

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Komunikowanie się w organizacji					
Rodzaj modułu:		MODUŁ DO WYBORU – specjalność – Zarządzanie zasobami ludzkimi					
Język wykładowy:		Język polski					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	4	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	1	-	-	15/10	-	-	-
Forma zaliczenia:		Zoc					
Wymagania wstępne:		Zaliczone przedmioty: podstawy zarządzania, negocjacje, nauka o organizacji					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
Cel 1: Poznanie i zrozumienie istoty procesu komunikowania się w organizacji. Cel 2: Zapoznanie z różnorodnymi sposobami komunikacji werbalnej i niewerbalnej w przedsiębiorstwie. Cel 3: Łatwość formułowania oraz przekazywania zwięzłych i jasnych komunikatów.							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:					Odniesienie do efektów kierunkowych	
wiedzy:							
W01	Zna narzędzia i kanały związane z przepływem informacji w organizacji.					K1Z_W02 K1Z_W03	
umiejętności:							
U01	Nabywa umiejętności usprawniania komunikacji w miejscu pracy, komunikowania się w grupie pracowniczej lub/i z podwładnymi.					K1Z_U04 K1Z_U07 K1Z_U13 K1Z_U14	
kompetencji społecznych:							
K01	Jest świadomy własnych niedoskonałości, a w sytuacjach problematycznych sięga po opinię ekspertów w danej dziedzinie.					K1Z_K01	
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							
Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)							
Warsztat							
Kod	Tematyka zajęć						Liczba godzin S/N
wt1	Istota komunikowania się w organizacji, poziomy komunikowania się.						2/1
wt2	Proces komunikowania się – jego składniki.						2/1
wt3	Kierunki oraz sieci przepływu informacji.						1/1
wt4	Podział sposobów komunikacji na werbalne i niewerbalne, pisemne i ustne, bezpośrednie i pośrednie, formalne i nieformalne.						8/5
wt5	Bariery skutecznego porozumiewania się oraz sposoby ich przezwyciężania.						1/1
wt6	Zaliczenie						1/1
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE							

1. Metody kształcenia: warsztat: metoda problemowa, ćwiczeniowa oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektu, studium przypadku, dyskusja 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: gry dydaktyczne/szkoleniowe, Internet, projektor multimedialny	
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU	
1. Formy zaliczenia: • zaliczenie z oceną 2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się: • przygotowanie: referatu, projektu • obserwacja i ocena postaw studenta • aktywność na zajęciach 3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się	
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA	
Kategoria	Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)	15/10
Udział w wykładach	-
Udział w innych formach zajęć (warsztat)	15/10
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)	10/15
Przygotowanie do wykładu	-
Przygotowanie do innych form zajęć (warsztat)	5/10
Przygotowanie do egzaminu	-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (warsztat)	5/5
Łączna liczba godzin	25
Punkty ECTS za moduł	1
VIII. ZALECANA LITERATURA	
Literatura podstawowa: 1. Nęcki Z. Komunikacja międzyludzka. Wyd. Antykwa, Kluczbork 2000 2. Potocki A. Komunikacja wewnętrzna w przedsiębiorstwie. Wyd. AE w Krakowie, Kraków 2001 3. Stankiewicz J. Komunikowanie się w organizacji. Wyd. Astrum, Wrocław 2006	
Literatura uzupełniająca: 1. Knapp. M.L., Hall J.A. Komunikacja niewerbalna w interakcjach międzyludzkich. Wyd. Astrum Wrocław 2000 2. Leathers D.G. Komunikacja niewerbalna Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007 3. Potocki A., Winkler R., Żbikowska A. Techniki komunikacji w organizacjach gospodarczych. Wyd. Difin, Warszawa 2003	

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)