

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE						
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH						
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE				
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia				
Profil studiów:		praktyczny				
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne				
Nazwa modułu:		Język obcy - Język angielski				
Rodzaj modułu:		MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO				
Język wykładowy:		Język angielski				
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:				
Semestr:	4	Ćwiczenia				
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	30/18				
Forma zaliczenia:		Zaliczenie z oceną				
Wymagania wstępne:		Student posiada wiedzę i umiejętności językowe z zakresu przewidzianego programem nauczania języka angielskiego w poprzednim semestrze.				
II. CELE KSZTAŁCENIA						
Cele kształcenia:						
<p>Cel 1: Poznanie i opanowanie słownictwa z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem. Cel 2: Rozumienie tekstów z dziedziny zarządzania, finansów. Umiejętność zastosowania poznanego słownictwa w praktyce. Cel 3: Nabycie umiejętności na poziomie B2 przydatnych we współpracy z zagranicznymi partnerami w obszarze języka branżowego – biznesowego</p>						
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH						
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:						
W01	Zna struktury leksykalno-gramatyczne umożliwiające rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych, a także terminologię specjalistyczną z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia.					K1Z_W01
W02	Zna struktury leksykalno-gramatyczne umożliwiające rozumienie oraz formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych, a także terminologię specjalistyczną z zakresu zagadnień wymienionych w treściach kształcenia.					K1Z_W03
umiejętności:						
U01	Potrafi opisać strukturę organizacji oraz współpracę poszczególnych jej działów. Potrafi nazwać metody do oceny systemu zarządzania.					K1Z_U01
U02	Potrafi komunikować się na poziomie wyższym średniozaawansowanym (B2), rozumieć artykuły naukowe i fachowe, uczestniczyć w dyskusjach specjalistycznych i formułować pisemne dokumenty z zakresu swojej dziedziny studiów					K1Z_U15
kompetencji społecznych:						
K01	Jest świadomy poziomu swoich kompetencji językowych i rozumie potrzebę ich rozwijania.					K1Z_K01
IV. TREŚCI PROGRAMOWE						
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)						
ćwiczenia						
Kod	Tematyka zajęć					Liczba godzin S/N
ćw1	Przedstawienie treści karty modułu. Prognozowanie trendów. Zdobywanie funduszy na innowacyjne projekty. Joint venture biznesu z nauką.					4/3
ćw2	Lokalizacja firmy. Infrastruktura. Relokacja pracowników. Dubaj-przykład wykorzystania lokalizacji. Indie – rynek outsourcingu. Spotkania biznesowe. Korespondencja w sprawie spotkań.					8/5
ćw3	Sprzedaż. Polityka cenowa. Kształtowanie cen. Supermarkety i ich wpływ na ceny żywności. Handel online. Zakupy w przyszłości.					6/3

ćw4	Opisywanie trendów. Prezentacja trendów. Pomoce wizualne- grafy, tabele, zestawienia. Liczby, ułamki, procenty. Zasady wystąpień publicznych.	6/3
ćw5	Ubezpieczenia. Ocena ryzyka w firmie. Oszustwa ubezpieczeniowe i sposoby ich zwalczania. Struktura organizacyjna firmy ubezpieczeniowej. Negocjowanie umowy. Praca rzecznika. Studium przypadku wypłaty odszkodowania.	6/4
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p>1. Metody kształcenia: metoda problemowa, metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, burza mózgów, dyskusja, analiza tekstów źródłowych</p> <p>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: prezentacje multimedialne, teksty specjalistyczne, materiały audio i wideo, Internet, rzutnik multimedialny.</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
<p>1. Formy zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie z oceną <p>2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:</p> <p>a) Realizacja zadawanych projektów, rozwiązywanie zadań.</p> <p>Kryteria oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 51% - 60% - ocena dostateczna, • 61% - 70% - ocena dostateczna plus, • 71% - 80% - ocena dobra, • 81% - 90% - ocena dobra plus, • 91% - 100% - ocena bardzo dobra. <p>b) Obserwacja i ocena postaw studenta – przy przypisanych efektach uczenia się z kompetencji społecznych</p> <p>c) Pisemny test wiedzy, aktywność na zajęciach, wypowiedzi ustne i pisemne, ocena realizacji zadań na warsztatach.</p> <p>3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się</p>		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		30/18
Udział w wykładach		-
Udział w innych formach zajęć (ćwiczenia)		30/18
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		20/32
Przygotowanie do wykładu		-
Przygotowanie do innych form zajęć (ćwiczenia)		10/16
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (ćwiczenia)		10/16
Łączna liczba godzin		50/50
Punkty ECTS za moduł		2
VIII. ZALECANA LITERATURA		
Literatura podstawowa:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. (2018). <i>Market leader: Intermediate</i>. Pearson. 2. Mascull, B. (2017). <i>Business vocabulary in use</i>. Cambridge University Press. 3. Evans, V., Dooley, J., Brown, H. (2018). <i>Management (Vols. I-II)</i>. Express Publishing. 		
Literatura uzupełniająca:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. McCarthy, M. (2017). <i>English vocabulary in use</i>. Cambridge University Press. 2. Redman, S., Gairns, R. (2017). <i>Test your English vocabulary in use: Pre-intermediate & intermediate</i>. Cambridge University Press. 3. Allison, J., Emmerson, P. (2023). <i>The business: Intermediate</i>. Macmillan. 4. Materiały własne 		

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)