01	Student ma wiedzę w zakresie teoretycznych podstaw rachunkowości zarządczej oraz stosowanych w praktyce gospodarczej rozwiązań w tym obszarze					K1Z_W05	
umiejętności:							
U01	Student ma umiejętności w zakresie wykorzystywania informacji z modułu rachunkowości zarządczej na potrzeby podejmowania decyzji zarządczych					K1Z_U06	
U02	Student potrafi interpretować otrzymane wyniki i zarekomendować zastosowanie w praktyce przeanalizowanych rozwiązań					K1Z_U06	
kompetencji społecznych:							
	-						
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Wykład							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N
w1	Istota, rodzaje i funkcje rachunkowości zarządczej.						1/1
w2	Pojęcie kosztów, ich podział i układy ewidencyjne						2/2
w3	Budżetowanie kosztów						2/2
w4	Tradycyjny rachunek kosztów						2/2
w5	Zarządczy rachunek kosztów						2/2
w6	Krótkoterminowy rachunek decyzyjny						2/2

w7	Długoterminowy rachunek decyzyjny	3/3
w8	Zaliczenie	1/1
Ćwiczenia		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
ćw1	Istota, rodzaje i funkcje rachunkowości zarządczej.	1/1
ćw2	Pojęcie kosztów, ich podział i układy ewidencyjne	2/1,5
ćw3	Budżetowanie kosztów	2/1
ćw4	Budżetowanie kosztów	2/1
ćw5	Zarządczy rachunek kosztów	2/1,5
ćw6	Krótkoterminowy rachunek decyzyjny	2/2
ćw7	Długoterminowy rachunek decyzyjny	3/1
ćw8	Kolokwium (pisemne) z ćwiczeń	1/1
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: wykład multimedialny, ćwiczenia problemowe z obliczeniami przy tablicy, poszukiwanie różnych rozwiązań danego problemu, dociekanie do sedna zagadnienia za pomocą burzy mózgów, dyskusja 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: tablica multimedialna		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: • zaliczenie z oceną 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: • zaliczenie na ocenę, odpowiedź ustna, kolokwium pisemne • przygotowanie referatu, projektu • obserwacja i ocena postaw studenta 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		30/25
Udział w wykładach		15/15
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)		15/10
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		45/50
Przygotowanie do wykładu		20/20
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)		10/15
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (wykład, ćwiczenia)		15/15
Łączna liczba godzin		75
Punkty ECTS za moduł		3
VIII. ZALECANA LITERATURA		
Literatura podstawowa: 1. A. Jaruga, P. Kabalski, A. Szycha, Rachunkowość zarządcza, Wolters Kluwer, Warszawa 2014. 2. Rachunek kosztów, rachunkowość zarządcza i controlling, (red.) E. Nowak, R. Kowalak, M. Chmielowiec-Lewczuk, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2015. 3. A. Lew, E. W. Maruszewska, P. Szczypa, Rachunkowość zarządcza: od teorii do praktyki, CeDeWu, Warszawa 2021		

Literatura uzupełniająca:

1. K. Czubakowska: Podstawy rachunkowości zarządczej, PWE, Warszawa 2008.
2. J. Wermut, Rachunkowość zarządcza. Podręcznik ze zbiorem przykładów, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk : 2011.
3. G. K. Świdarska, Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów, Difin, Warszawa 2009.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)