

KARTA MODUŁU

I. OGÓLNE INFORMACJE O MODULE							
COLLEGIUM WITELONA UCZELNIA PAŃSTWOWA WYDZIAŁ NAUK TECHNICZNYCH I EKONOMICZNYCH							
Kierunek studiów:		ZARZĄDZANIE					
Poziom studiów:		studia pierwszego stopnia					
Profil studiów:		praktyczny					
Forma studiów:		stacjonarne/niestacjonarne					
Nazwa modułu:		Praktyka zawodowa					
Rodzaj modułu:		PRAKTYKA ZAWODOWA					
Język wykładowy:		Język polski					
Rok studiów:	2	Formy prowadzenia zajęć wraz z liczbą godzin dydaktycznych:					
Semestr:	4	Wykład	Ćwiczenia	Warsztat	Projekt	Seminarium	Praktyka zawodowa
Liczba punktów ECTS ogółem:	11	-	-	-	-	-	320
Forma zaliczenia:		Zoc					
Wymagania wstępne:		Zaliczona praktyka z II semestru na kierunku Zarządzanie.					
II. CELE KSZTAŁCENIA							
Cele kształcenia:							
<p>Cel 1: Poznanie procesów zachodzących w przedsiębiorstwie lub podstawowego produktu /usługi generowanego przez organizację. Cel 2: Poznanie mocnych i słabych stron przedsiębiorstwa oraz szans i zagrożeń znajdujących się w jego otoczeniu. Cel 3: Poznanie podstawowych zasobów organizacji. Poznanie podstawowych zasobów organizacji. Cel 4: Zapoznanie z oprogramowaniem i urządzeniami technicznymi stosowanymi w zakładzie pracy. Cel 5: Poznanie zadań realizowanych przez dział (działy), w którym student odbywa praktykę. Cel 6: Dostosowanie się do obowiązującej w zakładzie pracy kultury organizacyjnej.</p>							
III. EFEKTY UCZENIA SIĘ WRAZ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH							
Efekt uczenia się	Student, który zaliczył moduł w zakresie:						Odniesienie do efektów kierunkowych
wiedzy:							
W01	Ma wiedzę na temat procesów produkcyjnych (świadczonych usług) w zakładzie pracy.						K1Z_W02
W02	Wymienia i objaśnia mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia dla funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstwa.						K1Z_W01 K1Z_W02
umiejętności:							
U01	Identyfikuje podstawowe zasoby organizacji oraz zachodzące w nich procesy.						K1Z_U02
U02	Potrafi korzystać z urządzeń oraz programów komputerowych usprawniających pracę administracyjno-biurową w zakładzie.						K1Z_U02 K1Z_U04
U03	Potrafi wykonywać wybrane zadania realizowane przez dział (działy).						K1Z_U01 K1Z_U02 K1Z_U03 K1Z_U04 K1Z_U14
kompetencji społecznych:							
K01	Wykazuje się samodzielnością na stanowisku pracy, wysoką motywacją i punktualnością.						K1Z_K01 K1Z_K02 K1Z_K04
K02	Dba o pozytywną autoprezentację, w tym o obowiązującą w zakładzie pracy etykietę ubioru.						K1Z_K01 K1Z_K02 K1Z_K04
K03	Szanuje normy i wartości obowiązujące w zakładzie pracy, zachowując przy tym właściwe relacje w kontaktach z przełożonym, klientami i współpracownikami. Przestrzega zasad savoir-vivre.						K1Z_K01 K1Z_K02 K1Z_K04
IV. TREŚCI PROGRAMOWE							

Treści programowe (tematyka zajęć, zaprezentowana z podziałem na poszczególne formy zajęć z określeniem liczby godzin potrzebnych na ich realizację)		
Praktyka zawodowa		
Kod	Tematyka zajęć	Liczba godzin S/N
pz1	Umożliwienie studentowi zaznajomienia się z podstawowymi zasobami organizacji (ludzkie, rzeczowe, finansowe, informatyczne). Poznanie mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń dla funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstwa.	80
pz2	Obserwacja a następnie aktywny udział studenta w procesie produkcji (świadczenia usług), w fazach i operacjach technologicznych w strukturze produkcyjnej (usługowej) organizacji.	80
pz3	Obserwacja a następnie aktywny udział studenta w wykonywaniu zadań i obowiązków przypisanych do stanowiska (stanowisk) w komórce organizacyjnej, w której odbywana jest praktyka.	160
V. METODY KSZTAŁCENIA, NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE		
<p>1. Metody kształcenia praktyka zawodowa 2. Narzędzia (środki) dydaktyczne: praktyka zawodowa</p>		
VI. FORMA I KRYTERIA ZALICZENIA MODUŁU		
<p>1. Formy zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaliczenie z oceną <p>2. Sposób weryfikacji i oceniania efektów uczenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obserwacja i ocena pracy studenta przez zakładowego opiekuna praktyki. • zaliczenie na ocenę sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej. <p>3. Podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne określone są indywidualnie, jednak powinny zachować adekwatność wobec zaplanowanych efektów uczenia się</p>		
VII. BILANS PUNKTÓW ECTS - NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Kategoria		Obciążenie studenta
Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela (godziny kontaktowe)		-
Udział w wykładach		-
Udział w innych formach zajęć (**)		-
Samodzielna praca studenta (godziny niekontaktowe)		320/320
Przygotowanie do wykładu		-
Przygotowanie do innych form zajęć (praktyka zawodowa)		320/320
Przygotowanie do egzaminu		-
Przygotowanie do zaliczenia innych form zajęć (**)		-
Łączna liczba godzin		320
Punkty ECTS za moduł		11
VIII. ZALECANA LITERATURA		
<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Materiały wewnętrzne zakładu pracy. 		
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentacja praktyk na stronach Uczelni. 		

Na kierunkach studiów, na których obowiązują standardy kształcenia oraz odrębne przepisy określone przez właściwego ministra, karty modułów

powinny także uwzględniać powyższe uregulowania

*należy odpowiednio wypełnić

** należy wpisać formę/formy przypisane do modułu określone w programie studiów (ćwiczenia, seminarium, konwersatorium, lektorat, laboratorium, warsztat, projekt, zajęcia praktyczne, zajęcia terenowe, zajęcia wychowania fizycznego, praktyka zawodowa, inne)