

## KARTA MODUŁU

| I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE   |  |  |           |          |         |            |                                     |
|---|--|--|-----------|----------|---------|------------|-------------------------------------|
| <b>COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA<br/>WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH</b>  |  |  |           |          |         |            |                                     |
| <b>Kierunek studiów:</b>  |  | <b>ZARZĄDZANIE</b>   |           |          |         |            |                                     |
| <b>Poziom studiów:</b>  |  | studia pierwszego stopnia  |           |          |         |            |                                     |
| <b>Profil studiów:</b>  |  | praktyczny   |           |          |         |            |                                     |
| <b>Forma studiów:</b>   |  | stacjonarne/niestacjonarne   |           |          |         |            |                                     |
| <b>Nazwa modułu:</b>  |  | <b>Przewodzenie i motywowanie pracowników</b>                        |           |          |         |            |                                     |
| <b>Rodzaj modułu:</b>   |  | <b>MODUŁ DO WYBORU – specjalność – Zarządzanie zasobami ludzkimi</b> |           |          |         |            |                                     |
| <b>Język wykładowy:</b>   |  | Język polski   |           |          |         |            |                                     |
| <b>Rok studiów:</b>   | <b>2</b>   | <b>Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:</b>   |           |          |         |            |                                     |
| <b>Semestr:</b>   | <b>4</b>   | Wykład   | Ćwiczenia | Warsztat | Projekt | Seminarium | Praktyka zawodowa                   |
| <b>Liczba punktów ECTS ogółem:</b>  | <b>2</b>   | 15/4   | -         | 15/6     | -       | -          | -                                   |
| <b>Forma zaliczenia:</b>  |  | <b>Zoc</b>   |           |          |         |            |                                     |
| <b>Wymagania wstępne:</b>   |  | Zaliczone moduły: podstawy zarządzania, nauka o przedsiębiorstwie    |           |          |         |            |                                     |
| II. CELE KSZTAŁCENIA  |  |  |           |          |         |            |                                     |
| <b>Cele kształcenia:</b>  |  |  |           |          |         |            |                                     |
| <p><b>Cel 1:</b> Zapoznanie się w stopniu zaawansowanym z literaturą oraz praktycznymi doświadczeniami z zakresu przewodzenia i motywowania.</p> <p><b>Cel 2:</b> Pozyskanie podstawowych umiejętności rozwiązywania problemów przewodzenia i motywowania.</p> <p><b>Cel 3:</b> Potrafi uświadomić sobie ograniczenia własnej wiedzy oraz potrzebę uczenia się.</p> |  |  |           |          |         |            |                                     |
| III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH   |  |  |           |          |         |            |                                     |
| Efekt uczenia się   | Student, który zaliczył moduł w zakresie:  |  |           |          |         |            | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| <b>wiedzy:</b>  |  |  |           |          |         |            |                                     |
| W01   | Posiada w stopniu zaawansowanym teoretyczną i praktyczną wiedzę dotyczącą przewodzenia i motywowania.                      |  |           |          |         |            | K1Z_W01                             |
| <b>umiejętności:</b>  |  |  |           |          |         |            |                                     |
| U01   | Opanowanie umiejętności rozwiązywania prostych problemów w zakresie przewodzenia i motywowania.                            |  |           |          |         |            | K1Z_U04<br>K1Z_U12                  |
| <b>kompetencji społecznych:</b>   |  |  |           |          |         |            |                                     |
| K01   | Zna ograniczenia własnej wiedzy z zakresu przewodzenia i motywowania i rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia kwalifikacji. |  |           |          |         |            | K1Z_K01                             |
| IV. TREŚCI PROGRAMOWE   |  |  |           |          |         |            |                                     |
| <b>Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)</b>   |  |  |           |          |         |            |                                     |
| <b>Wykład</b>   |  |  |           |          |         |            |                                     |
| Kod   | Tematyka zajęć   |  |           |          |         |            | Liczba godzin S/N                   |
| w1  | Istota przywództwa i jego atrybuty. Podejścia do przywództwa.  |  |           |          |         |            | 2/0,5                               |
| w2  | Style kierowania a przywództwo.  |  |           |          |         |            | 3/0,5                               |
| w3  | System motywowania i jego struktura.   |  |           |          |         |            | 2/0,5                               |
| w4  | Klasyczne i nowoczesne formy wynagradzania.  |  |           |          |         |            | 2/0,5                               |
| w5  | Zarządzanie wynagrodzeniami. System taryfowy płac.   |  |           |          |         |            | 3/0,5                               |
| w6  | Motywowanie niematerialne.   |  |           |          |         |            | 2/0,5                               |
| w7  | Zaliczenie   |  |           |          |         |            | 1/1                                 |
| <b>Warsztat</b>   |  |  |           |          |         |            |                                     |
| Kod   | Tematyka zajęć   |  |           |          |         |            | Liczba godzin                       |

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|   |   | S/N                        |
| wt1   | Diagnozowanie i kształtowanie przywództwa | 2/1                        |
| wt2   | Kształtowanie struktury wynagrodzeń       | 2/1                        |
| wt3   | Opracowanie pakietów wynagrodzeniowych    | 2/1                        |
| wt4   | Klasyczny system taryfowy płac            | 2/0,5                      |
| wt5   | Wartościowanie pracy                      | 2/1                        |
| wt6   | Formy premiowania                         | 2/0,5                      |
| wt7   | Program motywowania niematerialnego       | 2/0,5                      |
| wt8   | Zaliczenie                                | 1/0,5                      |
| <b>V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE</b>   |   |                            |
| <p><b>1. Metody kształcenia:</b> wykład: informacyjny (konwencjonalny), problemowy, konwersatoryjny<br/>Warsztaty: metoda ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, studium przypadku, dyskusja, analiza tekstów źródłowych</p> <p><b>2. Narzędzia (środki) dydaktyczne:</b> tablica multimedialna, analiza przypadków</p>  |   |                            |
| <b>VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU</b>   |   |                            |
| <p><b>1. Formy zaliczenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaliczenie z oceną</li> </ul> <p><b>2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowanie: referatu, projektu</li> <li>• aktywność na zajęciach</li> <li>• obserwacja i ocena postaw studenta</li> </ul> <p><b>3. Podstawowe kryteria</b> oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się</p> |   |                            |
| <b>VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA</b>   |   |                            |
| <b>Kategoria</b>  |   | <b>Obciążenie studenta</b> |
| <b>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</b>   |   | <b>30/10</b>               |
| Udział w wykładach  |   | 15/4                       |
| Udział w innych formach zajęć (warsztat)  |   | 15/6                       |
| <b>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</b>   |   | <b>20/40</b>               |
| Przygotowanie do wykładu  |   | 3/12                       |
| Przygotowanie do innych form zajęć (warsztat)   |   | 7/10                       |
| Przygotowanie do egzaminu   |   | -                          |
| Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (wykład, warsztat)  |   | 10/18                      |
| <b>Łączna liczba godzin</b>   |   | <b>50</b>                  |
| <b>Punkty ECTS za moduł</b>   |   | <b>2</b>                   |
| <b>VIII. ZALECANA LITERATURA</b>  |   |                            |
| <p><b>Literatura podstawowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Griffin R.W. Podstawy zarządzania organizacjami Wyd. Nauk. PWN Warszawa 2006</li> <li>2. Kopertyńska M. W. Motywowanie pracowników. Teoria i praktyka Wyd. Placet Warszawa 2008</li> </ol>   |   |                            |
| <p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zarządzanie kadrami (red. nauk. T. Listwan) Wyd. C.H. Beck Warszawa 2010</li> </ol>   |   |                            |

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

\*należy odpowiednio wypełnić

\*\* należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)