

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Przewodzenie i motywowanie pracowników					
Rodzaj modułu:		MODUŁ DO WYBORU – specjalność – Zarządzanie zasobami ludzkimi					
Język wykładowy:		Język polski					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	4	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	2	15/4	-	15/6	-	-	-
Forma zaliczenia:		Zoc					
Wymagania wstępne:		Zaliczone moduły: podstawy zarządzania, nauka o przedsiębiorstwie					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Cel 1: Zapoznanie się w stopniu zaawansowanym z literaturą oraz praktycznymi doświadczeniami z zakresu przewodzenia i motywowania. Cel 2: Pozyskanie podstawowych umiejętności rozwiązywania problemów przewodzenia i motywowania. Cel 3: Potrafi uświadomić sobie ograniczenia własnej wiedzy oraz potrzebę uczenia się.							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:							
W01	Posiada w stopniu zaawansowanym teoretyczną i praktyczną wiedzę dotyczącą przewodzenia i motywowania.					K1Z_W01	
umiejętności:							
U01	Opanowanie umiejętności rozwiązywania prostych problemów w zakresie przewodzenia i motywowania.					K1Z_U04 K1Z_U12	
kompetencji społecznych:							
K01	Zna ograniczenia własnej wiedzy z zakresu przewodzenia i motywowania i rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia kwalifikacji.					K1Z_K01	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Wykład							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N
w1	Istota przywództwa i jego atrybuty. Podejścia do przywództwa.						2/0,5
w2	Style kierowania a przywództwo.						3/0,5
w3	System motywowania i jego struktura.						2/0,5
w4	Klasyczne i nowoczesne formy wynagradzania.						2/0,5
w5	Zarządzanie wynagrodzeniami. System taryfowy płac.						3/0,5
w6	Motywowanie niematerialne.						2/0,5
w7	Zaliczenie						1/1
Warsztat							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin

		S/N
wt1	Diagnozowanie i kształtowanie przywództwa	2/1
wt2	Kształtowanie struktury wynagrodzeń	2/1
wt3	Opracowanie pakietów wynagrodzeniowych	2/1
wt4	Klasyczny system taryfowy płac	2/0,5
wt5	Wartościowanie pracy	2/1
wt6	Formy premiowania	2/0,5
wt7	Program motywowania niematerialnego	2/0,5
wt8	Zaliczenie	1/0,5
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
1. Metody kształcenia: wykład: informacyjny (konwencjonalny), problemowy, konwersatoryjny Warsztaty: metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, studium przypadku, dyskusja, analiza tekstów źródłowych, debata 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: tablica multimedialna, analiza przypadków		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
1. Formy zaliczenia: • zaliczenie z oceną 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: • przygotowanie: referatu, projektu • aktywność na zajęciach • obserwacja i ocena postaw studenta 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		30/10
Udział w wykładach		15/4
Udział w innych formach zajęć (warsztat)		15/6
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		20/40
Przygotowanie do wykładu		3/12
Przygotowanie do innych form zajęć (warsztat)		7/10
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (wykład, warsztat)		10/18
Łączna liczba godzin		50
Punkty ECTS za moduł		2
VIII. ZALECANA LITERATURA		
Literatura podstawowa: 1. Griffin R.W. Podstawy zarządzania organizacjami Wyd. Nauk. PWN Warszawa 2006 2. Kopertyńska M. W. Motywowanie pracowników. Teoria i praktyka Wyd. Placet Warszawa 2008		
Literatura uzupełniająca: 1. Zarządzanie kadrami (red. nauk. T. Listwan) Wyd. C.H. Beck Warszawa 2010		

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)