

## KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
<b>COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH</b>							
<b>Kierunek studiów:</b>		<b>ZARZĄDZANIE</b>					
<b>Poziom studiów:</b>		studia pierwszego stopnia					
<b>Profil studiów:</b>		praktyczny					
<b>Forma studiów:</b>		stacjonarne/niestacjonarne					
<b>Nazwa modułu:</b>		<b>Rachunkowość zarządcza</b>					
<b>Rodzaj modułu:</b>		<b>MODUŁ DO WYBORU – specjalność - Zarządzanie przedsiębiorstwem</b>					
<b>Język wykładowy:</b>		Język polski					
<b>Rok studiów:</b>	<b>3</b>	<b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>					
<b>Semestr:</b>	<b>5</b>	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium	Praktyka zawodowa
<b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>	<b>3</b>	15/15	15/10	-	-	-	-
<b>Forma zaliczenia:</b>		<b>Zoc</b>					
<b>Wymagania wstępne:</b>		Wiedza i umiejętności z Podstaw zarządzania, Rachunkowości finansowej, Finansów przedsiębiorstwa.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
<b>Cele kształcenia:</b>							
<p><b>Cel 1:</b> Wprowadzenie w problematykę podsystemu rachunkowości zarządczej, który stanowi w zmiennym otoczeniu rynkowym źródło informacji niezbędnych do zarządzania każdym podmiotem gospodarczym (jako podsystem nie ograniczony wymogami prawa bilansowego dostarcza informacji na potrzeby wewnętrznych odbiorców - głównie zarządzających podmiotem i może być dostosowany do ich wymagań).</p> <p><b>Cel 2:</b> Poznanie pojęcia kosztów i ich klasyfikacji na potrzeby zarządzania oraz poznanie i nabranie praktycznych umiejętności w zakresie praktycznego stosowania metod kalkulacji oraz zapoznanie studentów z tradycyjnymi i nowoczesnymi rachunkami kosztów.</p>							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych
<b>wiedzy:</b>							
W01	Student ma wiedzę w zakresie teoretycznych podstaw rachunkowości zarządczej oraz stosowanych w praktyce gospodarczej rozwiązań w tym obszarze						K1Z_W05
<b>umiejętności:</b>							
U01	Student ma umiejętności w zakresie wykorzystywania informacji z modułu rachunkowości zarządczej na potrzeby podejmowania decyzji zarządczych						K1Z_U06
U02	Student potrafi interpretować otrzymane wyniki i zarekomendować zastosowanie w praktyce przeanalizowanych rozwiązań						K1Z_U06
<b>kompetencji społecznych:</b>							
-							
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
<b>Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)</b>							
<b>Wykład</b>							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N
w1	Istota, rodzaje i funkcje rachunkowości zarządczej.						1/1
w2	Pojęcie kosztów, ich podział i układy ewidencyjne						2/2
w3	Budżetowanie kosztów						2/2
w4	Tradycyjny rachunek kosztów						2/2
w5	Zarządczy rachunek kosztów						2/2
w6	Krótkoterminowy rachunek decyzyjny						2/2

w7	Długoterminowy rachunek decyzyjny	3/3
w8	Zaliczenie	1/1
<b>Ćwiczenia</b>		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
ćw1	Istota, rodzaje i funkcje rachunkowości zarządczej.	1/1
ćw2	Pojęcie kosztów, ich podział i układy ewidencyjne	2/1,5
ćw3	Budżetowanie kosztów	2/1
ćw4	Budżetowanie kosztów	2/1
ćw5	Zarządczy rachunek kosztów	2/1,5
ćw6	Krótkoterminowy rachunek decyzyjny	2/2
ćw7	Długoterminowy rachunek decyzyjny	3/1
ćw8	Kolokwium (pisemne) z ćwiczeń	1/1
<b>V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Metody kształcenia:</b> wykład multimedialny, ćwiczenia problemowe z obliczeniami przy tablicy, poszukiwanie różnych rozwiązań danego problemu, dociekanie do sedna zagadnienia za pomocą burzy mózgów, dyskusja</li> <li><b>Narzędzia (środki) dydaktyczne:</b> tablica multimedialna</li> </ol>		
<b>VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Formy zaliczenia:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zaliczenie z oceną</li> </ul> </li> <li><b>Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>zaliczenie na ocenę, odpowiedź ustna, kolokwium pisemne</li> <li>przygotowanie referatu, projektu</li> <li>obserwacja i ocena postaw studenta</li> </ul> </li> <li><b>Podstawowe kryteria</b> oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się</li> </ol>		
<b>VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>		
<b>Kategoria</b>	<b>Obciążenie studenta</b>	
<b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>	<b>30/25</b>	
Udział w wykładach	15/15	
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)	15/10	
<b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>	<b>45/50</b>	
Przygotowanie do wykładu	20/20	
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)	10/15	
Przygotowanie do egzaminu	-	
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (wykład, ćwiczenia)	15/15	
<b>Łączna liczba godzin</b>	<b>75</b>	
<b>Punkty ECTS za moduł</b>	<b>3</b>	
<b>VIII. ZALECANA LITERATURA</b>		
<b>Literatura podstawowa:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>A. Jaruga, P. Kabalski, A. Szychta, Rachunkowość zarządcza, Wolters Kluwer, Warszawa 2014.</li> <li>Rachunek kosztów, rachunkowość zarządcza i controlling, (red.) E. Nowak, R. Kowalak, M. Chmielowiec-Lewczuk, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2015.</li> <li>A. Lew, E. W. Maruszewska, P. Szczypa, Rachunkowość zarządcza: od teorii do praktyki, CeDeWu, Warszawa 2021</li> </ol>		

**Literatura uzupełniająca:**

1. K. Czubakowska: Podstawy rachunkowości zarządczej, PWE, Warszawa 2008.
2. J. Wermut, Rachunkowość zarządcza. Podręcznik ze zbiorem przykładów, Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk : 2011.
3. G. K. Świdorska, Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów, Difin, Warszawa 2009.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\* należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)