

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Projekt praktyczny					
Rodzaj modułu:		MODUŁ DO WYBORU – specjalność – Zarządzanie zasobami ludzkimi					
Język wykładowy:		Język polski					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	4	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	1	-	-	-	15/10	-	-
Forma zaliczenia:		Zoc					
Wymagania wstępne:		Zaliczone moduły: Podstawy zarządzania, Nauka o przedsiębiorstwie.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
<p>Cel 1: Zrozumienie istoty kultury organizacyjnej oraz jej znaczenia dla rozwoju i sukcesu organizacji. Cel 2: Wiedza dotycząca typów kultury organizacyjnej, jej struktury i sposobów kształtowania. Cel 3: Umiejętność diagnozowania i projektowania kultury organizacyjnej.</p>							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:							
W01	Wiedza o istocie kultury organizacyjnej, jej strukturze oraz typach.						K1Z_W02
W02	Wiedza dotycząca instrumentów kształtowania pożądanego typu kultur organizacyjnych.						K1Z_W02
umiejętności:							
U01	Umiejętność diagnozowania dotychczasowej kultury organizacyjnej oraz proponowania działań doskonalących ją w pożądanym kierunku.						K1Z_U04
kompetencji społecznych:							
-							
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Projekt							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N
p1	Istota, cechy, funkcje i struktura kultury organizacyjnej.						1/1
p2	Główne podejścia do badania struktury organizacyjnej.						1/1
p3	Cele i etapy badania kultury organizacyjnej.						1/1
p4	Identyfikowanie luki kulturowej.						2/1
p5	Typy kultur organizacyjnych.						3/2
p6	Instrumentarium kształtowania kultury organizacyjnej.						3/1
p7	Metody diagnozowania kultury organizacyjnej.						2/1
p8	Zaliczenie.						2/2

V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

1. **Metody kształcenia:** metoda projektu, dyskusja
2. **Narzędzia (środki) dydaktyczne:** rzutnik multimedialny

VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU

1. **Formy zaliczenia:**
 - zaliczenie z oceną
2. **Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:**
 - przygotowanie i zaliczenie projektu na ocenę
 - obserwacja i ocena postaw studenta
3. **Podstawowe kryteria** oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się

VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta
<i>Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)</i>	15/10
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (projekt)	15/10
<i>Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)</i>	10/15
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (projekt)	5/10
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (projekt)	5/5
<i>Łączna liczba godzin</i>	25
<i>Punkty ECTS za moduł</i>	1

VIII. ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Cameron K., Quinn R. Kultura organizacyjna – diagnoza i zmiana. Model wartości konkurujących. Oficyna Wydawnicza, Kraków 2003 r.
2. Czernska M. Zmiana kulturowa w organizacji. Wydawnictwo Difin, Warszawa 2003 r.

Literatura uzupełniająca:

1. Kultura organizacyjna w zarządzaniu (red. G. Aniszewska) PWE, Warszawa 2007 r.

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)