

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Psychologia zarządzania					
Rodzaj modułu:		MODUŁ DO WYBORU – specjalność – Zarządzanie zasobami ludzkimi					
Język wykładowy:		Język polski					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	4	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	15/6	-	15/4	-	-	-
Forma zaliczenia:		Zoc					
Wymagania wstępne:		brak					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Cel 1: Zapoznanie z aktualną wiedzą dotyczącą wybranych zagadnień z psychologii zarządzania i jej miejsca w systemie innych nauk. Cel 2: Kształtowanie umiejętności analizy procesów psychicznych, ich powiązań i uwarunkowań w organizacji.							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:							
W01	Ma w zaawansowanym stopniu wiedzę z makro- i mikroekonomii oraz socjologii, psychologii i nauk prawnych w zakresie niezbędnym dla potrzeb sprawnego zarządzania organizacjami.					K1Z_W03	
umiejętności:							
U01	Potrafi projektować procesy i przedsięwzięcia realizowane w ramach gospodarowania zasobami oraz poszczególnych funkcji rzeczowych organizacji i funkcji zarządzania.					K1Z_U04	
U02	Potrafi scharakteryzować i zdiagnozować sytuację społeczną w organizacji przedsiębiorstwa oraz ustalić przedsięwzięcia prowadzące do jej odpowiedniego ukształtowania.					K1Z_U07	
kompetencji społecznych:							
	-						
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Wykład							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N
w1	Wprowadzenie do psychologii zarządzania. Człowiek a organizacja –interakcje, rodzaje wpływów, konsekwencje.						1/0,5
w2	Dynamika małych grup – formy małych grup, grupy zadaniowe, procesy formowania się grup oraz orientacji na zadanie, role społeczne a grupa. Przywództwo w grupie –formy przywództwa oraz ich konsekwencje dla grupy. Perspektywa psychologii społecznej i mikrosocjologii						2/0,5
w3	Komunikacja w grupie i organizacji –modele, konsekwencje, bariery komunikacyjne. Konflikty oraz sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych.						2/0,5
w4	Motywacja a organizacja – teorie motywacji, systemy motywacyjne –cechy i konsekwencje.						2/0,5
w5	Psychologia podejmowania decyzji – podejmowanie decyzji, motywy epistemiczne, heurystyki, elementy wpływu społecznego. Stres –podstawowe zagadnienia-natura, dynamika, teorie; Stres w organizacji– przyczyny, konsekwencje, strategie radzenia sobie. Problemy organizacyjne: stres, wypalenie zawodowe, lobbying.						2/1

w6	Metodologia –diagnoza organizacji –jej struktury i kultury. Metody ilościowe i jakościowe –charakterystyka oraz wady i zalety.	4/1
w7	Zaliczenie	2/2
Warsztat		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
wt1	Zapoznanie ze stylami komunikowania się w środowisku pracy – ćwiczenia. Elementy asertywności na potrzeby rozwiązywania konfliktów.	2/1
wt2	Dyskusja na temat konfliktu w organizacji. Źródła i rodzaje konfliktów. Zarządzanie konfliktem.	2/1
wt3	Rozwiązywanie problemów pracy zespołowej.	2/1
wt4	Stres organizacyjny – czynniki. Osobowość a podatność na stres. Badanie poziomu stresu. Konstruowanie programu radzenia sobie ze stresem w różnych wymiarach człowieka. Problem wypalenia zawodowego.	2/0,5
wt5	Przygotowanie do motywowania pracowników. Modele zaangażowania pracowników w środowisku pracy. Zwiększanie efektywności zespołu pracowniczego.	2/-
wt6	Tworzenie sylwetki współczesnego menedżera. Style kierowania zespołem.	2/-
wt7	Analiza zachowania pracowników wobec zmian w firmie. Zjawisko oporu wobec zmian i sposoby jego zmniejszania. Dyskusja na temat: Czy zarządzania można się nauczyć?	2/-
wt8	Zaliczenie	1/0,5
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: wykład: informacyjny (konwencjonalny), problemowy, konwersatoryjny Warsztaty: metoda projektu, problemowa, studium przypadku 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: projektor multimedialny		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: • zaliczenie z oceną 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: • przygotowanie: referatu, projektu • aktywność na zajęciach • obserwacja i ocena postaw studenta 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		30/10
Udział w wykładach		15/6
Udział w innych formach zajęć (warsztat)		15/4
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		20/40
Przygotowanie do wykładu		5/15
Przygotowanie do innych form zajęć (warsztat)		10/20
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (wykład, warsztat)		5/5
Łączna liczba godzin		50
Punkty ECTS za moduł		2
VIII. ZALECANA LITERATURA		
Literatura podstawowa: 1. J. Terelak, Psychologia organizacji i zarządzania, Diffin, Warszawa 2005. 2. Psychologia zarządzania w organizacji, red. A.M. Zawadzka, PWN, Warszawa 2014. 3. Z. Ratajczak, Psychologia pracy i organizacji, PWN, Warszawa 2007.		

Literatura uzupełniająca:

1. F.S. von Thun, J. Ruppel, R. Stratmann, Sztuka zarządzania : psychologia komunikacji dla szefów i liderów, Wyd. WAM, Kraków 2004.
2. G. Bartkowiak, Psychologia w zarządzaniu. Nowe spojrzenie, Wyd. UE Poznań, Poznań 2010.
3. K. Adams, G.J. Galanes, Komunikacja w grupach, PWN, Warszawa 2008.
4. B. Kożusznik, Kierowanie zespołem pracowniczym, PWE, Warszawa 2005

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)