

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Warsztaty w języku obcym – język francuski					
Rodzaj modułu:		MODUŁ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO					
Język wykładowy:		Język francuski					
Rok studiów:	3	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	5	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	-	-	15/14	-	-	-
Forma zaliczenia:		Zoc					
Wymagania wstępne:		Znajomość języka francuskiego na poziomie B1.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
<p>Cel 1: Zna metody oraz zasady tworzenia nowoczesnej komunikacji pisemnej, konkretnie korespondencji handlowej. Cel 2: Potrafi sporządzić pismo handlowe, czy też list nieformalny zachowując jego obowiązujące normy. Cel 3: Wykorzystuje przy tym prawidłowo terminologię dotyczącą korespondencji handlowej (oferta, zamówienie, rezerwacja, zapytanie, reklamacja, ponaglenie, potwierdzenie, protokół, list reklamowy)</p>							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:							
-							
umiejętności:							
U01	Używa właściwej terminologii stosowanej w ekonomii i zarządzaniu oraz prawie spółek						K1Z_U03 K1Z_U15
U02	Potrafi dokonać analizy ekonomicznej sektorów przemysłowych						K1Z_U03 K1Z_U15
U03	Przedstawia mocne i słabe strony przedsiębiorstwa z ich analizą						K1Z_U03 K1Z_U15
kompetencji społecznych:							
-							
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Warsztat							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N
wt1	Forma prawna spółki						2/2
wt2	Prawo korporacyjne, księgowość i rachunkowość						2/2
wt3	Podstawowe pojęcia ekonomiczne, analiza danych z tabel, diagramów i wykresów						2/2
wt4	Przedsiębiorstwa zagraniczne na rynku polskim - problemy międzykulturowe						2/2
wt5	Umowa o pracę, regulamin wewnętrzny firmy i procedury zwolnienia pracownika						3/2
wt6	Sposoby i metody sprzedaży, handel międzynarodowy, import , eksport						2/2
wt7	Zaliczenie						2/2

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. **Metody kształcenia:** metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, gry symulacyjne, opowiadanie, drama
2. **Narzędzia (środki) dydaktyczne:** podręczniki do języka ogólnego i specjalistycznego, słowniki specjalistyczne i słowniki online, środki audiowizualne, prezentacje multimedialne, tablica multimedialna, Internet.

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. Formy zaliczenia:

- zaliczenie z oceną

2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:

- zaliczenie na ocenę, odpowiedź ustna, kolokwium pisemne
- obserwacja i ocena postaw studenta
- aktywność na zajęciach

3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<i>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</i>	15/14
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (warsztat)	15/14
<i>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</i>	35/36
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (warsztat)	15/16
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (warsztat)	20/20
<i>Łączna liczba godzin</i>	50
<i>Punkty ECTS za moduł</i>	2

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. J-L. Penfornis „affaires.com”, CLE International, 2003
2. B. Tauzin “Comment vont les affaires?”, Hachette 2001

Literatura uzupełniająca:

1. L Penfornis „Le Français du droit”, CLE International, 1998
2. Anatole Bloomfield, B. Tauzin “Affaires à suivre”, Hachette, 2001
3. M. Gautier “Banque, Finances com.”, CLE International, 2004
4. Wybrane materiały i artykuły z prasy, portali internetowych i literatury o tematyce specjalistycznej.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)